

**Instytut Technologii Bezpieczeństwa
„MORATEX”
ul. Marii Skłodowskiej – Curie 3, 90-965 Łódź**

Łódź, dn. 09.11.2009 r.

15/EH/KOMP/2009/3

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

*w trybie przetargu nieograniczonego
na dostawę sprzętu komputerowego
dla potrzeb ITB „MORATEX” w Łodzi*

o wartości szacunkowej zamówienia poniżej 206.000 EURO



**INNOWACYJNA
GOSPODARKA**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



**Zamówienie jest współfinansowane w 85% ze środków pochodzących
z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz
w 15% z Ministerstwa Rozwoju Regionalnego w ramach Projektu:
„Dofinansowanie kosztów związanych z uzyskaniem w Polsce i za granicą ochrony
własności przemysłowej powstałej w wyniku własnych prac badawczo-rozwojowych”
realizowany w ramach umowy UDA-POIG.01.03.02-10-015/08-00
Pozycja w harmonogramu rzeczowo-finansowego:
Zadanie 1 – kategoria kosztów: Koszty ogólne / Laptop z drukarką**

CZEŚĆ A	INFORMACJE DLA WYKONAWCÓW
CZEŚĆ B	OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
CZEŚĆ C	WZÓR UMOWY
CZEŚĆ D	ZAŁĄCZNIKI

Sporządził

Sprawdził

Zatwierdził

CZEŚĆ A - INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

I. Informacje ogólne.

1. Zamawiający:

Instytut Technologii Bezpieczeństwa „MORATEX”
ul. M. Skłodowskiej – Curie 3
90-965 Łódź
fax.: 0-42 636-92-26
NIP: 724 – 000 – 02 – 10
REGON: 000047504

2. Tryb udzielenia zamówienia:

Zamówienie zostanie udzielone w trybie przetargu nieograniczonego na zasadach określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. (tekst jednolity - Dz. U. Nr 223, poz.1655 z dn. 29.11.2007r. wraz z późn. zmianami).

Wartość szacunkowa zamówienia poniżej 206.000 Euro.

3. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest dostawa sprzętu komputerowego dla potrzeb ITB „MORATEX”.

Kody CPV i Nomenklatura Wspólnego Słownika Zamówień:

30213100-6

Komputery przenośne

30230000-0

Sprzęt związany z komputerami

30232110-8

Drukarki laserowe

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia wraz ze wskazaniem nazw i wyszczególnieniem ilości poszczególnych wyrobów zawarty został w części B niniejszej specyfikacji.

4. *Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.*

5. *Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.*

6. *Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających:*

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia uzupełniającego do powyższego zamówienia.

7. *Informacje dotyczące walut obcych:*

Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą w walutach obcych. Wszelkie rozliczenia dokonywane będą w walucie polskiej (PLN).

8. *Pozostałe informacje:*

8.1 Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej, jak również nie zamierza ustanowić dynamicznego systemu zakupów oraz nie przewiduje po dokonaniu oceny ofert przeprowadzenia aukcji elektronicznej w rozumieniu przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych

8.2 Zamawiający ponadto nie wymaga:

- wniesienia przez Wykonawców wadium;
- wniesienia przez wybranego w postępowaniu Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

II. Termin wykonania zamówienia:

Wymagany termin realizacji zamówienia: od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2009r., bądź do wyczerpania wartości przedmiotu umowy.

III. Warunki, które musi spełnić Wykonawca przystępując do postępowania oraz opis sposobu dokonania oceny spełnienia warunków.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. Posiadają uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
2. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawiają pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia.
3. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
4. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust 1 ustawy Pzp.

W celu potwierdzenia spełnienia opisanych wyżej warunków, Wykonawca musi dołączyć do oferty dokumenty określone w punkcie IV SIWZ.

Ocena spełnienia w/w warunków zostanie dokonana zgodnie z formułą „spełnia—nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w punkcie IV SIWZ.

IV. Informacje o dokumentach i oświadczeniach, jakie musi zawierać oferta.

Oferta pod rygorem odrzucenia musi zawierać:

- a) wypełniony formularz oferty, wg Załącznika nr 1;
- b) oświadczenie potwierdzające spełnienie wymagań określonych w art. 22 ust. 1 oraz art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych wg Załącznika nr 2;
- c) wypełniony formularz cenowy, wg Załącznika nr 3;
- d) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- e) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- f) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega

z opłacaniem opłat, składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

Dokumenty wymienione w punkcie IV ppkt 1 lit. „a, b, c” należy złożyć w formie oryginału.

