

**Instytut Technologii Bezpieczeństwa
„MORATEX”
ul. Marii Skłodowskiej – Curie 3, 90-965 Łódź**

Nr sprawy: 2/ZP/MAT-BIUR/2010

EH/

/10

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

*w trybie przetargu nieograniczonego
na dostawę materiałów papierniczo – biurowych
dla potrzeb ITB „MORATEX” w Łodzi*

*o wartości szacunkowej zamówienia nie przekraczającej kwoty, o której mowa w art. 11 ust. 8
ustawy Prawo zamówień publicznych*



**INNOWACYJNA
GOSPODARKA**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Zamówienie jest w części finansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach projektów:

***POIG.01.03.01-10-005/08**
POIG.01.03.01-00-006/08
UDA-POIG.01.03.01-00-060/08-00
UDA-POIG.01.01.01-00-005/09-00
UDA-POIG.01.03.02-10-015/08/00*

CZEŚĆ A	INFORMACJE DLA WYKONAWCÓW
CZEŚĆ B	OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
CZEŚĆ C	WZÓR UMOWY
CZEŚĆ D	ZAŁĄCZNIKI

Sporządził

Sprawdził

Zatwierdził

Łódź, dn. 28.05.2010 r.

CZEŚĆ A - INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

I. Informacje ogólne.

1. *Zamawiający:*

Instytut Technologii Bezpieczeństwa „MORATEX”
ul. M. Skłodowskiej – Curie 3
90-965 Łódź
fax.: 0-42 636-92-26
NIP: 724 – 000 – 02 – 10
REGON: 000047504
e-mail: itb@moratex.eu
strona www: www.moratex.eu
godz. urzędowania: 7:30 – 15:30 (Pon – Pt)

2. *Tryb udzielenia zamówienia:*

Zamówienie zostanie udzielone w trybie przetargu nieograniczonego na zasadach określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. (tekst jednolity - Dz. U. Nr 223, poz.1655 z dn. 29.11.2007r. ze zmianami).

Wartość szacunkowa zamówienia poniżej kwoty, o której mowa w art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

3. *Przedmiot zamówienia*

Przedmiotem zamówienia jest dostawa materiałów papierniczo-biurowych dla potrzeb ITB „MORATEX”.

Kody CPV i Nomenklatura Wspólnego Słownika Zamówień:

30000000-9

Maszyny biurowe i liczące, sprzęt i materiały, z wyjątkiem mebli i pakietów oprogramowania

22000000-0

Druki i produkty podobne

19520000-7

Produkty z tworzyw sztucznych

30125100-2

Wkłady barwiące

30230000-0

Sprzęt związany z komputerami

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia wraz ze wskazaniem nazw i wyszczególnieniem ilości poszczególnych materiałów zawarty został w części B niniejszej specyfikacji.

4. *Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.*

5. *Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.*

6. *Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających:*

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia uzupełniającego do powyższego zamówienia.

7. Informacje dotyczące walut obcych:

Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą w walutach obcych. Wszelkie rozliczenia dokonywane będą w walucie polskiej (PLN).

8. Pozostałe informacje:

Zamawiający nie wymaga:

- wniesienia przez Wykonawców wadium;
- wniesienia przez wybranego w postępowaniu Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

II. Termin wykonania zamówienia:

Wymagany termin realizacji zamówienia: od dnia podpisania umowy do dnia 30 czerwca 2011 r., bądź do wyczerpania wartości przedmiotu umowy.

III. Warunki, które musi spełnić Wykonawca przystępując do postępowania oraz opis sposobu dokonania oceny spełnienia warunków.

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy nie później niż na dzień składania ofert spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 Ustawy:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania – Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie
2. posiadania wiedzy i doświadczenia - Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia - Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej - Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;

Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust.1 ustawy

Ocena spełnienia w/w warunków zostanie dokonana zgodnie z formułą „spełnia/nie spełnia/ w oparciu o informacje zawarte w dokumentach dołączonych do oferty, zgodnie z wymogami Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. nr 226/2009, poz. 1817).

IV. Informacje o dokumentach i oświadczeniach, jakie musi zawierać oferta.

Oferta pod rygorem odrzucenia musi zawierać:

- a) wypełniony formularz oferty, wg załącznika nr 1;
- b) oświadczenie potwierdzające spełnienie wymagań określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych wg załącznika nr 2;
- c) oświadczenie potwierdzające spełnienie wymagań określonych w art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych wg załącznika nr 3

- d) wypełniony formularz cenowy, wg załącznika nr 4;
- e) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy;
- f) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- g) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem opłat, składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

Dokumenty wymienione w punkcie IV lit. „a, b, c, d” należy złożyć w formie oryginału.

Dokumenty wymienione w punkcie IV lit. „e, f, g” mogą być składane w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do występowania w imieniu Wykonawcy.

Gdy Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. IV lit.e-g składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się w/w dokumentów zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

Dokumenty te muszą być złożone w postaci oryginału lub kopii, potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.

Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski. Tłumaczenia winny być poświadczane przez Wykonawcę.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego są zobowiązani ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu i do zawarcia umowy.

V. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Postać oferty:

- 1) Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia oferty zgodnie z wymaganiami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, na własny koszt.
- 2) Oferta oraz jej załączniki musi być sporządzona w języku polskim.
- 3) Wszystkie dokumenty tworzące ofertę powinny być spięte/zszyte oraz posiadać ponumerowane strony.
- 4) Oferta oraz jej załączniki muszą być podpisane przez wykonawcę lub osobę(y) uprawnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie dołączonym do oferty lub przez upoważnionego pełnomocnika.

W przypadku pełnomocnictwa Wykonawca musi załączyć do oferty oryginał pełnomocnictwa lub jego kserokopię poświadczoną przez notariusza za zgodność z oryginałem.

Jeżeli oferta oraz załączniki składające się na ofertę będą podpisane przez jednego ze wspólników spółki cywilnej upoważnionego do występowania w imieniu Wykonawcy, należy dołączyć do oferty pełnomocnictwo potwierdzające prawo jednoosobowego reprezentowania pozostałych wspólników, chyba, że wynika to z umowy spółki cywilnej.

- 5) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę .
- 6) Oferta powinna być złożona na formularzach stanowiących integralną część niniejszej Specyfikacji. Zamawiający dopuszcza, aby wykonawca sporządził ofertę na własnych formularzach pod warunkiem, że ich treść odpowiadać będzie treści formularzy przekazanych przez Zamawiającego.
- 7) Każda poprawka w ofercie powinna być parafowana przez osobę upoważnioną do podpisania oferty.

2. Opakowanie i oznakowanie ofert:

Wskazane jest złożenie oferty w zamkniętej kopercie, która musi być zaadresowana w następujący sposób:

**Instytut Technologii Bezpieczeństwa „MORATEX”
ul. M. Skłodowskiej – Curie 3
90-965 Łódź**

i oznakowana następująco:

„Oferta na materiały papierniczo-biurowe.

Nie otwierać przed 10.06.2010 godz. 12:00”

Na kopercie należy umieścić pieczęć Wykonawcy.

3. Zmiany i wycofanie ofert:

- 1) Przed upływem terminu składania ofert określonym w pkt. IX SIWZ ,Wykonawca może pisemnym powiadomieniem zmienić lub wycofać ofertę.
- 2) Powiadomienia o zmianie lub wycofaniu muszą być przygotowane, oznaczone i dostarczone zgodnie z pkt. 2 oraz dodatkowo opisane „ZMIANA” lub „WYCOFANIE” z podaniem numeru wpływu oferty na potwierdzeniu otrzymanym przy składaniu oferty.

VI. Sposoby porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami, forma przekazywania informacji, oświadczeń i dokumentów w postępowaniu.

W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują, zgodnie z wyborem Zamawiającego, pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.

Wykonawca jest zobowiązany do utrzymania urządzenia faksowego i poczty elektronicznej w stanie gotowości do pracy.

Zobowiązuje się Wykonawcę do każdorazowego potwierdzenia otrzymania informacji przesłanej drogą elektroniczną lub faksową poprzez odesłanie otrzymanego faksu, e'maila do Zamawiającego, opatrzonego datą i podpisem Wykonawcy. Brak potwierdzenia oznacza, iż wysłana tą drogą informacja została doręczona.

VII. Pracownicy uprawnieni do kontaktu z Wykonawcami:

W sprawach merytorycznych:

Artur Nawrocki – tel. 42 637-44-40

W sprawach formalno - prawnych:

Michał Kawalec – tel. 42 637-41-64

Artur Nawrocki – tel. 42 637-44-40

Wiesława Markiewicz - tel. 42 637-44-40

VIII. Opis sposobu obliczenia ceny:

1. Cenę oferty należy podać na podstawie wypełnionego *formularza cenowego*.
2. Ceny materiałów podane w *formularzu cenowym* muszą uwzględniać wszystkie wymogi określone w części B SIWZ – opisie przedmiotu zamówienia.
3. Cena winna zawierać wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, w tym również koszt opakowania i transportu do siedziby Zamawiającego.
4. Wszystkie ceny podane w *formularzu cenowym* muszą być zaokrąglone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w ten sposób, że końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
5. Ceny podane przez Wykonawcę zostaną uznane za obowiązujące w całym okresie trwania umowy i nie będą podlegały zmianie.

IX. Miejsce i termin składania ofert:

1. **Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego, ul. M. Skłodowskiej – Curie 3, I piętro, pok. 120 – sekretariat, w terminie do dnia 10.06.2010 r. do godz. 11:30**
2. Oferty, które wpłyną do Zamawiającego po terminie będą odsyłane bez otwierania niezwłocznie.

