

**Instytut Technologii Bezpieczeństwa
„MORATEX”
ul. Marii Skłodowskiej – Curie 3, 90-965 Łódź**

Nr sprawy: 13/EH/SB-LBB/2009

Łódź, dnia.21.08.2009 r.

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ)

w trybie przetargu nieograniczonego

na dostawę i instalację stanowiska badawczego.

CZEŚĆ A	INFORMACJE DLA WYKONAWCÓW
CZEŚĆ B	OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
CZEŚĆ C	WZÓR UMOWY
CZEŚĆ D	ZAŁĄCZNIKI

Sporządził:

Sprawdził:

Zatwierdził:

CZEŚĆ A – INFORMACJE DLA WYKONAWCÓW

I. Informacje ogólne.

1. *Zamawiający:*

Instytut Technologii Bezpieczeństwa „MORATEX”
ul. M. Skłodowskiej – Curie 3
90-965 Łódź
fax.: 0-42 636-92-26
NIP: 724 – 000 – 02 – 10
REGON: 000047504

2. *Tryb udzielenia zamówienia:*

Zamówienie zostanie udzielone w trybie przetargu nieograniczonego na zasadach określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. (tekst jednolity - Dz. U. Nr 223, poz.1655 z dn. 29.11.2007r. ze zmianami).

3. *Przedmiot zamówienia:*

Zadanie nr 1 – dostawa i instalacja antropomorficznego urządzenia pomiarowego – część manekina testowego HYBRID III – (głowa i szyja).

Zadanie nr 2 – dostawa i instalacja 4 sztuk kart do zastosowania w rejestratorze TEAC GX-1 oraz 9 sztuk złączy odpowiednich do karty HR25-7P-8P .

Szczegółowy opis zamówienia zawarto w Części B niniejszej SIWZ.

Kody CPV – 38.54.00.00 – 2.

4. *Zamawiający dopuszcza składania ofert częściowych.*

5. *Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.*

6. *Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających:*

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia uzupełniającego do powyższego zamówienia.

7. *Informacje dotyczące walut obcych:*

Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą w walutach obcych. Wszelkie rozliczenia dokonywane będą w walucie polskiej (PLN).

8. *Pozostałe informacje:*

Zamawiający nie wymaga:

- wniesienia przez Wykonawców wadium;
- wniesienia przez wybranego w postępowaniu Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

II. Termin wykonania zamówienia:

Wymagany termin realizacji zamówienia: zakończenie prac obejmujących dostawę, instalację i szkolenie do dnia 5 stycznia 2010 r.

III. Warunki, które musi spełnić Wykonawca przystępując do postępowania oraz opis sposobu dokonania oceny spełnienia warunków.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. Posiadają uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
2. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia.
3. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
4. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust 1 ustawy Pzp.

W celu potwierdzenia spełnienia opisanych wyżej warunków, Wykonawca musi dołączyć do oferty dokumenty określone w punkcie IV SIWZ.

Ocena spełnienia w/w warunków zostanie dokonana zgodnie z formułą „spełnia—nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w punkcie IV SIWZ.

IV. Informacje o dokumentach i oświadczeniach, jakie musi zawierać oferta.

Oferta pod rygorem odrzucenia musi zawierać:

- a) wypełniony formularz oferty, wg załącznika nr 1;
- b) oświadczenie potwierdzające spełnienie wymagań określonych w art. 22 ust. 1 oraz art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych wg załącznika nr 2;
- c) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- d) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- e) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem opłat, składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- f) potwierdzenie zarejestrowania Wykonawcy jako podatnika VAT (VAT-5),
- g) zaświadczenie o numerze identyfikacyjnym REGON.

Dokumenty wymienione w punkcie IV ppkt 1 lit. „a, b” należy złożyć w formie oryginału.

Dokumenty wymienione w punkcie IV ppkt 1 lit. „c, d, e, f, g” mogą być składane w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do występowania w imieniu Wykonawcy.

V. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Forma oferty:

- 1) Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia oferty zgodnie z wymaganiami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, na własny koszt.
- 2) Oferta oraz jej załączniki musi być sporządzona w języku polskim.
- 3) Wszystkie dokumenty tworzące ofertę powinny być spięte/zszyte oraz posiadać ponumerowane strony.
- 4) Oferta oraz jej załączniki muszą być podpisane przez wykonawcę lub osobę(y) uprawnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie dołączonym do oferty lub przez upoważnionego pełnomocnika.

W przypadku pełnomocnictwa Wykonawca musi załączyć do oferty oryginał pełnomocnictwa lub jego kserokopię poświadczoną przez notariusza za zgodność z oryginałem.

Jeżeli oferta oraz załączniki składające się na ofertę będą podpisane przez jednego ze współników spółki cywilnej upoważnionego do występowania w imieniu Wykonawcy, należy dołączyć do oferty pełnomocnictwo potwierdzające prawo jednoosobowego reprezentowania pozostałych współników, chyba, że wynika to z umowy spółki cywilnej.

- 5) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę .
- 6) Oferta powinna być złożona na formularzach stanowiących integralną część niniejszej Specyfikacji. Zamawiający dopuszcza, aby wykonawca sporządził ofertę na własnych formularzach pod warunkiem, że ich treść odpowiadać będzie treści formularzy przekazanych przez Zamawiającego.

2. Opakowanie i oznakowanie ofert:

Wykonawca składa ofertę w zamkniętej kopercie, która powinna być zaadresowana w następujący sposób:

**Instytut Technologii Bezpieczeństwa „MORATEX”
ul. M. Skłodowskiej – Curie 3
90-965 Łódź**

oznakowana następująco:

„Oferta na stanowisko badawcze. Zadanie nr.....

Nie otwierać przed 31.08.2009 godz. 12:00”

Na kopercie należy umieścić pieczęć Wykonawcy.

3. Zmiany i wycofanie ofert:

- 1) Przed upływem terminu składania ofert określonym w pkt. IX SIWZ ,Wykonawca może pisemnym powiadomieniem zmienić lub wycofać ofertę.
- 2) Powiadomienia o zmianie lub wycofaniu muszą być przygotowane, oznaczone i dostarczone zgodnie z pkt. V ppkt. 2 oraz dodatkowo opisane „ZMIANA” lub „WYCOFANIE” z podaniem numeru wpływu oferty na potwierdzeniu otrzymanym przy składaniu oferty.

VI. Sposoby porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami, forma przekazywania informacji, oświadczeń i dokumentów w postępowaniu.

1. Zamawiający i Wykonawcy w toku postępowania mogą się porozumiewać pisemnie. *Poprzez formę pisemną należy rozumieć złożenie własnoręcznego podpisu przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy na dokumencie obejmującym treść oświadczenia woli oraz na kopiach dokumentów w celu potwierdzenia ich zgodności.* Zamawiający i Wykonawca dopuszcza porozumiewanie się za pomocą faksu z niezwłocznym potwierdzeniem pisemnym. Za datę wpływu pisma przesłanego faksem uważa się datę wskazaną w adnotacji przez pracownika Zamawiającego na przesłanym faksem dokumencie, pod warunkiem że zamawiający niezwłocznie potwierdzi pisemnie pismo przesłane faksem.
2. Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się za pomocą poczty elektronicznej.

VII. Pracownicy uprawnieni do kontaktu z Wykonawcami:

W sprawach merytorycznych:

Robert Romek – tel. 0-42 637-37-42.

W sprawach formalno - prawnych:

Michał Kawalec – tel. 0-42 637-41-64

Artur Nawrocki - tel. 0-42 637-44-40

VIII. Opis sposobu obliczenia ceny:

1. Cenę oferty należy podać na podstawie wypełnionego formularza ofertowego.
2. Ceny podane w formularzu ofertowym muszą uwzględniać wszystkie wymogi określone w części B SIWZ – opisie przedmiotu zamówienia.
3. Cena winna zawierać wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, w tym również koszt opakowania i transportu do siedziby Zamawiającego, instalację urządzeń oraz szkolenia personelu.
4. Wszystkie ceny podane w formularzu ofertowym muszą być zaokrąglone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w ten sposób, że końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
5. Ceny podane przez Wykonawcę zostaną uznane za obowiązujące w całym okresie trwania umowy i nie będą podlegały zmianie.

