

**Instytut Technologii Bezpieczeństwa  
„MORATEX”  
ul. Marii Skłodowskiej – Curie 3, 90-965 Łódź**

---

---

Nr sprawy: 4/ZP/TP/2010

Łódź, dnia 30.06.2010 r.

**Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia**  
*w trybie przetargu nieograniczonego  
na dostawę artykułów promocyjnych w postaci toreb  
papierowych  
dla potrzeb ITB „MORATEX” w Łodzi*

*o wartości szacunkowej zamówienia nie przekraczającej kwoty, o której mowa w art. 11  
ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych*



**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI FUNDUSZ  
ROZWOJU REGIONALNEGO



*Zamówienie jest w części finansowane ze środków Unii Europejskiej  
w ramach projektów:*

***POIG.01.03.01-10-005/08**  
**POIG.01.03.01-00-006/08**  
**UDA-POIG.01.03.01-00-060/08-00**  
**UDA-POIG.01.01.01-00-005/09-00**  
**UDA-POIG.01.03.02-10-015/08/00***

---

<b>CZEŚĆ A</b>	<b>INFORMACJE DLA WYKONAWCÓW</b>
<b>CZEŚĆ B</b>	<b>OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA</b>
<b>CZEŚĆ C</b>	<b>WZÓR UMOWY</b>
<b>CZEŚĆ D</b>	<b>ZAŁĄCZNIKI</b>

**Sporządził**

**Sprawdził**

**Zatwierdził**

# CZEŚĆ A - INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

## I. Informacje ogólne.

### 1. *Zamawiający:*

**Instytut Technologii Bezpieczeństwa „MORATEX”**  
**ul. M. Skłodowskiej – Curie 3, 90-965 Łódź**  
**fax.: 0-42 636-92-26**  
**NIP: 724 – 000 – 02 – 10**  
**REGON: 000047504**  
**e-mail: itb@moratex.eu**  
**strona www: www.moratex.eu**  
**godz. urzędowania: 7:30 – 15:30 (pon. – pt.)**

### 2. *Tryb udzielenia zamówienia:*

2.1 Zamówienie zostanie udzielone w trybie przetargu nieograniczonego na zasadach określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (tekst jednolity - Dz. U. Nr 223, poz.1655 z dn. 29.11.2007r. z późniejszymi zmianami).

2.2 Wartość szacunkowa zamówienia poniżej kwoty, o której mowa w art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

### 3. *Przedmiot zamówienia*

3.1 Przedmiotem zamówienia jest dostawa artykułów promocyjnych w postaci toreb papierowych dla potrzeb ITB „MORATEX”.

3.2 Kody CPV i Nomenklatura Wspólnego Słownika Zamówień:  
39294100-0 - Artykuły informacyjne i promocyjne

3.3 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został zawarty w części B niniejszej specyfikacji.

### 4. *Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.*

### 5. *Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.*

### 6. *Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających:*

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia uzupełniającego do powyższego zamówienia.

### 7. *Informacje dotyczące walut obcych:*

Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą w walutach obcych. Wszelkie rozliczenia dokonywane będą w walucie polskiej (PLN).

### 8. *Pozostałe informacje:*

Zamawiający nie wymaga:

- a) wniesienia przez Wykonawców wadium;
- b) wniesienia przez wybranego w postępowaniu Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **II. Termin wykonania zamówienia:**

Wymagany termin realizacji zamówienia: 4 tygodnie od dnia podpisania umowy..

## **III. Warunki, które musi spełnić Wykonawca przystępując do postępowania oraz opis sposobu dokonania oceny spełnienia warunków.**

3.1 O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać się Wykonawcy, którzy nie później niż na dzień składania ofert spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 Ustawy:

- a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania – Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie
- b) posiadania wiedzy i doświadczenia - Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie
- c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia - Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;
- d) sytuacji ekonomicznej i finansowej - Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;

3.2 Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust.1 ustawy.

3.3 Ocena spełnienia w/w warunków zostanie dokonana zgodnie z formułą „spełnia/nie spełnia/ w oparciu o informacje zawarte w dokumentach dołączonych do oferty, zgodnie z wymogami Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane ( Dz. U. nr 226/2009, poz. 1817).

