

UMOWA NR: EH/027/ /2014

Zawarta w dniu 2014 r. pomiędzy:

Instytutem Technologii Bezpieczeństwa „MORATEX” z siedzibą w Łodzi przy ulicy M. Skłodowskiej – Curie 3, zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym dla Łodzi - Śródmieście w Łodzi – XX Wydział Krajowego Rejestru Sądowego, Nr KRS: 0000060963, NIP: 724 000 02 10, REGON: 000047504, zwanym dalej **Zamawiającym**” i reprezentowanym przez:

Elżbietę Witczak - Dyrektor

Cecylię Kazanek – Zastępcę dyr. ds. Ekonomicznych. Główną Księgową

a

.....
.....
zwanym dalej **Wykonawcą**, reprezentowanym przez:

.....
.....
w wyniku wyboru oferty, złożonej w odpowiedzi na zapytanie ofertowe zamieszczone na stronie www.moratex.eu.

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest dostawa mebli laboratoryjnych i biurowych spełniających wymagania określone przez Zamawiającego w Załączniku do ogłoszenia - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
2. Wykonawca zobowiązany jest do dokonania szczegółowego zwymiarowania i dostosowania zamawianego wyposażenia do pomieszczenia oraz ustalenia z Zamawiającym szczegółów kolorystyki mebli.
3. Wymagane jest dostarczenie przez Wykonawcę odpowiednich atestów higienicznych dla zastosowanych blatów, płyt laminowanych, klei itp.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się, iż przedstawiona w ofercie cena nie zmieni się w całym okresie obowiązywania umowy.
2. Cena musi zawierać wszystkie koszty związane z dostawą, jak: ubezpieczenie, transport, wniesienie, montaż, wypoziomowanie i ustawienie mebli na miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
3. Strony ustalają wartość umowy na kwotę:
a) netto: (słownie:)
b) brutto: zł (słownie:)

§ 3

1. Zamówienie zostanie zrealizowane w terminie: tygodni od daty podpisania umowy.
2. Za termin wykonania zamówienia przyjmuje się datę podpisania protokołu odbioru końcowego, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

§ 4

1. Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia faktury w ustawowym terminie, jednak nie przed datą podpisaniu protokołu odbioru końcowego.
2. Faktura wystawiona będzie na poniższy adres:
Instytut Technologii Bezpieczeństwa „MORATEX”
ul. Marii Skłodowskiej-Curie 3, 90-965 Łódź
NIP 724 000 02 10
3. Zapłata za przedmiot zamówienia dokonywana będzie przelewem na konto Wykonawcy w terminiedni od daty otrzymania faktury, z zastrzeżeniem § 5 ust 2 umowy.

§ 5

1. Wykonawca udzieli- miesięcznej gwarancji obowiązującej od daty podpisania protokołu odbioru końcowego.
2. Serwis gwarancyjny i pogwarancyjny.
 - a) Serwis gwarancyjny:
 - w czasie trwania gwarancji, wszelkie koszty związane z naprawą lub wymianą mebli objętych gwarancją ponosi Wykonawca,
 - naprawa mebli objętych gwarancją odbywać się będzie każdorazowo na podstawie pisemnego lub telefonicznego zgłoszenia serwisowego, dokonanego przez upoważnionego pracownika Zamawiającego,
 - naprawy gwarancyjne mebli, polegające na wymianie lub usunięciu usterek, mogące się odbyć w siedzibie Zamawiającego, będą wykonane przez Wykonawcę w terminie nie dłuższym niż 48 godzin od zgłoszenia serwisowego,
 - naprawy gwarancyjne mebli, polegające na wymianie lub usunięciu usterek, które muszą się odbyć w punkcie serwisowym, Wykonawca wykonana w terminie max. 7 dni od formalnego zgłoszenia usterki, a w przypadku niemożności dokonania naprawy w terminie 14 dni Zamawiającemu przysługują nowe meble z nową kartą gwarancyjną.
 - b) Po okresie gwarancji: serwis dostępny na życzenie i koszt ostatecznego użytkownika przez minimum 10 lat od momentu upływu terminu gwarancji
3. W przypadku złożenia przez Zamawiającego reklamacji przed dokonaniem przez Zamawiającego zapłaty, termin zapłaty określony w § 4 ust. 3 ulega zawieszeniu do czasu ostatecznego jej rozstrzygnięcia, a w przypadku stwierdzenia konieczności wymiany mebli lub ich elementów, do dnia dostarczenia Zamawiającemu niewadliwego przedmiotu zgodnego z umową.

§ 6

1. Strony umowy postanawiają, że w razie niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków określonych w niniejszej umowie Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne.
2. Kary umowne naliczane będą w następujących przypadkach i wysokościach:
 - 0,2 % wartości brutto zamówienia za każdy dzień opóźnienia w dostarczeniu i uruchomieniu przedmiotu zamówienia zgodnego z umową w stosunku do terminu określonego w § 3 pkt 1;
 - 10 % wartości brutto umowy określonej w § 2 ust. 3 litera b w sytuacjach, kiedy umowa nie będzie przez strony kontynuowana tj.:

- odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
 - nieuzasadnionego odstąpienia od umowy przez Wykonawcę.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia wyrównania poniesionych i udokumentowanych strat na zasadach ogólnych o ile przekroczą one wysokość kar umownych i z tego tytułu Zamawiający będzie żądał naprawienia szkody wynikłej w związku z nie wykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy.
 4. Zamawiający ma prawo do potrącenia kar umownych przy zapłacie faktur wystawianych przez Wykonawcę Zamawiającemu.
 5. Kwota, o której mowa w ust. 4 wynikać będzie z naliczonych na podstawie ust. 2 kar umownych i wystawionej przez Zamawiającego noty obciążeniowej.

§ 7

W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.

§ 8

Osobami odpowiedzialnymi za realizację umowy są:

- a) *ze strony Zamawiającego* *p. Michał Miklas. , tel.:42637 37 13;*
- b) *ze strony Wykonawcy:* *p. , tel.:*

§ 9

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10

1. Ewentualne spory wynikające z realizacji umowy lub z nią związane, będą rozstrzygane na drodze sądowej przez sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie, stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 11

Niniejsza umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

§ 12

Wykonawca bez pisemnej zgody Zamawiającego nie może dokonywać żadnych cesji dotyczących umowy i związanych z jej wykonywaniem.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

PROTOKÓŁ ODBIORU KOŃCOWEGO

1. Niniejszym potwierdza się, że w dniu 2014 r., w Instytucie Technologii Bezpieczeństwa „MORATEX” w Łodzi, dokonano odbioru końcowego mebli laboratoryjnych i biurowych.
2. Wykonawca dostarczył przedmiot umowy w ilości szt., numer dokumentu dostawy.....
3. Przedmiot umowy został wykonany i dostarczony zgodnie z wymaganiami określonymi w ofercie i umowie.
4. Wraz z przedmiotem umowy dostarczono następujące dokumenty:
 - a. Karta gwarancyjna,
 - b. Certyfikat CE
 - c. Atesty higieniczne dla zastosowanych blatów, płyt laminowanych, klei itp.

.....
.....

5. Uwagi:.....

.....
.....

ZAMAWIAJĄCY:

Imię i nazwisko:
podpis:.....

WYKONAWCA:

Imię i nazwisko:
podpis:.....