IX. Miejsce i termin składania ofert:

1. **Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego, ul. M. Skłodowskiej – Curie 3, I piętro, pok. 120 – sekretariat, w terminie do dnia 31.08.2009 r. do godz. 11:30**
2. Oferty, które wpłyną do Zamawiającego po terminie będą odsyłane bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

X. Miejsce i termin otwarcia ofert.

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego, ul. M. Skłodowskiej – Curie 3, I piętro, pok. 120 – Sala Konferencyjna, w terminie: 31.08.2009 r. o godz. 12:00

XI. Termin związania z ofertą.

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni.
Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XII. Wyjaśnianie treści ofert, poprawianie oczywistych omyłek, uzupełnianie dokumentów:

1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Prośba o wyjaśnienie oraz odpowiedź powinny być składane zgodnie z pkt. VI SIWZ.
2. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy wraz z ofertą nie złożyli wymaganych oświadczeń i dokumentów lub pełnomocnictw na zasadach określonych w art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierające błędy, do ich złożenia w wyznaczonym terminie chyba, że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania..
3. Dokumenty oraz oświadczenia składane w trybie uzupełnienia ofert muszą być składane w formie pisemnej. Dopuszcza się wcześniejsze przesłanie powyższych dokumentów faksem i niezwłoczne potwierdzone pisemnie na adres Zamawiającego.
4. Na zasadach określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz rachunkowe a także inne omyłki nie powodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

XIII. Kryteria oceny ofert:

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował jedynym kryterium, któremu przypisano wagę 100%. – tj.: ceną
2. Oferty będą oceniane według poniższego wzoru:

$$C = (C_{\min} / C_{\text{oferty}}) \times 100$$

C	- ocena badanej oferty
C _{min}	- cena najniższej oferty
C _{oferty}	- cena badanej oferty

XIV. Formalności, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

Zamawiający wymaga, aby przed podpisaniem umowy Wykonawca wskazał osobę która będzie odpowiedzialna za jej realizację.

XV. Wzór umowy.

Z wybranym Wykonawcą, zostanie podpisana umowa zgodna z wzorem zawartym w części C SIWZ.

XVI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcom:

1. Środki ochrony przysługują wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Przed upływem terminu do składania ofert w przypadku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom zrzeszającym Wykonawców wpisanych na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu.
3. Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
4. Protest dotyczący treści ogłoszenia oraz protest dotyczący postanowień SIWZ wnosi się w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia specyfikacji na stronie internetowej – jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwota określona w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.
5. W przypadku wniesienia protestu dotyczącego treści ogłoszenia lub postanowień SIWZ Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
6. Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.
7. Zamawiający odrzuca protest wniesiony po terminie, wniesiony przez podmiot nieuprawniony lub protest niedopuszczalny na podstawie art. 181 ust. 6 ustawy Pzp.
8. W przypadku wniesienia protestu po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu.
9. O zawieszeniu biegu terminu związania ofertą zamawiający informuje niezwłocznie wykonawców, którzy złożyli oferty.
10. Uczestnikami postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu stają się Wykonawcy, którzy mają interes prawny w tym aby protest został rozstrzygnięty na korzyść jednej ze stron i którzy przystąpili do postępowania:
 - a) w terminie 3 dni od dnia otrzymania wezwania o którym mowa w art. 181 ust. 3 ustawy Pzp.
 - b) do upływu terminów o których mowa w art. 180 ust. 3 ustawy Pzp, jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub w postępowaniu w trybie przetargu ograniczonego także postanowień SIWZ.
11. Od rozstrzygnięcia protestu przysługuje odwołanie.
12. Odwołanie wnosi się do Prezesa UZP w terminie 10 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia protestu lub upływu terminu rozstrzygnięcia protestu, jednocześnie przekazując jego kopię Zamawiającemu.
13. Złożenie odwołania w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z wniesieniem do Prezesa UZP.