## **IV. Informacje o dokumentach i oświadczeniach, jakie musi zawierać oferta.**

4.1 Oferta pod rygorem odrzucenia musi zawierać:

- a) wypełniony formularz oferty, wg załącznika nr 1;
- b) oświadczenie potwierdzające spełnienie wymagań określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych wg załącznika nr 2;
- c) oświadczenie potwierdzające spełnienie wymagań określonych w art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych wg załącznika nr 3
- d) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy;
- e) wzór oświadczenia dla osób fizycznych, potwierdzające spełnienie wymagań w art. 24 ust.1 pkt 2, stanowi załącznik nr 4.

- 4.2 Dokumenty wymienione w punkcie 4.1. lit. „a, b, c, e” należy złożyć w formie oryginału.
- 4.3 Dokumenty wymienione w punkcie 4.1 lit. „d” mogą być składane w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do występowania w imieniu Wykonawcy.
- 4.4 Gdy Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 4.1. lit. d składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że:
- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 4.5 Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się w/w dokumentów zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
- 4.6 Dokumenty te muszą być złożone w postaci oryginału lub kopii, potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.
- 4.7 Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 4.8 Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski. Tłumaczenia winny być poświadczone przez Wykonawcę.
- 4.9 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego są zobowiązani ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu i do zawarcia umowy.

## **V. Opis sposobu przygotowania oferty.**

### 5.1 Postać oferty:

- a) wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia oferty zgodnie z wymaganiami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, na własny koszt.
- b) oferta oraz jej załączniki musi być sporządzona w języku polskim.
- c) wszystkie dokumenty tworzące ofertę powinny być spięte/zszyte oraz posiadać ponumerowane strony.
- d) oferta oraz jej załączniki muszą być podpisane przez wykonawcę lub osobę(y) uprawnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie dołączonym do oferty lub przez upoważnionego pełnomocnika.
- e) w przypadku pełnomocnictwa Wykonawca musi załączyć do oferty oryginał pełnomocnictwa lub jego kserokopię poświadczoną przez notariusza za zgodność z oryginałem.
- f) jeżeli oferta oraz załączniki składające się na ofertę będą podpisane przez jednego ze współników spółki cywilnej upoważnionego do występowania w

imieniu Wykonawcy, należy dołączyć do oferty pełnomocnictwo potwierdzające prawo jednoosobowego reprezentowania pozostałych wspólników, chyba, że wynika to z umowy spółki cywilnej.

- g) każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę .
- h) oferta powinna być złożona na formularzach stanowiących integralną część niniejszej Specyfikacji. Zamawiający dopuszcza, aby wykonawca sporządził ofertę na własnych formularzach pod warunkiem, że ich treść odpowiadać będzie treści formularzy przekazanych przez Zamawiającego.
- i) każda poprawka w ofercie powinna być parafowana przez osobę upoważnioną do podpisania oferty.

5.2 Opakowanie i oznakowanie ofert:

- a) wskazane jest złożenie oferty w zamkniętej kopercie, która musi być zaadresowana w następujący sposób:

**Instytut Technologii Bezpieczeństwa „MORATEX”  
ul. M. Skłodowskiej – Curie 3  
90-965 Łódź**

i oznakowana następująco:

**„Oferta na dostawę artykułów promocyjnych.**

**Nie otwierać przed 09.07.2010 godz. 11:00”**

- b) na kopercie należy umieścić pieczęć Wykonawcy.

5.3 *Zmiany i wycofanie ofert:*

- a) przed upływem terminu składania ofert określonym w pkt. IX SIWZ ,Wykonawca może pisemnym powiadomieniem zmienić lub wycofać ofertę.
- b) powiadomienia o zmianie lub wycofaniu muszą być przygotowane, oznaczone i dostarczone zgodnie z pkt. 5.2. lit.a oraz dodatkowo opisane „ZMIANA” lub „WYCOFANIE” z podaniem numeru wpływu oferty na potwierdzeniu otrzymanym przy składaniu oferty.