X. Miejsce i termin otwarcia ofert.

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego, ul. M. Skłodowskiej – Curie 3, I piętro, pok. 120 – Sala Konferencyjna, w terminie: 10.06.2010 r. o godz. 12:00

XI. Termin związania z ofertą.

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni.
Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XII. Wyjaśnianie treści ofert, poprawianie oczywistych omyłek, uzupełnianie dokumentów:

1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Prośba o wyjaśnienie oraz odpowiedź powinny być składane zgodnie z pkt. VI SIWZ.
2. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy wraz z ofertą nie złożą wymaganych oświadczeń i dokumentów lub pełnomocnictw do ich uzupełnienia na zasadach określonych w art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Dokumenty oraz oświadczenia składane w trybie uzupełnienia ofert muszą być składane w formie pisemnej. Dopuszcza się wcześniejsze przesłanie powyższych dokumentów faksem i niezwłoczne potwierdzone pisemnie na adres Zamawiającego.
4. Na zasadach określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz rachunkowe a także inne omyłki nie powodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

XIII. Kryteria oceny ofert:

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował jedynym kryterium, któremu przypisano wagę 100%. – tj.: ceną
2. Oferty będą oceniane według poniższego wzoru:

$$C = (C_{\min} / C_{\text{oferty}}) \times 100$$

C	- ocena badanej oferty
C _{min}	- cena najniższej oferty
C _{oferty}	- cena badanej oferty

XIV. Formalności, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

Zamawiający wymaga, aby przed podpisaniem umowy Wykonawca wskazał osobę która będzie odpowiedzialna za jej realizację.

XV. Wzór umowy.

Z wybranym Wykonawcą, zostanie podpisana umowa zgodna z wzorem zawartym w części C SIWZ.

XVI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcom:

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
4. Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - a) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
 - b) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - c) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - d) odrzucenia oferty odwołującego.
5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
7. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy.
8. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy, albo w terminie 10 dni, – jeżeli zostały przesłane w inny sposób – w przypadku, gdy wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.

Szczegółowe informacje na temat środków ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy znajdują się w Dziale VI ustawy.

XVII. Postanowienia końcowe:

W sprawach nie uregulowanych niniejszą Instrukcją dla Wykonawców mają zastosowanie przepisy:

- a) ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. (tekst jednolity - Dz. U. Nr 223, poz.1655 z dn. 29.11.2007r. ze zmianami). oraz aktów prawnych wydanych na jej podstawie;
- b) ustawy Kodeks cywilny z dnia 23 kwietnia 1964r (Dz. U. Nr 16 z 1964r., poz. 93 z późn. zm.)

CZĘŚĆ B - OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa materiałów papierniczo-biurowych dla potrzeb ITB „MORATEX”.
2. Informacje ogólne:
 - określone przez Zamawiającego ilości materiałów papierniczo-biurowych są wartościami planowanymi i nie mogą stanowić podstawy do wnoszenia przez Wykonawcę jakichkolwiek roszczeń co do wysokości faktycznej odpłatności należnej z tytułu świadczenia dostawy;
 - Zamawiający zobowiązuje się do zakupu min. 50% wartości zamówienia.
 - podstawą zapłaty będzie cena jednostkowa oraz faktyczna ilość zakupionych materiałów;
 - dostawy realizowane będą na podstawie pisemnego zamówienia. Dopuszcza się możliwość składania zamówień faksem lub drogą elektroniczną;
 - zamówienie zostanie zrealizowane w terminie do **10 dni kalendarzowych** liczonych od dnia następującego po złożeniu zamówienia (zamówienie dotyczące materiałów, które muszą posiadać napisy i znaki Unijne zostanie zrealizowane w terminie do **20 dni kalendarzowych** liczonych od dnia następującego po złożeniu zamówienia).
 - sposób regulowania należności z tytułu dostawy został określony w załączonym do SIWZ wzorze umowy.

Przedmiot zamówienia w niektórych pozycjach określony został przez wskazanie konkretnych typów znaków towarowych. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert równoważnych na materiały będące przedmiotem zamówienia jeżeli zaproponowane przez Wykonawcę materiały odpowiadają będą co najmniej parametrom materiałów oryginalnych.

Jednemu asortymentowi wymienionemu w tabeli może odpowiadać tylko jeden produkt równoważny

3. W przypadku korzystania z usług podwykonawców, Wykonawca musi w ofercie wskazać część zamówienia, która realizowana będzie przez podwykonawcę.

Uwaga: Koszt usług wykonywanych przez podwykonawcę/-ów musi być uwzględniony w cenie oferty!