Dokumenty wymienione w punkcie IV ppkt 1 lit. „d, e, f” mogą być składane w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do występowania w imieniu Wykonawcy.

V. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Postać oferty:

- 1) Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia oferty zgodnie z wymaganiami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, na własny koszt.
- 2) Oferta oraz jej załączniki musi być sporządzona w języku polskim.
- 3) Wszystkie dokumenty tworzące ofertę powinny być spięte/zszyte oraz posiadać ponumerowane strony.
- 4) Oferta oraz jej załączniki muszą być podpisane przez wykonawcę lub osobę(y) uprawnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie dołączonym do oferty lub przez upoważnionego pełnomocnika.

W przypadku pełnomocnictwa Wykonawca musi załączyć do oferty oryginał pełnomocnictwa lub jego kserokopię poświadczoną przez notariusza za zgodność z oryginałem.

Jeżeli oferta oraz załączniki składające się na ofertę będą podpisane przez jednego ze współników spółki cywilnej upoważnionego do występowania w imieniu Wykonawcy, należy dołączyć do oferty pełnomocnictwo potwierdzające prawo jednoosobowego reprezentowania pozostałych współników, chyba, że wynika to z umowy spółki cywilnej.

- 5) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 6) Oferta powinna być złożona na formularzach stanowiących integralną część niniejszej Specyfikacji. Zamawiający dopuszcza, aby wykonawca sporządził ofertę na własnych formularzach pod warunkiem, że ich treść odpowiadać będzie treści formularzy przekazanych przez Zamawiającego.

2. Opakowanie i oznakowanie ofert:

Wskazane jest złożenie oferty w zamkniętej kopercie, która powinna być zaadresowana w następujący sposób:

Instytut Technologii Bezpieczeństwa „MORATEX”
ul. M. Skłodowskiej – Curie 3
90-965 Łódź

i oznakowana następująco:

„Oferta na dostawę sprzętu komputerowego.

Nie otwierać przed 16.11.2009 r. godz. 12:00”

Na kopercie należy umieścić pieczęć Wykonawcy.

3. Zmiany i wycofanie ofert:

- 1) Przed upływem terminu składania ofert określonym w pkt. IX SIWZ ,Wykonawca może pisemnym powiadomieniem zmienić lub wycofać ofertę.

- 2) Powiadomienia o zmianie lub wycofaniu muszą być przygotowane, oznaczone i dostarczone zgodnie z pkt. 2 oraz dodatkowo opisane „ZMIANA” lub „WYCOFANIE” z podaniem numeru wpływu oferty na potwierdzeniu otrzymanym przy składaniu oferty.

VI. Sposoby porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami, forma przekazywania informacji, oświadczeń i dokumentów w postępowaniu.

1. Zamawiający i Wykonawcy w toku postępowania mogą się porozumiewać pisemnie lub za pośrednictwem faksu z niezwłocznym potwierdzeniem pisemnym.
Poprzez formę pisemną należy rozumieć złożenie własnoręcznego podpisu przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy na dokumencie obejmującym treść oświadczenia woli oraz na kopiach dokumentów na potwierdzenie ich zgodności z oryginałem.
2. Jeżeli korespondencja przekazywana jest faksem i pisemnie, za datę przekazania pisma przyjmuje się datę wpływu pierwszego dokumentu – dokument uważa się za złożony w terminie, jeżeli jego treść dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu.
3. Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się za pomocą poczty elektronicznej.

VII. Pracownicy uprawnieni do kontaktu z Wykonawcami:

W sprawach merytorycznych:

Jan Tabaszewski – Specjalista ds. informatyki 0-42 637-37-10 wew. 115
Artur Nawrocki– Dział Ekonomiczno–Handlowy tel. 0-42 637-44-40

W sprawach formalno - prawnych:

Michał Kawalec – Kierownik Działu Ekonomiczno – Handlowego tel. 0-42 637-41-64
Artur Nawrocki– Dział Ekonomiczno–Handlowy tel. 0-42 637-44-40
Wiesława Markiewicz - Dział Ekonomiczno–Handlowy tel. 0-42 637-44-40

VIII. Opis sposobu obliczenia ceny:

1. Cenę oferty należy podać poprzez wypełnienie *formularza cenowego*.
2. Ceny sprzętu komputerowego podane w *formularzu cenowym* muszą uwzględniać wszystkie wymogi określone w części B SIWZ – opisie przedmiotu zamówienia.
3. Cena winna zawierać wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, w tym również koszt opakowania i transportu do siedziby Zamawiającego.
4. Wszystkie ceny podane w *formularzu cenowym* muszą być zaokrąglone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w ten sposób, że końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
5. Ceny podane przez Wykonawcę zostaną uznane za obowiązujące w całym okresie trwania umowy i nie będą podlegały zmianie.