## **VI. Sposoby porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami, forma przekazywania informacji, oświadczeń i dokumentów w postępowaniu.**

- 6.1 W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują, zgodnie z wyborem Zamawiającego, pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.
- 6.2 Wykonawca jest zobowiązany do utrzymania urządzenia faksowego i poczty elektronicznej w stanie gotowości do pracy.
- 6.3 Zobowiązuje się Wykonawcę do każdorazowego potwierdzenia otrzymania informacji przesłanej drogą elektroniczną lub faksową poprzez odesłanie otrzymanego faksu, e’maila do Zamawiającego, opatrzonego datą i podpisem Wykonawcy. Brak potwierdzenia oznacza, iż wysłana tą drogą informacja została doręczona.

## **VII. Pracownicy uprawnieni do kontaktu z Wykonawcami:**

### *7.1 W sprawach merytorycznych:*

Artur Nawrocki – tel. 42 637-44-40

Iwona Dusio-Kraska – tel. 42 637-44-00

### *7.2 W sprawach formalno - prawnych:*

Michał Kawalec, Wiesława Markiewicz – tel. 42 637-41-64

Artur Nawrocki – tel. 42 637-44-40

## **VIII. Opis sposobu obliczenia ceny:**

8.1 Cenę oferty należy podać na podstawie wypełnionego *formularza ofertowego*.

8.2 Ceny podane w formularzu ofertowym muszą uwzględniać wszystkie wymogi określone w części B SIWZ – opisie przedmiotu zamówienia.

8.3 Cena winna zawierać wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, w tym również koszt opakowania i transportu do siedziby Zamawiającego.

8.4 Cena podana w formularzu ofertowym musi być zaokrąglona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w ten sposób, że końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.

8.5 Ceny podane przez Wykonawcę zostaną uznane za obowiązujące w całym okresie trwania umowy i nie będą podlegały zmianie.

## **IX. Miejsce i termin składania ofert:**

9.1 Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego, ul. M. Skłodowskiej – Curie 3, I piętro, pok. 120 – sekretariat, w terminie do dnia **09.07.2010 r. do godz. 10:30**

9.2 Oferty, które wpłyną do Zamawiającego po terminie będą odsyłane bez otwierania niezwłocznie.

## **X. Miejsce i termin otwarcia ofert.**

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego, ul. M. Skłodowskiej – Curie 3, I piętro, pok. 120 – Sala Konferencyjna, w terminie: **09.07.2010 r. o godz. 11:00**

## **XI. Termin związania z ofertą.**

11.1 Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni.

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

11.2 Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed

upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## **XII. Wyjaśnianie treści ofert, poprawianie oczywistych omyłek, uzupełnianie dokumentów:**

- 12.1 W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Prośba o wyjaśnienie oraz odpowiedź powinny być składane zgodnie z pkt. VI SIWZ.
- 12.2 Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy wraz z ofertą nie złożą wymaganych oświadczeń i dokumentów lub pełnomocnictw do ich uzupełnienia na zasadach określonych w art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 12.3 Dokumenty oraz oświadczenia składane w trybie uzupełnienia ofert muszą być składane w formie pisemnej. Dopuszcza się wcześniejsze przesłanie powyższych dokumentów faksem i niezwłoczne potwierdzone pisemnie na adres Zamawiającego.
- 12.4 Na zasadach określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz rachunkowe a także inne omyłki nie powodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

## **XIII. Kryteria oceny ofert:**

- 13.1 Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował jedynym kryterium, któremu przypisano wagę 100%. – tj.: ceną
- 13.2 Oferty będą oceniane według poniższego wzoru:

$$C = ( C_{\min} / C_{\text{oferty}} ) \times 100$$

C	- ocena badanej oferty
C <sub>min</sub>	- cena najniższej oferty
C <sub>oferty</sub>	- cena badanej oferty

## **XIV. Formalności, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy**

Zamawiający wymaga, aby przed podpisaniem umowy Wykonawca wskazał osobę która będzie odpowiedzialna za jej realizację.

## **XV. Wzór umowy.**

Z wybranym Wykonawcą, zostanie podpisana umowa zgodna z wzorem zawartym w części C SIWZ.