4. Wyszczególnienie materiałów papierniczo-biurowych:

L.p.	Asortyment	J.m.	Ilość
1	Album na wizytówki (wizytownik) na min 96 wizytówek. Okładka tekturowa oklejona folią PCV.	szt.	11
2	Album ofertowy na dokumenty w formacie A4 . Wewnątrz mocne koszulki wykonane z PP. Ilość koszulek: 30 szt.	szt.	1
3	Album ofertowy na dokumenty w formacie A4 . Wewnątrz mocne koszulki wykonane z PP. Ilość koszulek: 40 szt.	szt.	1
4	Album ofertowy na dokumenty w formacie A4 . Wewnątrz mocne koszulki wykonane z PP. Ilość koszulek: 60 szt.	szt.	4
5	Antystatyczna pianka do czyszczenia monitorów LCD/TFT. Pojemność min. 100 ml.	szt.	14
6	Biurowa niszczarka do dokumentów, tnąca na raz co najmniej 8 kartek. Wyposażona w automatyczny system Start-Stop oraz funkcję cofania. Z możliwością niszczenia płyt CD oraz zszywek. Z koszem o pojemności co najmniej 12 litrów.	szt.	3
7	Blok w kratkę, klejony u góry, format A4 100 kartek	szt.	58
8	Blok w kratkę, klejony u góry, format A5 100 kartek	szt.	49
9	Cienkopis z końcówką fibrową o grubości 0,3 mm z trwałym tuszem na bazie wody. Obudowa plastikowa, klips zamykający w kolorze tuszu. Kolor czarny.	szt.	83
10	Cienkopis z końcówką fibrową o grubości 0,3 mm z trwałym tuszem na bazie wody. Obudowa plastikowa, klips zamykający w kolorze tuszu. Kolor czerwony.	szt.	50
11	Cienkopis z końcówką fibrową o grubości 0,3 mm z trwałym tuszem na bazie wody. Obudowa plastikowa, klips zamykający w kolorze tuszu. Kolor niebieski.	szt.	41
12	Cienkopis z końcówką fibrową o grubości 0,3 mm z trwałym tuszem na bazie wody. Obudowa plastikowa, klips zamykający w kolorze tuszu. Kolor zielony.	szt.	30
13	Długopis z automatycznie chowanym, wymiennym wkładem. Typu Zenith. Kolor czarny.	szt.	30
14	Długopis z automatycznie chowanym, wymiennym wkładem. Typu Zenith. Kolor niebieski.	szt.	73
15	Długopis z wymiennym wkładem, grubość końcówki 0,7 mm. Kolor czarny. Typu Pentel	szt.	52
16	Długopis z wymiennym wkładem, grubość końcówki 0,7 mm. Kolor czerwony. Typu Pentel	szt.	33

17	Długopis z wymiennym wkładem, grubość końcówki 0,7 mm. Kolor niebieski. Typu Pentel	szt.	119
18	Długopis z wymiennym wkładem, grubość końcówki 0,7 mm. Kolor zielony. Typu Pentel	szt.	33
19	Druk akcydensowy MM wielopozycyjny	blocek	9
20	Druk akcydensowy PO	blocek	3
21	Druk akcydensowy PW wielopozycyjny	blocek	8
22	Druk akcydensowy RW wielopozycyjny	blocek	10
23	Druk akcydensowy ZW wielopozycyjny	blocek	4
24	Dyskiety komputerowe o pojemności 1,44 MB	szt.	10
25	Dziennik korespondencyjny format A4 w twardej oprawie. Ilość stron min. 100	szt.	7
26	Dziurkacz z metalową obudową z ogranicznikiem formatu. Powinien dziurkować jednorazowo 20 kartek lub więcej.	szt.	9
27	Etui/album na min. 64 płyty CD/DVD wykonany z wytrzymałego materiału z miękkimi koszulkami wewnątrz.	szt.	9
28	Etykiety samoprzylepne do płyt CD/DVD.	szt.	300
29	Etykiety samoprzylepne do segregatorów o szerokości grzbietu 7,5 cm	szt.	57
30	Fascykuła. Twarde, tekturowe okładki służące do archiwizacji dużych partii dokumentów. Zapobiegające zaginaniu i zabrudzeniu dokumentów. Format A4. Pojemność około 500 kartek	szt.	100
31	Folia do laminowania. Format A4. Grubość 100 nm	op. 100 szt.	1
32	Folia samoprzylepna format A3 przezroczysta do druk. Laser.	szt.	40
33	Folia samoprzylepna format A4 przezroczysta do druk. Laser.	szt.	200
34	Folia samoprzylepna format A4. Biała, matowa. Do drukarki laserowej.	szt.	30
