

INSTYTUT TECHNOLOGII BEZPIECZEŃSTWA „MORATEX”

90-965 Łódź, ul. M. Skłodowskiej – Curie 3

3/ZP/AR-PP/2010

Łódź, dnia 17.06.2010 r.

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
o wartości zamówienia nie przekraczającej kwoty, o której mowa w art. 11 ust. 8 ustawy
Prawo zamówień publicznych.**

Przedmiot zamówienia: dostawa nietkanych arkuszy polietylenowych..

Sporządził

.....

Sprawdził

.....

Zatwierdził

.....

1. Dane dotyczące Zamawiającego

Nazwa: Instytut Technologii Bezpieczeństwa „MORATEX”

Adres: ul. M. Skłodowskiej – Curie 3, 90-965 Łódź

Telefon/faks: 0-42 637-37-63 / 0-42 636-92-26

Strona www: www.moratex.eu

Adres e-mail: itb@moratex.eu

Godziny urzędowania: 7:30 – 15:30 od poniedziałku do piątku.

2. Tryb udzielenia zamówienia

Zamawiający zamierza udzielić zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. (tekst jednolity - Dz. U. z 2007 roku, Nr 223, poz.1655 z dn. 29.11.2007r. z późn. zmianami), zwanej dalej „ustawą”.

3. Opis przedmiotu zamówienia

3.1.Przedmiotem zamówienia jest dostawa nietkanych arkuszy polietylenowych w ilości 2.600 mb.

3.2.Kod CPV: 19270000-9. Tkaniny inne niż tkane.

3.3.Szczegółowy opis wyrobu przedstawiono w Załączniku nr 1 do niniejszej SIWZ.

4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych

5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

6. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia uzupełniającego do powyższego zamówienia.

7. Pozostałe informacje.

7.1.Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej, jak również nie zamierza ustanowić dynamicznego systemu zakupów oraz nie przewiduje po dokonaniu oceny ofert przeprowadzenia aukcji elektronicznej w rozumieniu przepisów Ustawy Pzp.

7.2. Zamawiający ponadto nie wymaga:

- wniesienia przez Wykonawców wadium,
- wniesienia przez wybranego Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

8. Termin wykonania zamówienia

Wymagany przez Zamawiającego termin wykonania zamówienia: 15 lipca 2010.

9. Termin złożenia oferty.

Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego (I piętro, pokój 120 - Sekretariat) do dnia **25.06.2010 r. do godz. 10:30** i oznakować następująco:

**„Oferta na dostawę nietkanych arkuszy polietylenowych.
Nr sprawy 3/ZP/AR-PP/2010
Nie otwierać przed 25.06.2010. godz. 11:00”**

10. Miejsce i termin otwarcia ofert

Otwarcie oferty nastąpi w siedzibie Zamawiającego (I piętro, pokój 120 – Sala Konferencyjna) w terminie **25.06.2010 r. godz. 11:00**

11. Kryteria oceny ofert

11.1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował jedynym kryterium tj. **cena**, któremu przypisano wagę 100%.

11.2.. Oferty będą oceniane według poniższego wzoru:

$$C = (C_{min} / C_{oferty}) \times 100$$

C - ocena badanej oferty

C_{min} - cena najniższej oferty

C_{oferty} - cena badanej oferty.

12. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

12.1.O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy nie później niż na dzień składania ofert spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 Ustawy:

a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania – Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;

b) posiadania wiedzy i doświadczenia - Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;

c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia - Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;

d) sytuacji ekonomicznej i finansowej - Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;

12.2. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust.1 ustawy

12.3. Ocena spełnienia w/w warunków zostanie dokonana zgodnie z formułą „spełnia/nie spełnia/ w oparciu o informacje zawarte w dokumentach dołączonych do oferty, zgodnie z wymogami Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. nr 226/2009, poz. 1817).

13. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

13.1. W celu potwierdzenia spełnianie tych warunków Wykonawcy wraz z ofertą muszą przedstawić poniższe oświadczenia i dokumenty:

- a) Oświadczenie o spełnianiu przez Wykonawcę warunków, o których mowa w pkt 12 ppkt 12.1 - Załącznik nr 3 do niniejszego SIWZ;
- b) Oświadczenie o spełnianiu przez Wykonawcę warunków, o których mowa w pkt 12 ppkt 12.2 - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy – Załącznik nr 4 do niniejszego SIWZ,
- c) formularz ofertowy – Załącznik nr 2,
- d) Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy; Wzór oświadczenia dla osób fizycznych stanowi Załącznik nr 5.

13.2. Gdy Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 13 ppkt 13.1.lit.d składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

13.3. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się w/w dokumentów zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

13.4. Dokumenty te muszą być złożone w postaci oryginału lub kopii, potwierdzonej **za zgodność z oryginałem** przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.

13.5. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

13.6. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski. Tłumaczenia winny być poświadczone przez Wykonawcę.

13.7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego są zobowiązani ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu i do zawarcia umowy.

14. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

14.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują, zgodnie z wyborem Zamawiającego, pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.

14.2. Wykonawca jest zobowiązany do utrzymania urządzenia faksowego i poczty elektronicznej w stanie gotowości do pracy.

14.3. Zobowiązuje się Wykonawcę do każdorazowego potwierdzenia otrzymania informacji przesłanej drogą elektroniczną lub faksową poprzez odesłanie otrzymanego faksu, e'maila do Zamawiającego, opatrzonego datą i podpisem Wykonawcy. Brak potwierdzenia oznacza, iż wysłana tą drogą informacja została doręczona.

15. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcą

Osobami ze strony Zamawiającego uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcą są:

W sprawach merytorycznych:

Grażyna Grabowska – tel. 42 630 06 28

W sprawach proceduralnych:

Michał Kawalec, Artur Nawrocki, Wiesława Markiewicz- tel. 42 637 41 64

16. Informacje dotyczące walut, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą

16.1. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w Polskich Złotych lub Euro.

16.2. Dla celów porównawczych, oferty składane w Euro, będą przeliczane na PLN wg średniego kursu walut NBP z dnia poprzedzającego dzień otwarcia ofert.

17. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego

17.1. Istotne postanowienia umowy zawarte są w projekcie umowy stanowiącym Załącznik nr 6 niniejszego SIWZ.

17.2. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba, że Zamawiający przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w ogłoszeniu o zamówieniu lub SIWZ oraz określił warunki takiej zmiany.

18. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

18.1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.

18.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.

18.3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

18.4. Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
- 2) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- 4) odrzucenia oferty odwołującego.

18.5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

18.6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

18.7. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy.

18.8. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy, albo w terminie 10 dni, – jeżeli zostały przesłane w inny sposób – w przypadku, gdy wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.

Szczegółowe informacje na temat środków ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy znajdują się w Dziale VI ustawy.

19. Podwykonawcy.

19.1. Zamawiający żąda wskazanie przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

19.2. Jeżeli Wykonawca nie ujawni zamiaru powierzenia części zamówienia podwykonawcy, Zamawiający uzna, iż Wykonawca zrealizuje zamówienie samodzielnie.

20. Termin związania ofertą.

20.1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od daty złożenia oferty.

20.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

20.3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

21. Opis sposobu przygotowania ofert.

21.1. Oferta winna być złożona na formularzu ofertowym – Załącznik nr 2 do SIWZ. Zamawiający dopuszcza, aby Wykonawca sporządził ofertę na własnych formularzach pod warunkiem, że ich treść odpowiadać będzie treści formularzy przekazanych przez Zamawiającego.

21.2. Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia oferty zgodnie z wymaganiami SIWZ, na własny koszt.

