

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Zarządzanie projektami wg standardu Project Management Institute(PMI)[®] / PMBOK[®] Guide

Podejście praktyczne

Szkolenie powinno być akredytowane przez Project Management Institute (PMI)[®] i uczyć zarządzania projektem zgodnie ze standardem "Project Management Body of Knowledge Guide." Szkolenie powinno być prowadzone metodami aktywizującymi (cykl ćwiczeń praktycznych opartych na studium rzeczywistego przypadku). Cykl ćwiczeń powinien być wspierany wykładem standardu PMBOK[®] Guide.

Uwaga: Szkolenie nie powinno być wykładem z teorii PMBOK[®] Guide, lecz praktyczną nauką zarządzania opartą na wyborze technik zawartych w PMBOK[®] Guide.

Metoda szkolenia

1. Ćwiczenia praktyczne
2. Warsztaty
3. Czas trwania 3 dni / 21 h
4. Poziom szkolenia podstawowy
5. Autoryzacja PMI - wymagana

Tematy zajęć

1. Pojęcia podstawowe

- Project Management Institute (PMI)[®], PMBOK[®] Guide
- projekt, portfel projektów, program
- typowe problemy projektów
- projekt a struktura organizacji.

2. Inicjowanie projektu

- karta projektu
- interesariusze projektu
- struktura organizacyjna projektu
- uzasadnienie biznesowe.

3. Zarządzanie zakresem projektu

- zakres i produkty projektu
- dekompozycja zakresu
- WBS - struktura podziału pracy.

4. Zarządzanie czasem

- metody sieciowe
- metoda ścieżki krytycznej (Critical Path Method)
- aproksymacja PERT

5. Budżet

- budżet projektu
- metody estymacji kosztów.

6. Zarządzanie ryzykiem

- analiza jakościowa i ilościowa
- rejestr ryzyka
- rezerwy projektowe.

7. Realizacja projektu

- kontrola postępu projektu
- metoda Earned Value.

8. Zarządzanie komunikacją

- kanały komunikacji
- plan komunikacji
- komunikacja formalna i nieformalna.

9. Zarządzanie jakością

- definicje jakości
- podstawowe narzędzia i miary jakości.

10. Zarządzanie dostawami

- procesy zarządzania dostawcami

- typy kontraktów i metody kontroli
- zamykanie fazy i projektu.