14. Szczegółowe przepisy dotyczące środków ochrony prawnej zawarte są w rozdziale 6 ustawy Pzp.

XVII. Postanowienia końcowe:

W sprawach nie uregulowanych niniejszą Informacją dla Wykonawców mają zastosowanie przepisy:

- a) ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. (tekst jednolity - Dz. U. Nr 223, poz.1655 z dn. 29.11.2007r. ze zmianami). oraz aktów prawnych wydanych na jej podstawie;
- b) ustawy Kodeks cywilny z dnia 23 kwietnia 1964r (Dz. U. Nr 16 z 1964r., poz. 93 z późn. zm.)

CZEŚĆ B - OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

ZADANIE nr 1.

Antropomorficzne urządzenie pomiarowe – część manekina testowego HYBRID III – (głowa i szyja)

1. Specyfikacja techniczna:

HYBRID III, 50-cio percentylowy manekin testowy, składający się z głowy i szyi zgodny z Code of Federal Regulations, Title 49, Part 572, Subpart E i federal motor Vehicle Safety Standards and Regulations, Standard No. 208, wyposażony w :

Fx2000 lbf

Fy2000 lbf

Fz3000 lbf

Mx2500 in-lbf

My2500 in-lbf

Mz2500 in-lbf.

2. Głowa manekina wyposażona w trzy jednokierunkowe Akcelerometry piezorezystywne (Model 64B lub adekwatny) Akcelerometry muszą spełniać wymagania normy SAE J211 „antropomorficzny manekin pomiarowy”.

Właściwości:

- czujnik wyposażony w element piezorezystywny MEMS, działając w układzie pełnego mostka,
- zakres pomiarowy $\pm 2000g$ (zastrzega się możliwość wymiany czujników na czujniki tego samego typu o innym zakresie pomiarowym),
- czułość: $0,15 \text{ mV/g}$,
- częstotliwość rezonansowa: $\geq 10 \text{ kHz}$,
- nieliniowość: $\leq 1 \%$,
- minimalny zakres temperatury: -40 do $+120 \text{ }^\circ\text{C}$,
- masa bez przewodów: $\geq 1 \text{ gram}$.

3. Okablowanie przetwornika i czujników bez końcówek, umożliwiające pomiar co najmniej 15 m.

4. Certyfikat na manekin testowy wraz z zamontowanymi przetwornikami i czujnikami (w języku polskim lub angielskim).

5. Urządzenie sterujące – rejestrujące umożliwiające akwizycje i transfer danych pomiarowych.

6. Możliwość kontroli i konsultacji podczas budowy manekina

7. Instrukcja obsługi w języku polskim lub angielskim.

8. Szkolenie z obsługi urządzenia i konsultacje.

9. Gwarancja: minimum 12 miesięcy.

10. Dostawa i montaż w ITB „MORATEX” (potwierdzone protokołem odbioru).

ZADANIE nr 2.

1. Karta AR – GXST lub równorzędna możliwa do zastosowania w rejestratorze TEAC GX-1, ilość: 4 sztuki.

Właściwości:

- liczba kanałów: 2,
 - typ wejścia: wejście różnicowe,
 - impedancja wejściowa: 1 MOhms,
 - współczynnik tensometru: 2.0,
 - napięcie wzbudzenia: DC2V,5V ($\pm 0.2\%$),
 - zakres: $\pm 200, 500, 1000, 5000, 10000 \mu\text{ST}$,
 - odpowiedź częstotliwościowa: 20Hz to 20kHz(-3dB),
 - filtr dolnoprzepustowy: 25/50/250/500/2.5k/5k/24k Hz, Pass (-48 dB/oct filtr Butterwortha),
 - A/D konwerter: 16bits,
 - częstotliwość próbkowania: 1Hz do 200kHz,
 - złącze na wejściu: HR25-7P-8P.
2. Złącza (wtyczki) odpowiednie do karty (HR25-7P-8P) wraz z ich montażem do okablowania sensorów – ilość: 9 sztuk.
 3. Instalacja karty w rejestratorze TEAC GX-1.
 4. Instrukcja obsługi w języku polskim lub angielskim.
 5. Szkolenie z obsługi urządzenia i techniki pomiaru.
Zakres szkolenia:
 - obsługa programu rejestratora TEAC GX-1,
 - dobór częstotliwości próbkowania, zastosowanie filtrów,
 - obróbka i interpretacja uzyskanych wyników.
 6. Dostawa i montaż w ITB „MORATEX” (potwierdzone protokołem odbioru).

CZĘŚĆ C - WZÓR UMOWY

Umowa nr / 2009

Zawarta w dniu 2009r. pomiędzy:

Instytutem Technologii Bezpieczeństwa „MORATEX”
ul. Marii Skłodowskiej-Curie 3
90-965 Łódź
NIP 724 000 02 10,
zwanym dalej **Zamawiającym**,
reprezentowanym przez:

.....
.....

a

.....
.....

zwanym dalej **Wykonawcą**,
reprezentowanym przez:

.....
.....

w wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego.

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest.....
.....
.....
.....
2. Wykonawca zobowiązuje się, iż przedstawiona w ofercie cena nie zmieni się w całym okresie obowiązywania umowy.
3. Cena zawiera także koszt opakowania, transportu, rozładunku, instalacji i szkolenia w siedzibie Zamawiającego.

§ 2

1. Strony ustalają wartość umowy na kwotę:
 - a) netto zł (słownie:
.....zł)
 - b) brutto zł (słownie:
.....zł)

§ 3

1. Zamówienie zostanie zrealizowane do 25 stycznia 2009 r.
2. Strony postanawiają, że wydanie towaru nastąpić będzie w siedzibie Zamawiającego.

§ 4

1. Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia faktury VAT w terminie 7 dni po dostarczeniu Zamawiającemu towaru.
2. Faktury VAT wystawiane będą na poniższy adres:
Instytut Technologii Bezpieczeństwa „MORATEX”
ul. Marii Skłodowskiej-Curie 3
90-965 Łódź
NIP 724 000 02 10
3. Zapłata za przedmiot zamówienia dokonywana będzie przelewem na konto Wykonawcy w terminie dni od daty otrzymania faktury VAT, z zastrzeżeniem § 5 ust 4 umowy.

§ 5

1. W razie stwierdzenia wad w dostarczonych urządzeniach, Zamawiającemu przysługuje prawo wniesienia reklamacji w terminie 5 dni kalendarzowych od daty stwierdzenia wady, nie później jednak niż w terminie 1 roku od daty dostarczenia przedmiotu umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest rozpatrzyć reklamację w terminie 5 dni kalendarzowych od jej otrzymania.
3. W przypadku braku odpowiedzi w terminie określonym w ust. 2, reklamację poczytuje się za uznaną, a urządzenia wadliwe podlegają wymianie, - której wszelkie koszty obciążać będą Wykonawcę - na nowe urządzenia spełniające wymagania Zamawiającego, bez zmiany ceny, w terminie 30 dni kalendarzowych licząc od daty następującego po terminie przewidzianym na rozpatrzenie reklamacji.
4. W przypadku złożenia przez Zamawiającego reklamacji przed dokonaniem przez Zamawiającego zapłaty, termin zapłaty określony w § 4 ust. 3 ulega zawieszeniu do czasu ostatecznego jej rozstrzygnięcia, a w przypadku stwierdzenia konieczności wymiany niewłaściwych urządzeń lub ich elementów, do daty dostarczenia Zamawiającemu niewadliwego przedmiotu zgodnego z umową.