IX. Miejsce i termin składania ofert:

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego, ul. M. Skłodowskiej – Curie 3, I piętro, pok. 120 – sekretariat, w terminie do dnia **16.11.2009r. do godz. 11:30**.
2. Oferty, które wpłyną do Zamawiającego po ustalonym terminie będą odsyłane bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

X. Miejsce i termin otwarcia ofert.

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego, ul. M. Skłodowskiej – Curie 3, I piętro, pok. 120 – Sala Konferencyjna, w terminie: **16.11.2009r. o godz. 12:00.**

XI. Termin związania z ofertą.

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni.
Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w pkt. 2 nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

XII. Wyjaśnianie treści ofert, poprawianie oczywistych omyłek, uzupełnianie dokumentów:

1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Prośba o wyjaśnienie oraz odpowiedź powinny być składane zgodnie z pkt. VI SIWZ.
2. Zamawiający wezwie do uzupełnienia dokumentów Wykonawców, którzy wraz z ofertą nie złożą wymaganych oświadczeń i dokumentów lub pełnomocnictw na zasadach określonych w art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Dokumenty oraz oświadczenia składane w trybie uzupełnienia ofert muszą być składane w formie pisemnej. Dopuszcza się wcześniejsze przesłanie powyższych dokumentów faksem i niezwłoczne potwierdzone pisemnie na adres Zamawiającego.
4. Na zasadach określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz rachunkowe a także inne omyłki nie powodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

XIII. Kryteria oceny ofert:

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się jedynym kryterium, któremu przypisano wagę 100%. – tj.: ceną
2. Oferty będą oceniane według poniższego wzoru:

$$C = (C_{\min} / C_{\text{oferty}}) \times 100$$

C	- ocena badanej oferty
C _{min}	- cena najniższej oferty
C _{oferty}	- cena badanej oferty

XIV. Formalności, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

Zamawiający wymaga, aby przed podpisaniem umowy Wykonawca wskazał osobę która będzie odpowiedzialna za jej realizację.

XV. Wzór umowy.

Z wybranym Wykonawcą, zostanie podpisana umowa zgodna z wzorem zawartym w części C SIWZ.

XVI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcom:

1. Środki ochrony przysługują wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Przed upływem terminu do składania ofert w przypadku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom zrzeszającym Wykonawców wpisanych na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu.
3. Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
4. Protest dotyczący treści ogłoszenia oraz protest dotyczący postanowień SIWZ wnosi się w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia specyfikacji na stronie internetowej – jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwota określona w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.
5. W przypadku wniesienia protestu dotyczącego treści ogłoszenia lub postanowień SIWZ Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
6. Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.
7. Zamawiający odrzuca protest wniesiony po terminie, wniesiony przez podmiot nieuprawniony lub protest niedopuszczalny na podstawie art. 181 ust. 6 ustawy Pzp.
8. W przypadku wniesienia protestu po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu.
9. O zawieszeniu biegu terminu związania ofertą zamawiający informuje niezwłocznie wykonawców, którzy złożyli oferty.
10. Zamawiający w dowolnym czasie jednak nie później niż 7 dni przed upływem ważności wadium, wzywa wykonawców, pod rygorem wykluczenia z postępowania, do przedłużenia ważności wadium albo wniesienia nowego wadium na okres niezbędny do zabezpieczenia postępowania do zawarcia umowy, po ostatecznym rozstrzygnięciu protestu.
11. Uczestnikami postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu stają się Wykonawcy, którzy mają interes prawny w tym aby protest został rozstrzygnięty na korzyść jednej ze stron i którzy przystąpili do postępowania:
 - a) w terminie 3 dni od dnia otrzymania wezwania o którym mowa w art. 181 ust. 3 ustawy Pzp.
 - b) do upływu terminów o których mowa w art. 180 ust. 3 ustawy Pzp, jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia
12. Od rozstrzygnięcia protestu przysługuje odwołanie zgodnie z art 184 ustawy Pzp

13. Odwołanie wnosi się do Prezesa UZP w terminie 5 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia protestu lub upływu terminu rozstrzygnięcia protestu, jednocześnie przekazując jego kopię Zamawiającemu.
14. Złożenie odwołania w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z wniesieniem do Prezesa UZP.
15. Szczegółowe przepisy dotyczące środków ochrony prawnej zawarte są w rozdziale 6 ustawy Pzp.