35	Foliopis wodoodporny napełniony szybko schnącym atramentem umożliwiającym pisanie na gładkich powierzchniach takich jak: folia, szkło, metal, plastik, płyty CD/DVD. Kolor czarny	szt.	53
36	Foliopis wodoodporny napełniony szybko schnącym atramentem umożliwiającym pisanie na gładkich powierzchniach takich jak: folia, szkło, metal, plastik, płyty CD/DVD. Kolor czerwony	szt.	30
37	Foliopis wodoodporny napełniony szybko schnącym atramentem umożliwiającym pisanie na gładkich powierzchniach takich jak: folia, szkło, metal, plastik, płyty CD/DVD. Kolor niebieski	szt.	43
38	Foliowa koszulka do segregatora - kieszeń otwierana z boku (na napy), tworzywo PP bez połysku format A4	szt.	20
39	Foliowa koszulka do segregatora - kieszeń otwierana z boku (na zakładkę), tworzywo PP bez połysku format A4	szt.	221
40	Foliowa koszulka do segregatora - kieszeń otwierana z góry, tworzywo PP bez połysku format A4	op. 100 szt.	102
41	Foliowa koszulka do segregatora - kieszeń otwierana z góry, tworzywo PP bez połysku format A5	op. 100 szt.	45
42	Foliowe koperty na płyty CD/DVD posiadające pasek klejący (zabezpieczony folią) umożliwiający umocowanie koperty np. na segregatorze. Zamykane "na klapkę".	szt.	161
43	Grafity (wkłady) do napełniania ołówków automatycznych (takich jak w poz. 97) o grubości 0,5 mm	op. 12 szt.	65
44	Grzbiet plastikowy do bindowania (format A4) - 16 mm	szt.	55
45	Grzbiet plastikowy do bindowania (format A4) - 32 mm	szt.	55
46	Grzbiet plastikowy do bindowania (format A4) - 6 mm. Kolor czarny	szt.	40
47	Grzbiet plastikowy do bindowania (format A4) - 8 mm	szt.	135
48	Grzbiet wsuwany, zaciskowy do oprawy dokumentów o formacie A4 bez potrzeby ich dziurkowania. Rozmiar grzbietu 10 mm. Kolor biały.	szt.	30
49	Grzbiet wsuwany, zaciskowy do oprawy dokumentów o formacie A4 bez potrzeby ich dziurkowania. Rozmiar grzbietu 10 mm. Kolor czarny.	szt.	40
50	Grzbiet wsuwany, zaciskowy do oprawy dokumentów o formacie A4 bez potrzeby ich dziurkowania. Rozmiar grzbietu 15 mm. Kolor czarny.	szt.	30
51	Grzbiet wsuwany, zaciskowy do oprawy dokumentów o formacie A4 bez potrzeby ich dziurkowania. Rozmiar grzbietu 3 mm. Kolor biały.	szt.	30
52	Grzbiet wsuwany, zaciskowy do oprawy dokumentów o formacie A4 bez potrzeby ich dziurkowania. Rozmiar grzbietu 3 mm. Kolor czarny.	szt.	40
53	Grzbiet wsuwany, zaciskowy do oprawy dokumentów o formacie A4 bez potrzeby ich dziurkowania. Rozmiar grzbietu 6 mm. Kolor biały.	szt.	50
54	Grzbiet wsuwany, zaciskowy do oprawy dokumentów o formacie A4 bez potrzeby ich dziurkowania. Rozmiar grzbietu 6 mm. Kolor czarny.	szt.	40
55	Gumki do ścierania, polimerowe, typu Pentel ZEH-10	szt.	55
56	Kalka maszynowa 2000g Format A4. Kolor granatowy	op. 25 szt.	1
57	Kalkulator biurowy z wyświetlaczem min. 10 cyfr, przyciskiem podwójnego zera (00), podwójnym zasilaniem (bateria, zasilanie słoneczne), z możliwością cofania ostatniej cyfry.	szt.	12
58	Kalkulator naukowy	szt.	2
59	Karton wizytówkowy A4, kolor biały	op. 20 szt.	9
60	Karton wizytówkowy A4, kolor kremowy	op. 20 szt.	5
61	Klej biurowy w szytfcie, biały do klejenia papieru i kartonu, 20 - 25 g.	szt.	31
62	Klej biurowy, kulkowy w płynie. Pojemność min 50 ml.	szt.	30
63	Klej mocny, błyskawicznie klejący. Na bazie cyjanoakrylowej. Z dokładnym dozownikiem do klejenia punktowego.	szt.	27
64	Klips do papieru 18 mm	op. 12 szt.	5
65	Klips do papieru 32 mm	op. 12 szt.	10
66	Klips do papieru 41 mm	op. 12 szt.	8
67	Klips do papieru 51 mm	op. 12 szt.	8