21.3. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim

21.4. Wskazane jest by wszystkie dokumenty tworzące ofertę były spięte/zszyte oraz by posiadały ponumerowane strony.

21.5. Oferta oraz jej załączniki muszą być podpisane przez Wykonawcę lub osobę/osoby uprawnioną/e do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy, określoną w rejestrze lub innym dokumencie dołączonym do oferty lub upoważnionego pełnomocnika. W przypadku pełnomocnictwa Wykonawca musi załączyć do oferty oryginał lub jego kserokopię poświadczoną przez notariusza za zgodność z oryginałem. **Podpis musi być złożony w formie czytelnej, czyli musi jednoznacznie identyfikować osobę, która składa podpis.**

21.6. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

21.7. Każda poprawka w ofercie powinna być parafowana przez osobę upoważnioną do podpisania oferty.

22. Opis sposobu obliczenia ceny.

22.1. Cena powinna zawierać wszystkie koszty związane z wykonaniem, opakowaniem i dostarczeniem przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego.

22.2. Ceny podane przez Wykonawcę zostaną uznane za obowiązujące w całym okresie trwania umowy i nie będą podlegały zmianie.

22.3. Cenę należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w PLN lub Euro.

23. Dodatkowe informacje

Niniejsza Specyfikacja dostępna jest w siedzibie Zamawiającego oraz na stronie internetowej **www.moratex.eu**

24. Wykaz załączników.

1. Opis przedmiotu zamówienia.
2. Formularz ofertowy.
3. Wzór oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.
4. Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia.
5. Wzór oświadczenie dla osób fizycznych.
6. Projekt umowy.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (OPZ)

Przeznaczenie

Nietkane arkusze polietylenowe są przeznaczone do konfekcjonowania miękkich wkładów balistycznych do kamizelek kuloodpornych, stanowiących ochronę przed pociskami pistoletowymi z rdzeniem ołowianym:

- 9 mm FMJ PARABELLUM o masie 8,0 g i prędkości uderzenia pocisku 358⁺¹⁵ m/s,
 - 7,62 mm TT wz. 33 o masie 5,5 g i prędkości uderzenia pocisku 420⁺¹⁵ m/s,
- badanymi zgodnie z PN-V-87000:1999 „Kamizelki kulo- i odłamkooodporne”.

Opis techniczny

Nietkane arkusze polietylenowe powinny być wytworzone z warstw wysokowytrzymałych włókien, ułożonych względem siebie równolegle i spojonych matrycą. Włókna w sąsiadujących warstwach powinny być do siebie prostopadłe.

Nietkane arkusze polietylenowe powinny posiadać następujące parametry:

- szerokość - 1600 mm \pm 10 mm – wg PN-EN ISO 2286-1:2000,
- masa powierzchniowa - nie mniejsza niż 140 g/m² – wg PN-EN ISO 2286-2:1999,
- odporność - na zwilżenie powierzchniowe, na działanie wilgoci i promieniowania UV oraz działanie agresywnych związków chemicznych.

Warunki użytkowania

Nietkane arkusze polietylenowe, zastosowane jako wkłady w kamizelkach balistycznych, powinny zapewnić ich użytkowanie w temperaturach od –40 do +50 °C.

Pakowanie

Nietkane arkusze polietylenowe powinny być dostarczane w nawojach nie mniejszych niż 100 mb nawijanych na tuleje. Nawoje powinny być pakowane w kartonowe pudła.

Gwarancje

Dostawca powinien udzielić gwarancji na użytkowanie i przechowywanie oferowanego wyrobu na okres 10 lat.

Dostawca powinien zagwarantować, że oferowane arkusze polietylenowe zastosowane jako wkłady balistyczne do kamizelek, nie będą ulegały samoistnemu uszkodzeniu oraz nie stracą swoich właściwości balistycznych w czasie użytkowania i przechowywania.

Nietkane arkusze polietylenowe powinny być wykonane w pierwszym stopniu jakości i pochodzić z bieżącej produkcji.

FORMULARZ OFERTOWY

Pełna nazwa Wykonawcy:

.....

.....