XVII. Postanowienia końcowe:

W sprawach nie uregulowanych niniejszą Instrukcją dla Wykonawców mają zastosowanie przepisy:

- a) ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. (tekst jednolity - Dz. U. Nr 223, poz.1655 z dn. 29.11.2007r. wraz z późn. zmianami) oraz aktów prawnych wydanych na jej podstawie;
- b) ustawy Kodeks cywilny z dnia 23 kwietnia 1964r (Dz. U. Nr 16 z 1964r., poz. 93 z późn. zm.)
- c) niniejsza Specyfikacja dostępna jest w Sekretariacie w siedzibie Zamawiającego oraz na stronie internetowej www.moratex.eu

CZĘŚĆ B - OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa sprzętu komputerowego dla potrzeb ITB „MORATEX”.

2. Informacje ogólne:

- dostawy realizowane będą na podstawie pisemnego zamówienia. Dopuszcza się możliwość składania zamówień faksem;
- dostawy do siedziby ITB „MORATEX” powinny nastąpić w terminie 10 dni kalendarzowych, licząc od dnia następującego po otrzymaniu zamówienia;
- sposób regulowania należności z tytułu dostawy został określony w załączonym do SIWZ wzorze umowy.

Przedmiot zamówienia w niektórych pozycjach określony został przez wskazanie konkretnych typów znaków towarowych. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert równoważnych na sprzęt komputerowy będący przedmiotem zamówienia, jeżeli zaproponowane przez Wykonawcę sprzęt odpowiadać będzie, co najmniej parametrom materiałów oryginalnych.

Jednemu asortymentowi wymienionemu w tabeli może odpowiadać tylko jeden produkt równoważny

3. W przypadku korzystania z usług podwykonawców, Wykonawca musi w ofercie wskazać część zamówienia, która realizowana będzie przez podwykonawcę.

Uwaga: Koszt usług wykonywanych przez podwykonawcę/-ów musi być uwzględniony w cenie oferty!

4. Wyszczególnienie przedmiotu zamówienia:

NOTEBOOK szt. 1	
Komponent	Opis
Płyta główna	O częstotliwości taktowania FSB minimum 800MHz, obsługująca standard SATA2, wyposażona w: co najmniej w 2 banki pamięci standardu minimum DDR2 obsługujące technologię Dual-Channel, zintegrowaną kartę dźwiękową, zintegrowaną kartę sieciową wspierającą standard Ethernet, zapewniającą komunikację Bluetooth w standardzie przynajmniej Bluetooth 2.0 + EDR, posiadająca co najmniej 3 porty USB w standardzie 2.0, wraz ze sterownikami umożliwiającymi pracę w 64-bitowym systemie operacyjnym
Procesor + wentylator	Co najmniej dwurdzeniowy o częstotliwości taktowania minimum 2x2.0GHz oraz o częstotliwości taktowania FSB minimum 800 MHz, wykonany w technologii 65nm lub nowszej, wspierający instrukcje 64-bitowe, pochodzący z serii przeznaczonej dla notebooków, wraz z zestawem chłodzącym (radiator + wentylator) gwarantującym pracę w temperaturze bezpiecznej dla procesora
Karta graficzna	Obsługująca standard DirectX9.0c, będąca w stanie obsłużyć nominalną rozdzielczość wyświetlacza notebooka przy 32-bitowej głębi kolorów i odświeżaniu minimum 60Hz, wraz ze sterownikami umożliwiającymi prawidłowe działanie w 64-bitowym systemie operacyjnym
Dysk twardy	O pojemności minimum 250GB, o prędkości minimum. 5400 rpm, posiadający interfejs SATA2
Karta sieci bezprzewodowej	Umożliwiająca współpracę z sieciami standardu IEEE 802.11g
Napęd optyczny	Nagrywarka DVD obsługująca standardy DVD+R i DVD-R o prędkościach odczytu i zapisu minimum 8x
Obudowa	Posiadająca wbudowane głośniki stereo, przynajmniej 3 złącza USB, urządzenie sterujące typu touchpad, umożliwiające działanie wszystkich elementów zestawu