## **XVI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcom:**

- 16.1 Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.
- 16.2 Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.
- 16.3 Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
- 16.4 Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
- a) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
  - b) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
  - c) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - d) odrzucenia oferty odwołującego.
- 16.5 Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 16.6 Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- 16.7 Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy.
- 16.8 Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy, albo w terminie 10 dni, – jeżeli zostały przesłane w inny sposób – w przypadku, gdy wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.
- 16.9 Szczegółowe informacje na temat środków ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy znajdują się w Dziale VI ustawy.

## **17 Postanowienia końcowe:**

- 17.1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą Instrukcją dla Wykonawców mają zastosowanie przepisy:

- a) ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. (tekst jednolity - Dz. U. Nr 223, poz.1655 z dn. 29.11.2007r. ze zmianami). oraz aktów prawnych wydanych na jej podstawie;
- b) ustawy Kodeks cywilny z dnia 23 kwietnia 1964r (Dz. U. Nr 16 z 1964r., poz. 93 z późn. zm.)

## **CZĘŚĆ B - OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa materiałów promocyjnych w postaci 500 szt. toreb papierowych dla potrzeb ITB „MORATEX”, po 100 sztuk dla każdego projektu unijnego.
2. Opis torby:
  - 2.1. Torba papierowa wykonana z zakładką górną, ze wzmocnieniem górnej krawędzi i denka:
    - a) wewnątrz - z białego papieru kredowego,
    - b) zewnątrz - z laminatu matowego w kolorze granatowym (tabela kolorów RGB – 29 43 100 CMYK – 100 74 0 40, lakier UV wybiórczo, dwie różne strony nadruku, uchwyt wykonany ze sznurka plecionego w kolorze granatowym, długość uchwytów, po zawiązaniu końcówek, 35 cm (-/+ 1 cm).
  - 2.2. Wymiary torby:
    - a) wysokość – 28 cm (-/+ 1 cm),
    - b) szerokość – 33 cm (-/+ 1 cm),
    - c) denko – 10 cm (-/+ 1 cm).
  - 2.3. Informacje umieszczone na pierwszej stronie (w dolnej prawej części):

INSTYTUT TECHNOLOGII BEZPIECZEŃSTWA  
THE INSTITUTE OF SECURITY TECHNOLOGY  
**MORATEX**  
[www.moratex.eu](http://www.moratex.eu)

- 2.4. Informacje umieszczone na drugiej stronie:

- w lewym górnym rogu:  
logotyp Funduszy Unijnych i napis:  
INNOWACYJNA  
GOSPODARKA  
Narodowa strategia spójności
- w prawym górnym rogu:  
logo Unii Europejskiej i napis:  
UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI FUNDUSZ  
ROZWOJU REGIONALNEGO
- i nieco niżej napis:  
Inwestujemy w Waszą przyszłość  
Dotacje na innowacje.
- w lewym dolnym rogu napis:  
NR umowy:  
np. UDA-POIG.01.03.01-10-005/08

- 2.5. Kolor liter i znaczków: srebrny metaliczny PANTONE 877 C ( Metallic Coated Pallette).

2.6. Numery umów, które będą umieszczone na drugiej stronie:

***POIG.01.03.01-10-005/08***

***POIG.01.03.01-00-006/08***

***UDA-POIG.01.03.01-00-060/08-00***

***UDA-POIG.01.01.01-00-005/09-00***

***UDA-POIG.01.03.02-10-015/08/00***

**Dokładne umiejscowienie znaków i napisów należy uzgodnić, przed uruchomieniem produkcji, z Zakładem Promocji i Współpracy z Zagranicą, tel. 42 637 44 00.**

## CZĘŚĆ C - WZÓR UMOWY

### UMOWA NR: 4/ZP/TP/2010

Zawarta w dniu ..... 2010 r. pomiędzy:

Instytutem Technologii Bezpieczeństwa „MORATEX”  
ul. Marii Skłodowskiej-Curie 3, 90-965 Łódź,  
NIP 724 000 02 10,  
zwanym dalej **Zamawiającym**,

reprezentowanym przez:

.....

a

.....

.....

NIP.....  
zwanym dalej **Wykonawcą**,  
reprezentowanym przez:

.....

.....

w wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego  
przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego.