68	Koperty samoklejące o wymiarze 110 x 220 mm	szt.	380
69	Koperty samoklejące o wymiarze 114 x 162 mm	szt.	360
70	Koperty samoklejące o wymiarze 162 x 229 mm	szt.	560
71	Koperty samoklejące o wymiarze 176 x 250 mm	szt.	70
72	Koperty samoklejące o wymiarze 229 x 324 mm	szt.	810
73	Koperty samoklejące o wymiarze 250 x 353 mm	szt.	190
74	Korektor szybkoschnący w płaskim piórze z cienko piszącą metalową końcówką nadającą się do pokrywania drobnych szczegółów. Ze specjalnym zaworkiem uniemożliwiającym zaschnięcie. Zawartość min. 12 ml.	szt.	67
75	Korektor w taśmie o szerokości min. 5 mm i długości min. 6 m. Suchy system korekcji umożliwiający natychmiastowe pisanie. Korektor nie powinien zawierać rozpuszczalników oraz nie pozostawiać śladów i cieni na kserokopiach i faksach.	szt.	6
76	Kostka papierowa biała, o wymiarach 83 x 83 x 75 mm	Bloczek	32
77	Kostka papierowa, o wymiarach 83 x 83 x 75 mm. Kolory neonowe lub pastelowe.	Bloczek	33
78	Kredki do tkanin. Kolor czarny.	op. 10 szt.	3
79	Kredki do tkanin. Kolor żółty	op. 10 szt.	5
80	Linijka wykonana z przezroczystego plastiku, odporna na odkształcenia i z dużą odpornością na złamanie. Posiadająca nieścieralną podziałkę i podcięty brzeg dla łatwiejszego kreślenia. Długość 20 cm.	szt.	14
81	Linijka wykonana z przezroczystego plastiku, odporna na odkształcenia i z dużą odpornością na złamanie. Posiadająca nieścieralną podziałkę i podcięty brzeg dla łatwiejszego kreślenia. Długość 30 cm.	szt.	10
82	Linijka wykonana z przezroczystego plastiku, odporna na odkształcenia i z dużą odpornością na złamanie. Posiadająca nieścieralną podziałkę i podcięty brzeg dla łatwiejszego kreślenia. Długość 50 cm.	szt.	6
83	Marker z tuszem olejowym do znakowania powierzchni szorstkich i gładkich, wodoodporny, nie tracący koloru na słońcu, odporny na ścieranie. Końcówka okrągła. Grubość linii 2 - 3 mm. Kolor biały.	szt.	10
84	Marker z tuszem olejowym do znakowania powierzchni szorstkich i gładkich, wodoodporny, nie tracący koloru na słońcu, odporny na ścieranie. Końcówka okrągła. Grubość linii 2 - 3 mm. Kolor czarny.	szt.	42
85	Marker z tuszem olejowym do znakowania powierzchni szorstkich i gładkich, wodoodporny, nie tracący koloru na słońcu, odporny na ścieranie. Końcówka okrągła. Grubość linii 2 - 3 mm. Kolor srebrny.	szt.	41
86	Mazak (pisak, flamaster). Kolor czarny	szt.	47
87	Mazak (pisak, flamaster). Kolor czerwony	szt.	38
88	Mazak (pisak, flamaster). Kolor niebieski	szt.	21
89	Mechanizm skoroszytowy do spinania luźnych kartek i dokumentów z otworami umożliwiającymi wpięcie do segregatora. Różne kolory.	szt.	250
90	Mocny zszywacz biurowy na zszywki 23/13 metalowa konstrukcja, zszywanie zamknięte, możliwości zszywania minimum 130 kartek jednorazowo, głębokość wsuwania kartek do 55 mm	szt.	6
91	Notes samoprzylepny mały, karteczki samoprzylepne o wymiarach 127mm x 76 mm, 100 kartek. Kolory neonowe lub pastelowe.	Bloczek	22
92	Notes samoprzylepny mały, karteczki samoprzylepne o wymiarach 76mm x 76 mm, 100 kartek. Kolory neonowe lub pastelowe.	Bloczek	92
93	Nożyczki biurowe, hartowane ostrze, uchwyty metalowe zatopione w plastiku. Długość całkowita nożyczek 15 - 20 cm	szt.	6
94	Nożyczki ząbkowane, hartowane ostrze, uchwyty metalowe zatopione w plastiku. Długość całkowita nożyczek 15 - 20 cm	szt.	3
95	Obrotowy przybornik na biurko wykonany z czarnego akrylu.	szt.	0
96	Okładki kartonowe o fakturze skóropodobnej do grzbietów zaciskowych - format A4. Kolor czarny. Gramatura co najmniej 250 g/m2	op. 10 szt.	14
97	Ołówek automatyczny o grubości linii 0,5 mm.	szt.	47
98	Ołówek drewniany, lakierowany o twardości 3B i przekroju sześciokątnym.	szt.	49
99	Ołówek drewniany, lakierowany o twardości 3H i przekroju sześciokątnym.	szt.	10
100	Ołówek drewniany, lakierowany o twardości HB i przekroju sześciokątnym.	szt.	56
101	Pamięć przenośna USB 2.0 Szybkość zapisu min. 9 MB/s, szybkość odczytu min. 12 MB/s. Pojemność min. 4 GB	szt.	17
102	Papier ciągły (składanka komputerowa) o wymiarach 240 x 12". Trzy warstwy w kolorach: biały (napis "oryginał"), żółty (napis "kopia"), różowy (napis "kopia"). Odrywana perforacja.	karton 600 składek	2
103	Papier do faksu szerokość 216 mm, długość 30 mb na małej rolce	szt.	54
104	Papier kserograficzny do drukarek atramentowych format A4 80g/m2 - biały	ryza	224
105	Papier kserograficzny format A3 80g/m2 - biały	ryza	7
106	Papier kserograficzny format A4 160 g/m2 - biały do kolorowych wydruków laserowych	ryza 250 ark.	10
107	Papier kserograficzny format A4 80g/m2 - biały	ryza	338
108	Papier ozdobny - kolor biały, wyłaczany, format A4, gramatura 220 - 250 g/m2	op. 20 szt.	8
109	Papier ozdobny - kolor ecru, wyłaczany, format A4, gramatura 220 - 250 g/m2	op. 20 szt.	6
110	Papier ozdobny wyłaczany biały format A4, 120-160g/m2 do kolorowych wydruków ATRAMENTOWYCH	ryza 250 ark.	8
111	Papier samoprzylepny do użycia urządzeniach drukujących, format A4, kolor biały	op. 100 szt.	9
112	Papierowe koperty na płyty CD/DVD z foliowym oknem. Zamykane "na kłapkę".	szt.	360
113	Pianka antystatyczna nie zawierająca alkoholu przeznaczona do czyszczenia powierzchni	szt.	12