Bateria	Litowo-Jonowa umożliwiaiąca ciągłą pracę komputera bez zewnętrznego zasilania przez przynajmniej 2h
Pamięć operacyjna	Minimum 3 GB w standardzie DDR2 lub nowszym, o częstotliwości taktowania przynajmniej 800 MHz
Mysz	Dodatkowa, przewodowa mysz optyczna wyposażona w przynajmniej 3 przyciski oraz w jedną rolkę, o rozdzielczości minimum 800 DPI oraz interfejsie USB,
Klawiatura	Zintegrowana z obudową notebooka. Klawisze w układzie QWERTY
Monitor	Monitor panoramiczny (format 16:10) LCD (TFT) o przekątnej 15,4", nominalnej rozdzielczości przy odświeżaniu 60Hz minimum 1280x800, spełniający normy: ISO-13406-2 (dotyczącą ilości martwych pikseli) w klasie przynajmniej II
System operacyjny	Umożliwiający bezproblemową pracę pakietowi programów biurowych będącego częścią niniejszego zestawu (opisany poniżej), w pełni obsługujący 8GB pamięci operacyjnej, natywnie posiadający możliwość pracy jako klient VNC (pracy zdalnej przy podglądzie pulpitu innego komputera) z możliwością downgrade'u do starszej wersji
Oprogramowanie biurowe	Pakiet programów biurowych w języku polskim umożliwiających tworzenie dokumentów tekstowych, arkuszy kalkulacyjnych i prezentacji multimedialnych oraz umożliwiający bezproblemową edycję zarchiwizowanych plików zapisanych w formatach *.docx, *.xlsx, *.pptx, *.doc, *.xls, *.ppt, zawierający aplikację służącą do obsługi poczty elektronicznej i organizacji czasu oraz umożliwiającą współpracę z serwerem przy pomocy protokołu dostępu MAPI/RPC Program biurowy służący do rysowania i tworzenia diagramów ułatwiających informatom i specjalistom w dziedzinie biznesu wizualizowanie, eksplorowanie i komunikowanie złożonych informacji, umożliwiający przekształcanie tekstów i tabel na diagramy, pozwalający tworzyć, przeglądać i edytować plików zapisanych w formatach .VSD, .VSS, .VST, .VDX, .VSX, .VTX
URZĄDZENIE WIELOFUNKCYJNE LASEROWE MONOCHROMATYCZNE A4 szt. 1	
<p>Umożliwiający wydruki monochromatyczne, poprawnie działające pod systemami operacyjnymi Microsoft Windows XP/Vista w wersjach x86 oraz x64, posiadający interfejs USB działający w standardzie 2.0, podajnik arkuszy A4 do wydruku mieszczący minimum 150 arkuszy, umożliwiający wydruk na papierze formatu A4 o gramaturze w zakresie pomiędzy 60 a 160 g/m² lub szerszym oraz na folii, etykietach i kopertach, wspierający język PCL6 oraz emulację PostScript3, drukujące w efektywnej rozdzielczości minimum 1200x1200 dpi z prędkością minimum 10 stron A4 na minutę, wyposażone w automatyczny dupleks, posiadające zainstalowaną pamięć w ilości nie mniejszej niż 32MB a jego obciążenie miesięczne przewidziane jest na nie mniej niż 5000 stron, wraz z kompatybilnymi materiałami eksploatacyjnymi (toner czarny) o zwiększonej wydajności, ponadto urządzenie wyposażone powinno być w zintegrowany skaner, który umożliwia skanowanie w efektywnej rozdzielczości (optycznej) co najmniej 600x600 dpi do plików w formatach *.jpg, *.pdf, *.tiff, urządzenie wyposażone jest w funkcję kopiowania dokumentów z poziomu urządzenia. Dokumenty przeznaczone do skanowania mogą być podawane pojedynczo, bądź pobierane z automatycznego podajnika skanera mieszczącego przynajmniej 50 arkuszy A4. Wyposażone w interfejs sieciowy RJ45, który pozwoli użytkownikom sieci LAN na korzystanie z drukarki w standardzie Ethernet 10/100Base-TX</p>	