#### § 1

1. Przedmiotem umowy jest dostarczanie przez Wykonawcę do siedziby Zamawiającego 500 sztuk toreb papierowych, których szczegółowy opis zawiera Załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się, iż ceny na wymienione w Formularzu ofertowym w czasie obowiązywania umowy nie zmienią się.
3. Ceny zawierają także koszt opakowania, transportu oraz rozładunku w siedzibie Zamawiającego.

#### § 2

1. Strony ustalają wartość umowy na maksymalną kwotę:
  - a) netto ..... zł (słownie: .....zł)
  - b) brutto ..... zł (słownie: .....zł)
2. Zamówienie jest w części finansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach projektów:
  - *POIG.01.03.01-10-005/08*
  - *POIG.01.03.01-00-006/08*
  - *UDA-POIG.01.03.01-00-060/08-00*
  - *UDA-POIG.01.01.01-00-005/09-00*
  - *UDA-POIG.01.03.02-10-015/08/00*

### § 3

1. Strony dopuszczają możliwość składania zamówień faksem lub drogą elektroniczną.
2. Strony ustalają, że zamówienie zostanie zrealizowane w terminie 30 dni od daty podpisania umowy.

### § 4

Strony postanawiają, że wydanie towaru następować będzie w siedzibie Zamawiającego.

### § 5

1. Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia faktury VAT w terminie 7 dni po dostawie każdorazowej partii towaru i jej odbiorze oraz niezwłocznego dostarczenia faktury do siedziby Oddziału.
2. Faktury VAT wystawiane będą na poniższy adres:  
Instytut Technologii Bezpieczeństwa „MORATEX”  
ul. Marii Skłodowskiej-Curie 3  
90-965 Łódź  
NIP 724 000 02 10
3. Zapłata za dostarczone torby papierowe dokonywana będzie przelewem na konto Wykonawcy w terminie 21 dni od daty wystawienia faktury VAT, z zastrzeżeniem § 6 ust. 5 umowy.

### § 6

1. Strony ustalają, że odbiór jakościowo-ilościowy dostarczonych materiałów nastąpi w terminie 5 dni kalendarzowych od daty jego dostarczenia Zamawiającemu.
2. W razie stwierdzenia wad w dostarczonej partii materiałów, Zamawiającemu przysługuje prawo wniesienia reklamacji w terminie 5 dni kalendarzowych od daty stwierdzenia wady.
3. Wykonawca zobowiązany jest rozpatrzyć reklamację w terminie 5 dni kalendarzowych od jej otrzymania.
4. W przypadku braku odpowiedzi w terminie określonym w ust. 3, reklamację poczytuje się za uznaną, a materiał wadliwy podlegać będzie wymianie na materiał spełniający wymagania Zamawiającego bez zmiany ceny, w terminie 7 dni kalendarzowych licząc od dnia następującego po terminie przewidzianym na rozpatrzenie reklamacji.
5. W przypadku złożenia przez Zamawiającego reklamacji przed dokonaniem przez Zamawiającego zapłaty, termin zapłaty określony w § 5 ust. 3 ulega zawieszeniu do czasu ostatecznego jej rozstrzygnięcia, a w przypadku stwierdzenia konieczności wymiany niewłaściwych toreb, do dnia dostawy wymienianych materiałów.

### § 7

1. Strony umowy postanawiają, że w razie niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków określonych w niniejszej umowie Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne.
2. Kary umowne naliczane będą w następujących przypadkach i wysokościach:
  - 1) 0,2 % wartości brutto niezrealizowanej części zamówienia za każdy dzień opóźnienia dostawy towaru w stosunku do terminu określonego w § 3 ust. 2;
  - 2) 50,00 zł brutto za każdy dzień opóźnienia w dostawie towaru podlegającego wymianie po uznaniu reklamacji, w stosunku do terminu określonego w § 6 ust. 4;
  - 3) 10 % wartości brutto umowy określonej w § 2 ust. 1 pkt. „b” w sytuacjach, kiedy umowa nie będzie przez strony kontynuowana tj.:
    - a) odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy określonych w § 8 ust. 1;

- b) nieuzasadnionego odstąpienia od umowy przez Wykonawcę.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia wyrównania poniesionych i udokumentowanych strat na zasadach ogólnych o ile przekroczą one wysokość kar umownych i z tego tytułu Zamawiający będzie żądał naprawienia ewentualnej szkody wynikłej w związku z nie wykonaniem lub niewłaściwym wykonaniem umowy.
  4. Zamawiający ma prawo do potrącenia kar umownych przy zapłacie faktur.
  5. Kwota, o której mowa w ust. 4 wynikać będzie z naliczonych na podstawie ust. 2 kar umownych i wystawionej przez Zamawiającego noty obciążeniowej.