Nawiązując do ogłoszonego przetargu nieograniczonego na dostawę nietkanych arkuszy polietylenowych składam/-y niniejszą ofertę, której wartość wynosi:

Dla wykonawców krajowych:

Asortyment	Jedn. miary	Ilość	Cena jedn. netto (zł lub Euro)	Wartość netto (zł lub Euro)	Stawka VAT	Wartość brutto (zł lub Euro)
Nietkane arkusze polietylenowe	mb	2.600				

Oferty przedstawione w Euro zostaną przeliczone wg średniego kursu walut NBP z dnia poprzedzającego dzień otwarcia ofert.

Dla wykonawców zagranicznych, składających ofertę w Euro:

Asortyment	Jedn. miary	Ilość	Cena jedn. (Euro)	Wartość netto (Euro)
Nietkane arkusze polietylenowe	mb	2.600		

Uwaga. Dla celów porównawczych, oferty przedstawione w Euro zostaną przeliczone wg średniego kursu walut NBP z dnia poprzedzającego dzień otwarcia ofert i powiększone o podatek od towarów i usług.

1. Udzielamy gwarancji na okres lat (nie mniej niż 10 lat).
2. Warunki płatności. Płatności będą realizowane w formie przelewu z terminem 21 dni.
3. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni.
4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami i nie wnosimy do niej zastrzeżeń. Oświadczamy, że treść SIWZ została przez nas w pełni zrozumiana, a wszelkie niejasności wyjaśnione przed sporządzeniem i złożeniem oferty.
5. Oświadczamy, że otrzymaliśmy informacje konieczne do przygotowania oferty.

6. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się w pełni z wzorem umowy, akceptujemy go i nie wnosimy do niego żadnych zastrzeżeń.
7. W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji drogą elektroniczną lub faksem zobowiązuję się do niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
8. Zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach zawartych w SIWZ w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
9. Zamówienie zostanie wykonane w terminie do dnia (nie później niż do dnia 15 lipca 2010.

.....

(miejsowość i data)

.....

*(podpis osoby/osób upoważnionej
do reprezentowania Wykonawcy)*

.....
(pieczęć Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

(zgodnie z art. 22 ust. 1 Pzp)

Na podstawie art. 44 ustawy Pzp, świadomy odpowiedzialności karnej przewidzianej w art. 297 Kodeksu Karnego (Dz. U. z 1997 r, Nr 88, poz. 553 z późniejszymi zmianami), w imieniu swoim i reprezentowanej przeze mnie Firmy, oświadczam że spełniam warunki udziału określone w art. 22 ust. 1, w zakresie przewidzianym przez zamawiającego.

.....
(miejsowość i data)

.....
(podpis osoby/osób upoważnionej
do reprezentowania Wykonawcy)

.....
(pieczęć Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

(zgodnie z art. 24 ust. 1 Pzp)

Na podstawie § 2 ust 1 pkt 1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30.12.2009 r., świadomy odpowiedzialności karnej przewidzianej w art. 297 Kodeksu Karnego (Dz. U. z 1997 r., Nr 88 poz. 553 z późniejszymi zmianami) oświadczam, że iż w stosunku do mnie nie zachodzi żadna z okoliczności wskazanych w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, których zaistnienie skutkuje wykluczeniem z postępowania.

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis osoby/osób upoważnionej
do reprezentowania Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

(zgodnie z art. 24 ust. 1 pkt 2 Pzp)

(tylko dla osób fizycznych)

Na podstawie § 2 ust 1 pkt 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30.12.2009 r., świadomy odpowiedzialności karnej przewidzianej a art. 297 Kodeksu Karnego (Dz. U. z 1997 r., Nr 88 poz. 553 z późniejszymi zmianami) oświadczam, że iż w stosunku do mnie:

- nie otwarto likwidacji,
- nie ogłoszono upadłości,
- po ogłoszeniu upadłości, został zawarty układ zatwierdzony prawomocnym wyrokiem sądu,
- przy czym układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego.

.....
(miejsce i data)

.....
(podpis osoby/osób upoważnionej
do reprezentowania Wykonawcy)

UMOWA nr:3/ZP/AR-PP/2010

Zawarta w dniu 2010 r. pomiędzy:

Instytutem Technologii Bezpieczeństwa „MORATEX”, ul. Marii Skłodowskiej-Curie 3 ,
90-965 Łódź, NIP 724 000-02-10,

zwanym dalej **Zamawiającym**,
reprezentowanym przez:

.....

a

.....
.....