5. Wykonawca **musi** przedstawić własną charakterystykę oferowanego sprzętu, w której odniesie się do każdego punktu wynikającego z charakterystyki przedmiotu zamówienia. W celu potwierdzenia, że oferowany sprzęt spełnia określone wymagania techniczne i jakościowe. Wykonawca zobowiązany jest także przedstawić:
- a) deklarację CE dla oferowanego sprzętu
 - b) certyfikat producenta systemu operacyjnego potwierdzający poprawną współpracę oferowanych komputerów z tymże systemem operacyjnym.
 - c) dokument potwierdzający, że firma serwisująca posiada certyfikat ISO 9001:2000 na świadczenie usług serwisowych oraz posiada autoryzację producenta.
 - d) certyfikat ISO 9001 dla producenta sprzętu.
 - e) oświadczenie o spełnianiu przez sprzęt norm środowiskowych, w tym zgodność z dyrektywą RoHS Unii Europejskiej o eliminacji substancji niebezpiecznych, sporządzone na podstawie dokumentacji producenta jednostki, wg wytycznych Krajowej Agencji Poszanowania Energii S.A., zawartych w dokumencie - Opracowanie propozycji środowiskowych dla produktów zużywających energię możliwych do wykorzystania przy formułowaniu specyfikacji na potrzeby zamówień publicznych: pkt. 3.4.2.1 (dokument z grudnia 2006 r.).
 - f) certyfikat ISO 14001 dla producenta sprzętu dla ofiarowanych laptopów.
 - g) oświadczenie producenta komputera, że w przypadku nie wywiązania się z powyższych obowiązków gwarancyjnych oferenta lub firmy serwisującej, przejmie na siebie wszelkie zobowiązania związane z powyższym serwisem.
 - h) oświadczenie Wykonawcy lub Producenta, że w przypadku konieczności dokonania naprawy sprzętu wyposażonego w nośniki informacji poza miejscem użytkowania, nośniki te, w szczególności dyski twarde pozostają u Zamawiającego. Zapisane danymi Zamawiającego nośniki informacji, w szczególności dyski twarde muszą być naprawiane jedynie w miejscu użytkowania, a w przypadku konieczności wymiany nośników lub wymiany sprzętu na nowy, wolny od wad, nośniki te nie podlegają zwrotowi do Wykonawcy
 - i) zamiast powyższych można złożyć inne równoważne zaświadczenie wystawione przez podmioty mające siedzibę na terenie Europejskiego Obszaru Gospodarczego lub inne dokumenty potwierdzające stosowanie równoważnych środków jakości.



Umowa nr / 2009

Zawarta w dniu 2009r. pomiędzy:

Instytut Technologii Bezpieczeństwa „MORATEX”
ul. Marii Skłodowskiej-Curie 3
90-965 Łódź
NIP 724 000 02 10,

zwanym dalej **Zamawiającym**,

reprezentowanym przez:

a

.....
zwanym dalej **Wykonawcą**, reprezentowanym przez:w wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego.

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest dostarczanie przez Wykonawcę do siedziby Zamawiającego sprzętu komputerowego, którego szczegółowe określenie oraz ceny jednostkowe zawarte są w załączniku nr 3 do SIWZ.
2. Wykonawca zobowiązuje się, iż ceny na wymieniony w załączniku nr 3 do SIWZ – formularzu cenowym, sprzęt komputerowy w czasie obowiązywania umowy nie zmienia się.
3. Ceny określone w formularzu cenowym, zawierają także koszt opakowania, transportu oraz rozładunku w siedzibie Zamawiającego.
4. Wykonawca oświadcza, że sprzęt komputerowy spełnia wszelkie normy i atesty, dopuszczające do obrotu na rynku krajowym.

§ 2

1. Strony ustalają wartość umowy na maksymalną kwotę:
 - a) netto zł (słownie:zł)
 - b) brutto zł (słownie:zł)
2. Rzeczywisty koszt brutto umowy będzie iloczynem ilości zakupionego sprzętu komputerowego w okresie obowiązywania umowy oraz ich cen jednostkowych.
3. Zamówienie jest współfinansowane w 85% ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz w 15% z Ministerstwa Rozwoju Regionalnego w ramach projektu „Dofinansowanie kosztów związanych z uzyskaniem w Polsce i za granicą ochrony własności przemysłowej powstałej w wyniku własnych prac badawczo-rozwojowych” realizowany w ramach umowy UDA-POIG.01.03.02-10-015/08-00

§ 3

1. Realizacja umowy tj. dostarczanie sprzętu komputerowego następować będzie na podstawie składanych zamówień częściowych.
2. Zamawiający każdorazowo w zamówieniach będzie wskazywał ilości poszczególnego sprzętu komputerowego.
3. Strony dopuszczają możliwość składania zamówień faksem.
4. Strony umowy ustalają, że zamówienie zostanie zrealizowane w terminie do 10 dni kalendarzowych liczonych od dnia następującego po złożeniu zamówienia.