	plastikowych i metalowych komputerów stacjonarnych i przenośnych oraz urządzeń biurowych. Pojemność min. 300 ml		
114	Pinezki kolorowe typu "beczułki" (z dużymi uchwytami) do tablicy korkowej	op. 50 szt.	9
115	Pióro żelowe z wymiennym wkładem w metalowej obudowie, z gumowym uchwytem do trzymania. Grubość końcówki 0,7 mm. Kolor czarny. Typu Pentel BL77-A	szt.	32
116	Pióro żelowe z wymiennym wkładem w metalowej obudowie, z gumowym uchwytem do trzymania. Grubość końcówki 0,7 mm. Kolor niebieski. Typu Pentel BL77-A	szt.	35
117	Plastelina, różne kolory	op.	5
118	Płyty CD o pojemności 700 MB. Prędkość zapisu 52x	szt.	350
119	Płyty CD RW o pojemności 700 MB. Prędkość zapisu 8x - 12x	szt.	92
120	Płyty DVD+R dwuwarstwowe. Prędkość zapisu 8x - 16x	szt.	19
121	Płyty DVD+R. Prędkość zapisu 8x - 16x	szt.	168
122	Pocztowa książka nadawcza. Format A5, 96 stron	szt.	6
123	Podajnik do taśmy klejącej do szerokości 20 mm.	szt.	11
124	Podstawa obrotowa na telefon stacjonarny mocowana do blatu biurka. Wyposażona w przegubowy wysięgnik.	szt.	1
125	Przezroczysta koszulka na dokumenty zapinana na suwak. Z europerforacją umożliwiającą wpięcie do każdego segregatora. Format A4.	szt.	52
126	Przezroczysta koszulka na dokumenty zapinana na suwak. Z europerforacją umożliwiającą wpięcie do każdego segregatora. Format A5.	szt.	31
127	Przezroczysta, twarda okładka wierzchnia do grzbietów zaciskowych - format A4. Wykonana z PCV, antystatyczna.	op. 10 szt.	14
128	Przymiar zwijany, niemetalowy. Długość 2 m.	szt.	10
129	Pudełko archiwizacyjne do przechowywania dokumentów w formacie A4 z miejscem do opisu zawartości na grzbiecie i bocznej ścianie. Szerokość 100 mm.	szt.	9
130	Pudełko plastikowe na bloczek karteczek.	szt.	4
131	Rozszywacz	szt.	13
132	Segregator format A4, grzbiet 3,5 cm wtopione okno grzbietowe, wymienna etykieta, ochrona narożników i mechanizm 2-ringowy, oklejony poliolefiną z wyklejką papierową wewnątrz, okleina w różnych kolorach.	szt.	39
133	Segregator format A4, grzbiet 5 cm wtopione okno grzbietowe, wymienna etykieta, z przytrzymywaczem, ochroną narożników i mechanizmem dźwigniowym, oklejony poliolefiną z wyklejką papierową wewnątrz, okleina w różnych kolorach	szt.	71
134	Segregator format A4, grzbiet 7,5 cm wtopione okno grzbietowe, wymienna etykieta, ochrona narożników i mechanizm 2-ringowy, oklejony poliolefiną z wyklejką papierową wewnątrz, okleina w różnych.	szt.	54
135	Segregator format A4, grzbiet 7,5 cm wtopione okno grzbietowe, wymienna etykieta, z przytrzymywaczem, ochroną narożników i mechanizmem dźwigniowym, oklejony poliolefiną z wyklejką papierową wewnątrz, okleina w różnych kolorach	szt.	187
136	Segregator format A5, grzbiet 5 cm wtopione okno grzbietowe, wymienna etykieta, z przytrzymywaczem, ochroną narożników i mechanizmem dźwigniowym, oklejony poliolefiną z wyklejką papierową wewnątrz, okleina w różnych kolorach (w tym 3szt. w kolorze fioletowym)	szt.	24
137	Segregator format A5, grzbiet 7,5 cm wtopione okno grzbietowe, wymienna etykieta, z przytrzymywaczem, ochroną narożników i mechanizmem dźwigniowym, oklejony poliolefiną z wyklejką papierową wewnątrz, okleina w różnych kolorach (białe-5szt., szare-5szt., pomarańczowe 5szt., pozostałe ilości w dowolnych kolorach)	szt.	31
138	Skoroszyt na dokumenty formatu A4, z kartonu jednostronnie powlekanego z metalowym mechanizmem skoroszytowym. Z możliwością wpięcia do segregatora.	szt.	74
139	Skoroszyt z polipropylenu w formacie A4 z bezbarwną przednią okładką oraz kolorowym grzbietem i tylną okładką. Metalowy mechanizm skoroszytowy. Wymienna etykieta o długości całego grzbietu. Bez perforacji umożliwiającej wpięcie do segregatora.	szt.	166
140	Skoroszyt z polipropylenu w formacie A4 z bezbarwną przednią okładką oraz kolorowym grzbietem i tylną okładką. Metalowy mechanizm skoroszytowy. Wymienna etykieta o długości całego grzbietu. Posiada otwory umożliwiające wpięcie do segregatora.	szt.	477
141	Skoroszyt zaciskowy z grzbietem wsuwany, umożliwiający przechowywanie dokumentów bez potrzeby ich dziurkowania. Przezroczysta okładka. Format A4. Pojemność około 30 kartek.	szt.	201
142	Skoroszyt zaciskowy z klipsem, umożliwiający przechowywanie dokumentów bez potrzeby ich dziurkowania. Przezroczysta okładka. Format A4. Pojemność około 30 kartek.	szt.	95
143	Spinacz duży metalowy okrągły, 50 mm	op. 100 szt.	11
144	Spinacz mały metalowy okrągły, 28 mm	op. 100 szt.	39
145	Sprężone powietrze do usuwania kurzu i zanieczyszczeń z trudnodostępnych miejsc z rurką do precyzyjnego kierowania strumienia gazu. Pojemność min. 400 ml.	szt.	15
146	Stojak z PCV na czasopisma, katalogi, archiwa z wymienną etykietą na grzbiecie. Szerokość grzbietu 70 mm	szt.	33
147	Ściereczki nasączone bezalkoholowym preparatem przeznaczone do czyszczenia powierzchni szklanych, komputerów, klawiatur.	op. 100 szt.	14
148	Tablica korkowa w ramie drewnianej do przyczepiania kartek za pomocą pinezek. Wymiary: wys. 60 cm, szer. 90 cm. W komplecie elementy mocujące.	szt.	4
149	Taśma (rolka) do maszyny liczącej - szerokość 5,5 cm	szt.	10
150	Taśma (rolka) do maszyny liczącej - szerokość 7 cm	szt.	6
151	Taśma do drukarki OKI Microline 3321	szt.	4
152	Taśma do maszyny do pisanie ERIKA 3004	szt.	2
153	Taśma do maszyny liczącej Casio DR 8620	szt.	2
154	Taśma dwustronnie przylepna, piankowa do montażu. Szerokość 48-50 mm. Długość min. 10 m.	szt.	14