§ 6

1. Strony umowy postanawiają, że w razie niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków określonych w niniejszej umowie Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne.
2. Kary umowne naliczane będą w następujących przypadkach i wysokościach:
 - 1) 0,2 % wartości brutto niezrealizowanej części zamówienia za każdy dzień opóźnienia w dostarczeniu przedmiotu zgodnego z umową w stosunku do terminu określonego w § 3;
 - 2) 10 % wartości brutto umowy określonej w § 2 w sytuacjach, kiedy umowa nie będzie przez strony kontynuowana tj.:
 - a) odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
 - b) niezasadzonego odstąpienia od umowy przez Wykonawcę.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia wyrównania poniesionych i udokumentowanych strat na zasadach ogólnych o ile przekroczą one wysokość kar umownych i z tego tytułu Zamawiający będzie żądał naprawienia szkody wynikłej w związku z nie wykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy.
4. Zamawiający ma prawo do potrącenia kar umownych z należności z faktur wystawianych przez Wykonawcę Zamawiającemu.

5. Kwota, o której mowa w ust. 4 wynikać będzie z naliczonych na podstawie ust. 2 kar umownych i wystawionej przez Zamawiającego noty obciążeniowej.

§ 7

W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.

§ 8

Osobami odpowiedzialnymi za realizację umowy są:

- a) ze strony Zamawiającego p. , tel.:;
- b) ze strony Wykonawcy: p. , tel.:

§ 9

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10

1. Ewentualne spory wynikające z realizacji umowy lub z nią związane, będą rozstrzygane na drodze sądowej przez sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego.
2. W sprawach nie uregulowanych w niniejszej umowie, stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 11

Niniejsza umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

§ 12

Wykonawca bez pisemnej zgody Zamawiającego nie może dokonywać żadnych cesji dotyczących umowy i związanych z jej wykonywaniem.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

CZĘŚĆ D - ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

1. Formularz oferty;
2. Oświadczenie potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu;

FORMULARZ OFERTY

Pełna nazwa Wykonawcy:

.....

.....

.....

Nawiązując do ogłoszonego przetargu nieograniczonego na dostawę antropomorficznego urządzenia pomiarowego – część manekina testowego oraz kart możliwych do zastosowania w rejestratorze TEAC GX-1, składam/-y niniejszą ofertę, której wartość wynosi:

Przedmiot zamówienia	Ilość	Cena jedn. netto	Wartość netto w zł.	Kwota VAT w zł.	Wartość brutto w zł.
Zadanie nr 1	kpl	1			
Zadanie nr 2	szt	4			
RAZEM					

netto słownie:zł)

brutto słownie:zł)

- Dostarczone urządzenia i karty będą posiadały następującą gwarancję:
 - urządzenie miesięcy (nie mniej niż 12),
 - karty: miesięcy (nie mniej niż 12).
- Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni.
- Płatności będą regulowane w formie przelewu z terminem realizacji (nie mniej niż 21 dni).
- Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami i nie wnosimy do niej zastrzeżeń. Oświadczamy, że treść SIWZ została przez nas w pełni zrozumiana, a wszelkie niejasności wyjaśnione przed sporządzeniem i złożeniem oferty.
- Oświadczamy, że otrzymaliśmy informacje konieczne do przygotowania oferty.

6. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się w pełni z wzorem umowy, akceptujemy go i nie wnosimy do niego żadnych zastrzeżeń.
7. Zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach zawartych w SIWZ w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
8. Informujemy, że następujące części zamówienia zamierzamy powierzyć podwykonawcom:

.....
.....
.....

.....
miejsowość, data

.....
*(podpis osoby/osób upoważnionej
do reprezentowania Wykonawcy)*

.....
(pieczęć Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

(zgodnie z art. 22 ust. 1 Pzp)

Oświadczam, że:

1. Posiadam uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
2. Posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawię pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia.
3. Znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
4. Nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust 1 ustawy Pzp.

.....
(miejsowość i data)

.....
(podpis osoby/osób upoważnionej
do reprezentowania Wykonawcy)