§ 4

Strony postanawiają, że wydanie towaru następować będzie w siedzibie Zamawiającego.

§ 5

1. Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia faktury VAT w terminie 7 dni po dostawie każdorazowej partii towaru i jej odbiorze oraz niezwłocznego dostarczenia faktury do siedziby Zamawiającego.
2. Faktury VAT wystawiane będą na poniższy adres:
Instytut Technologii Bezpieczeństwa „MORATEX”
ul. Marii Skłodowskiej-Curie 3
90-965 Łódź
NIP 724 000 02 10
3. Zapłata za dostarczoną partię sprzętu komputerowego dokonywana będzie przelewem na konto Wykonawcy w terminie 30 dni od daty wystawienia faktury VAT, z zastrzeżeniem § 6 ust. 5 umowy.

§ 6

1. Strony ustalają, że odbiór jakościowo-ilościowy dostarczonego sprzętu komputerowego nastąpi w terminie 5 dni kalendarzowych od daty jego dostarczenia Zamawiającemu.
2. W razie stwierdzenia wad w dostarczonej partii sprzętu, Zamawiającemu przysługuje prawo wniesienia reklamacji w terminie 5 dni kalendarzowych od daty stwierdzenia wady.
3. Wykonawca zobowiązany jest rozpatrzyć reklamację w terminie 5 dni kalendarzowych od jej otrzymania.
4. W przypadku braku odpowiedzi w terminie określonym w ust. 3, reklamację poczytuje się za uznaną, a sprzęt wadliwy podlegać będzie wymianie na sprzęt spełniający wymagania Zamawiającego bez zmiany ceny, w terminie 5 dni kalendarzowych licząc od dnia następującego po terminie przewidzianym na rozpatrzenie reklamacji.
5. W przypadku złożenia przez Zamawiającego reklamacji przed dokonaniem przez Zamawiającego zapłaty, termin zapłaty określony w § 5 ust. 3 ulega zawieszeniu do czasu ostatecznego jej rozstrzygnięcia, a w przypadku stwierdzenia konieczności wymiany niewłaściwego sprzętu komputerowego, do dnia dostawy wymienianych materiałów.
6. W przypadku konieczności dokonania naprawy sprzętu wyposażonego w nośniki informacji poza miejscem użytkowania, nośniki te, w szczególności dyski twarde pozostają u Zamawiającego. Zapisane danymi Zamawiającego nośniki informacji, w szczególności dyski twarde muszą być naprawiane jedynie w miejscu użytkowania, a w przypadku konieczności wymiany nośników lub wymiany sprzętu na nowy, wolny od wad, nośniki te nie podlegają zwrotowi do Wykonawcy

§ 7

1. Strony umowy postanawiają, że w razie niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków określonych w niniejszej umowie Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne.
2. Kary umowne naliczane będą w następujących przypadkach i wysokościach:
 - 1) 0,2 % wartości brutto niezrealizowanej części zamówienia za każdy dzień opóźnienia dostawy towaru w stosunku do terminu określonego w § 3 ust. 4;
 - 2) 50,00 zł brutto za każdy dzień opóźnienia w dostawie towaru podlegającego wymianie po uznaniu reklamacji, w stosunku do terminu określonego w § 6 ust. 4;
 - 3) 10 % wartości brutto umowy określonej w § 2 ust. 1 pkt. „b” w sytuacjach, kiedy umowa nie będzie przez strony kontynuowana tj.:
 - a) odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy określonych w § 8 ust. 1;
 - b) niezasadzonego odstąpienia od umowy przez Wykonawcę.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia wyrównania poniesionych i udokumentowanych strat na zasadach ogólnych o ile przekroczą one wysokość kar

umownych i z tego tytułu Zamawiający będzie żądał naprawienia ewentualnej szkody wynikłej w związku z nie wykonaniem lub niewłaściwym wykonaniem umowy.