NIP

zwanym dalej **Wykonawcą**,
reprezentowanym przez:

.....

.....

w wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego.

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest dostarczanie przez Wykonawcę do siedziby Zamawiającego 2.600 mb nietkanych arkuszy polietylenowych, wykonanych wg wymagań określonych w Załączniku nr 1 do niniejszej umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się, iż cena nietkanych arkuszy polietylenowych w czasie obowiązywania umowy nie zmieni się i wyniesie.....
3. Cena zawiera także koszt opakowania, transportu i ubezpieczenia.

§ 2

1. Strony ustalają wartość umowy na kwotę:

a) netto –zł, (słownie:zł)

b) brutto – zł (słownie:zł)

§ 3

1. Zamówienie zostanie zrealizowane do dnia.....
2. Strony postanawiają, że wydanie towaru następować będzie w siedzibie Zamawiającego.

§ 4

1. Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia faktury VAT na poniższy adres:

Instytut Technologii Bezpieczeństwa „MORATEX”

ul. Marii Skłodowskiej-Curie 3

90-965 Łódź

NIP 724 000 02 10

2. Zapłata za dostarczone nietkane arkusze polietylenowe dokonywana będzie przelewem na konto Wykonawcy w terminie 21 dni od daty doręczenia faktury VAT, z zastrzeżeniem § 5 ust. 5 umowy.

§ 5

1. Strony ustalają, że odbiór jakościowo-ilościowy zostanie dokonany w siedzibie Wykonawcy przez uprawnionego przedstawiciela ITB „MORATEX”.
2. W razie stwierdzenia wad w dostarczonej partii nietkanych arkuszy polietylenowych Zamawiającemu przysługuje prawo wniesienia reklamacji w terminie 5 dni kalendarzowych od daty stwierdzenia wady, nie później jednak niż w terminie 1 roku od dnia dostawy.
3. Wykonawca zobowiązany jest rozpatrzyć reklamację w terminie 5 dni kalendarzowych od jej otrzymania.
4. W przypadku braku odpowiedzi w terminie określonym w ust. 3, reklamację poczytuje się za uznaną, a arkusze wadliwe podlegać będą wymianie na arkusze spełniające wymagania Zamawiającego bez zmiany ceny, w terminie 14 dni kalendarzowych licząc od dnia następującego po terminie przewidzianym na rozpatrzenie reklamacji.
5. W przypadku złożenia przez Zamawiającego reklamacji przed dokonaniem przez Zamawiającego zapłaty, termin zapłaty określony w § 4 ust. 2 ulega zawieszeniu do czasu ostatecznego jej rozstrzygnięcia, a w przypadku stwierdzenia konieczności wymiany niewłaściwych arkuszy polietylenowych, do dnia dostawy wymienianych materiałów.

§ 6

1. Strony umowy postanawiają, że w razie niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków określonych w niniejszej umowie Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne.
2. Kary umowne naliczane będą w następujących przypadkach i wysokościach:
 - 1) 0,2 % wartości brutto niezrealizowanej części zamówienia za każdy dzień opóźnienia dostawy towaru w stosunku do terminu określonego w § 3;
 - 2) 10 % wartości brutto umowy określonej w § 2 w sytuacjach, kiedy umowa nie będzie przez strony kontynuowana tj.:
 - a) odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy określonych w § 7 ust. 1;
 - b) nieuzasadnionego odstąpienia od umowy przez Wykonawcę.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia wyrównania poniesionych i udokumentowanych strat na zasadach ogólnych o ile przekroczą one wysokość kar umownych i z tego tytułu Zamawiający będzie żądał naprawienia ewentualnej szkody wynikłej w związku z nie wykonaniem lub niewłaściwym wykonaniem umowy.
4. Zamawiający ma prawo do potrącenia kar umownych przy zapłacie faktur.
5. Kwota, o której mowa w ust. 4 wynikać będzie z naliczonych na podstawie ust. 2 kar umownych i wystawionej przez Zamawiającego noty obciążeniowej.