## **§ 8**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w przypadku zaistnienia chociażby jednej z poniższych okoliczności:
  - a) niedopełnienia przez Wykonawcę warunków określonych w § 1 umowy;
  - b) opóźnienia w realizacji zamówienia z winy Wykonawcy przekraczającego 10 dni kalendarzowych w stosunku do terminu określonego w § 3 ust. 2 umowy,
  - c) dwukrotnego niedotrzymania terminu wymiany wadliwego towaru określonego w § 6 ust. 4 umowy,
2. Z umownego prawa odstąpienia Zamawiający skorzysta w ciągu 21 dni kalendarzowych licząc od dnia powzięcia wiadomości o okolicznościach wymienionych w ust. 1.
3. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.

## **§ 9**

Osobami odpowiedzialnymi za realizację umowy są:

- a) ze strony Zamawiającego p. .... , tel.: .....
- b) ze strony Wykonawcy: p. .... , tel.: .....

## **§ 10**

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

## **§ 11**

1. Ewentualne spory wynikające z realizacji umowy lub z nią związane, będą rozstrzygane na drodze sądowej przez sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego.
2. W sprawach nie uregulowanych w niniejszej umowie, stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.

## **§ 12**

Niniejsza umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

## **§ 13**

Wykonawca bez pisemnej zgody Zamawiającego nie może dokonywać żadnych cesji związanych z realizacją umowy.

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**

## **- OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa materiałów promocyjnych w postaci 500 szt. toreb papierowych dla potrzeb ITB „MORATEX”, po 100 sztuk dla każdego projektu unijnego.

2. Opis torby:

2.1. Torba papierowa wykonana z zakładką górną, ze wzmocnieniem górnej krawędzi i denka:

- a) wewnątrz z białego papieru kredowego,
- b) zewnątrz laminat matowy w kolorze granatowym (tabela kolorów RGB – 29 43 100 CMYK – 100 74 0 40, lakier UV wybiórczo, dwie różne strony, uchwyt wykonany ze sznurka plecionego w kolorze granatowym, długość uchwytów, po zawiązaniu końcówek, 35 cm.

2.2. Wymiary torby:

- a) wysokość – 28 cm,
- b) szerokość – 33 cm,
- c) denko – 10 cm.

2.3. Informacje umieszczone na pierwszej stronie (w dolnej prawej części):

INSTYTUT TECHNOLOGII BEZPIECZEŃSTWA  
THE INSTITUTE OF SECURITY TECHNOLOGY  
MORATEX

[www.moratex.eu](http://www.moratex.eu)

2.4. Informacje umieszczone na drugiej stronie:

- w lewym górnym rogu:  
logotyp Funduszy Unijnych i napis:  
INNOWACYJNA  
GOSPODARKA  
Narodowa strategia spójności
- w prawym górnym rogu:  
logo Unii Europejskiej i napis:  
UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI FUNDUSZ  
ROZWOJU REGIONALNEGO

i nieco niżej napis:  
Inwestujemy w Waszą przyszłość  
Dotacje na innowacje.

- w lewym dolnym rogu napis:  
NR umowy:  
np. UDA-POIG.01.03.01-10-005/08

2.5. Kolor liter i znaczków: srebrny metaliczny PANTONE 877 C ( Metallic Coated Pallette).

2.6. Numery umów, które będą umieszczone na drugiej stronie:

*POIG.01.03.01-10-005/08*  
*POIG.01.03.01-00-006/08*  
*UDA-POIG.01.03.01-00-060/08-00*  
*UDA-POIG.01.01.01-00-005/09-00*  
*UDA-POIG.01.03.02-10-015/08/00*

**Dokładne umiejscowienie znaków i napisów należy uzgodnić, przed uruchomieniem produkcji, z Zakładem Promocji i Współpracy z Zagranicą, tel. 42 637 44 00.**

## **CZĘŚĆ D      ZAŁĄCZNIKI**

Załącznik nr 1  
Formularz ofertowy.