4. Zamawiający ma prawo do potrącenia kar umownych z faktur.
5. Kwota, o której mowa w ust. 4 wynikać będzie z naliczonych na podstawie ust. 2 kar umownych i wystawionej przez Zamawiającego noty obciążeniowej.

§ 8

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w przypadku zaistnienia chociażby jednej z poniższych okoliczności:
 - a) niedopełnienia przez Wykonawcę warunków określonych w § 1 umowy;
 - b) dwukrotnego nie zrealizowania dostaw lub opóźnienia w realizacji zamówienia z winy Wykonawcy przekraczającego 10 dni kalendarzowych w stosunku do terminu określonego w § 3 ust. 4 umowy,
 - c) dwukrotnego niedotrzymania terminu wymiany wadliwego towaru określonego w § 6 ust. 4 umowy,
2. Z umownego prawa odstąpienia Zamawiający skorzysta w ciągu 21 dni kalendarzowych licząc od dnia powzięcia wiadomości o okolicznościach wymienionych w ust. 1.
3. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.

§ 9

Osobami odpowiedzialnymi za realizację umowy są:

- a) ze strony Zamawiającego p. , tel.:
- b) ze strony Wykonawcy: p. , tel.:

§ 10

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 11

1. Umowa zostaje zawarta na okres od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2009r. z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wcześniejszego rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli przed upływem jej obowiązywania kwota, która pozostała Zamawiającemu na realizację zamówienia nie pozwala na jej dalszą realizację.

§ 12

1. Ewentualne spory wynikające z realizacji umowy lub z nią związane, będą rozstrzygane na drodze sądowej przez sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego.
2. W sprawach nie uregulowanych w niniejszej umowie, stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 13

Niniejsza umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

§ 14

Wykonawca bez pisemnej zgody Zamawiającego nie może dokonywać żadnych cesji związanych z realizacją umowy.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

CZEŚĆ D - ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

1. Formularz oferty;
2. Oświadczenie potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu;
3. Formularz cenowy.

FORMULARZ OFERTY

Pełna nazwa Wykonawcy:

.....
.....
.....

Nawiązując do ogłoszonego przetargu nieograniczonego na *dostawę sprzętu komputerowego* składam/-y niniejszą ofertę, której wartość wynosi:

netto zł
(słownie:zł)

brutto zł
(słownie:zł)

w tym podatek VATzł
(słownie:zł)

i jest zgodna z wypełnionym przez nas *formularzem cenowym*.

1. Udzielamy gwarancji:

- na notebooka:.....**miesiące** (nie mniej niż 24 m-ce)
- na urządzenie wielofunkcyjne:.....**miesiące** (nie mniej niż 12 m-cy)
- na pozostałe przedmioty:.....**miesiące** (nie mniej niż 12 m-cy)

2. Uważamy się związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni.

3. Płatności będą regulowane w formie przelewu z terminem realizacji 30 dni.

4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami i nie wnosimy do niej zastrzeżeń. Oświadczamy, że treść SIWZ została przez nas w pełni zrozumiana, a wszelkie niejasności wyjaśnione przed sporządzeniem i złożeniem oferty.

5. Oświadczamy, że otrzymaliśmy informacje konieczne do przygotowania oferty.

6. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się w pełni z wzorem umowy, akceptujemy go i nie wnosimy do niego żadnych zastrzeżeń.

7. Zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach zawartych w SIWZ w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

8. Informujemy, że następujące części zamówienia zamierzamy powierzyć podwykonawcom:

.....
.....

.....
(podpis osoby/osób upoważnionej
do reprezentowania Wykonawcy)

(pieczęć Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

(zgodnie z art. 22 ust. 1 Pzp)

Oświadczam, że:

- 1. Posiadam uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,*
- 2. Posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawię pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia.*
- 3. Znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,*
- 4. Nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust 1 ustawy Pzp.*

.....
(miejsowość i data)

.....
(podpis osoby/osób upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy)

FORMULARZ CENOWY

Pełna nazwa Wykonawcy:.....

.....

.....

.....

Asortyment	Ilość	Cena jednostkowa netto	Wartość netto	Stawka VAT	Wartość brutto
Notebook	1				
Urządzenie wielofunkcyjne	1				
		SUMA		---	

.....
(podpis osoby/osób upoważnionej
do reprezentowania Wykonawcy)