§ 7

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w przypadku zaistnienia chociażby jednej z poniższych okoliczności:
 - a) niedopełnienia przez Wykonawcę warunków określonych w § 1 umowy;
 - b) nie zrealizowania dostawy lub opóźnienia w realizacji zamówienia z winy Wykonawcy przekraczającego 10 dni kalendarzowych w stosunku do terminu określonego w § 3 ust. 1 umowy,
 - c) dwukrotnego niedotrzymania terminu wymiany wadliwego towaru określonego w § 5 ust. 4 umowy,
2. Z umownego prawa odstąpienia Zamawiający może skorzystać w ciągu 21 dni kalendarzowych licząc od dnia powzięcia wiadomości o okolicznościach wymienionych w ust. 1.
3. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
4. W przypadku, o którym mowa w pkt 3 wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 8

Osobami odpowiedzialnymi za realizację umowy są:

- a) ze strony Zamawiającego p. Michał Kawalec, tel.: 0 42 673 41 64,
- b) ze strony Wykonawcy: p. , tel.:

§ 9

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10

1. Ewentualne spory wynikające z realizacji umowy lub z nią związane, będą rozstrzygane na drodze sądowej przez sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego.
2. W sprawach nie uregulowanych w niniejszej umowie, stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 11

Niniejsza umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

§ 12

Wykonawca bez pisemnej zgody Zamawiającego nie może dokonywać żadnych cesji związanych z realizacją umowy.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (OPZ)

Przeznaczenie

Nietkane arkusze polietylenowe są przeznaczone do konfekcjonowania miękkich wkładów balistycznych do kamizelek kuloodpornych, stanowiących ochronę przed pociskami pistoletowymi z rdzeniem ołowianym:

- 9 mm FMJ PARABELLUM o masie 8,0 g i prędkości uderzenia pocisku 358⁺¹⁵ m/s,
 - 7,62 mm TT wz. 33 o masie 5,5 g i prędkości uderzenia pocisku 420⁺¹⁵ m/s,
- badanymi zgodnie z PN-V-87000:1999 „Kamizelki kulo- i odłamkooodporne”.

Opis techniczny

Nietkane arkusze polietylenowe powinny być wytworzone z warstw wysokowytrzymałych włókien, ułożonych względem siebie równolegle i spojonych matrycą. Włókna w sąsiadujących warstwach powinny być do siebie prostopadłe.

Nietkane arkusze polietylenowe powinny posiadać następujące parametry:

- szerokość - 1600 mm \pm 10 mm – wg PN-EN ISO 2286-1:2000,
- masa powierzchniowa - nie mniejsza niż 140 g/m² – wg PN-EN ISO 2286-2:1999,
- odporność - na zwilżenie powierzchniowe, na działanie wilgoci i promieniowania UV oraz działanie agresywnych związków chemicznych.

Warunki użytkowania

Nietkane arkusze polietylenowe, zastosowane jako wkłady w kamizelkach balistycznych, powinny zapewnić ich użytkowanie w temperaturach od -40 do +50 °C.

Pakowanie

Nietkane arkusze polietylenowe powinny być dostarczane w nawojach nie mniejszych niż 100 mb nawijanych na tuleje. Nawoje powinny być pakowane w kartonowe pudła.

Gwarancje

Dostawca powinien udzielić gwarancji na użytkowanie i przechowywanie oferowanego wyrobu na okres 10 lat.

Dostawca powinien zagwarantować, że oferowane arkusze polietylenowe zastosowane jako wkłady balistyczne do kamizelek, nie będą ulegały samoistnemu uszkodzeniu oraz nie stracą swoich właściwości balistycznych w czasie użytkowania i przechowywania.

Nietkane arkusze polietylenowe powinny być wykonane w pierwszym stopniu jakości i pochodzić z bieżącej produkcji.