Załącznik nr 2  
Oświadczenie      potwierdzające      spełnienie      wymagań      określonych  
w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Załącznik nr 3.  
Oświadczenie      potwierdzające      spełnienie      wymagań      określonych  
w art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Załącznik nr 4  
Oświadczenie      potwierdzające      spełnienie      wymagań      określonych  
w art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych dla osób fizycznych.

## FORMULARZ OFERTY

Pełna nazwa Wykonawcy:

.....  
.....  
.....

Nawiązując do ogłoszonego przetargu nieograniczonego na torby papierowe składam/-y niniejszą ofertę której cena i wartość wynosi:

**jednostkowa cena netto** - .....zł/szt.

**wartość netto** ..... zł

(słownie: .....zł)

**wartość brutto** . ..... zł

(słownie: .....zł)

w tym podatek VAT .....zł

(słownie: .....zł)

1. Uważamy się związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni.
2. Płatności będą regulowane w formie przelewu z terminem realizacji 21 dni.
3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami i nie wnosimy do niej zastrzeżeń. Oświadczamy, że treść SIWZ została przez nas w pełni zrozumiana, a wszelkie niejasności wyjaśnione przed sporządzeniem i złożeniem oferty.
4. Oświadczamy, że otrzymaliśmy informacje konieczne do przygotowania oferty.
5. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się w pełni z wzorem umowy, akceptujemy go i nie wnosimy do niego żadnych zastrzeżeń.
6. Zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach zawartych w SIWZ w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
7. Informujemy, że następujące części zamówienia zamierzamy powierzyć podwykonawcom:  
.....  
.....

9. Termin wykonania zamówienia ..... (nie później niż 4 tygodnie od podpisania umowy).

.....(miejsce i data)

.....  
(podpis osoby/osób upoważnionej  
do reprezentowania Wykonawcy)

.....  
(pieczęć Wykonawcy)

## **OŚWIADCZENIE**

(zgodnie z art. 22 ust. 1 Pzp)

*Na podstawie art. 44 ustawy Pzp, świadomy odpowiedzialności karnej przewidzianej w art. 297 Kodeksu Karnego (Dz. U. z 1997 r, Nr 88, poz. 553 z późniejszymi zmianami), w imieniu swoim i reprezentowanej przeze mnie Firmy, oświadczam że spełniam warunki udziału określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, w zakresie przewidzianym przez zamawiającego.*

.....  
(miejsowość i data)

.....  
(podpis osoby/osób upoważnionej  
do reprezentowania Wykonawcy)

.....  
(pieczęć Wykonawcy)

## **OŚWIADCZENIE**

(zgodnie z art. 24 ust. 1 Pzp)

*Na podstawie § 2 ust 1 pkt 1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30.12.2009 r., świadomy odpowiedzialności karnej przewidzianej w art. 297 Kodeksu Karnego (Dz. U. z 1997 r., Nr 88 poz. 553 z późniejszymi zmianami) oświadczam, że iż w stosunku do mnie nie zachodzi żadna z okoliczności wskazanych w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, których zaistnienie skutkuje wykluczeniem z postępowania.*

.....  
(miejsce i data)

.....  
(podpis osoby/osób upoważnionej  
do reprezentowania Wykonawcy)

## **OŚWIADCZENIE**

(zgodnie z art. 24 ust. 1 pkt 2 Pzp)

(tylko dla osób fizycznych)

Na podstawie § 2 ust 1 pkt 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30.12.2009 r., świadomy odpowiedzialności karnej przewidzianej a art. 297 Kodeksu Karnego (Dz. U. z 1997 r., Nr 88 poz. 553 z późniejszymi zmianami) oświadczam, że iż w stosunku do mnie:

- nie otwarto likwidacji,
- nie ogłoszono upadłości,
- po ogłoszeniu upadłości, został zawarty układ zatwierdzony prawomocnym wyrokiem sądu, przy czym układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego.

.....  
(miejsce i data)

.....  
(podpis osoby/osób upoważnionej  
do reprezentowania Wykonawcy)