155	Taśma dwustronnie przylepna. Pokryta obustronnie emulsyjnym klejem akrylowym i dodatkowo zabezpieczona warstwą papieru. Szerokość: 48-50 mm Długość min. 10 m	szt.	11
156	Taśma jednostronnie klejąca, przezroczysta. Szerokość: 18-20 mm. Długość min. 20 m.	szt.	49
157	Taśma jednostronnie klejąca, przezroczysta. Szerokość: 48-50 mm. Długość min. 25 m.	szt.	22
158	Taśma jednostronnie klejąca, srebrna. Wzmocniana włóknami, wodoszczelna, Szerokość 50 mm. Długość min. 25 m.	szt.	10
159	Taśma pakowa jednostronnie przylepna. Brązowa. Szerokość: 48-50 mm. Długość min. 25 m	szt.	50
160	Teczka kartonowa na dokumenty formatu A4 z kartonu jednostronnie powlekanego. Z zamknięciem na gumkę. Różne kolory.	szt.	158
161	Teczka kartonowa na dokumenty formatu A4 z kartonu jednostronnie powlekanego. Z zamknięciem zawiązywanym. Różne kolory.	szt.	43
162	Teczka kartonowa na dokumenty formatu A4 z kartonu jednostronnie powlekanego. Z zamknięciem zawiązywanym. Różne kolory. Z otworami umożliwiającymi wpięcie do segregatora.	szt.	73
163	Teczka PCV z zamknięciem kopertowym na dokumenty w formacie A4. Różne kolory.	szt.	25
164	Teczka PCV z zamknięciem kopertowym na dokumenty w formacie A4. Z europerforacją umożliwiającą wpięcie do segregatora. Różne kolory.	szt.	59
165	Teczka PCV z zamknięciem kopertowym na dokumenty w formacie A5. Różne kolory.	szt.	2
166	Teczka wykonana z polipropylenu przeznaczona na dokumenty w formacie A4. Z zamknięciem na gumkę. Różne kolory.	szt.	92
167	Temperówka do ostrzenia ołówków - w metalowej obudowie	szt.	12
168	Toner do drukarki Epson EPL-6200L. Kolor czarny	szt.	4
169	Toner do drukarki HP Laserjet 1505	szt.	2
170	Toner do drukarki Konica Minolta 1400W. Kolor czarny.	szt.	3
171	Toner do drukarki Konica Minolta PagePro 8L	szt.	1
172	Toner do drukarki Laserjet 1022	szt.	2
173	Toner do drukarki Lexmark E260. Kolor czarny.	szt.	14
174	Toner do drukarki OKI C810. Kolor czarny.	szt.	4
175	Toner do drukarki OKI C810. Kolor niebieski.	szt.	4
176	Toner do drukarki OKI C810. Kolor purpurowy.	szt.	4
177	Toner do drukarki OKI C810. Kolor żółty.	szt.	4
178	Toner do drukarki Samsung CLP-310N. Kolor: Cyan	szt.	12
179	Toner do drukarki Samsung CLP-310N. Kolor: Czarny	szt.	25
180	Toner do drukarki Samsung CLP-310N. Kolor: Magenta	szt.	12
181	Toner do drukarki Samsung CLP-310N. Kolor: Yellow	szt.	12
182	Toner do drukarki Samsung CLX-3175N. Kolor Cyan.	szt.	1
183	Toner do drukarki Samsung CLX-3175N. Kolor czarny.	szt.	2
184	Toner do drukarki Samsung CLX-3175N. Kolor Magenta.	szt.	1
185	Toner do drukarki Samsung CLX-3175N. Kolor Yellow.	szt.	1
186	Toner do drukarki Samsung ML-2010D3	szt.	12
187	Toner do drukarki Samsung ML-2570. Czarny.	szt.	3
188	Toner do drukarki Samsung SCX-4725FN	szt.	3
189	Toner do drukarki Xerox Phaser 3200	szt.	12
190	Toner do ksero Konica Minolta EP 1054	szt.	12
191	Toner do ksero Konica Minolta 103 B	szt.	8
192	Toner do urządzenia wielofunkcyjnego BROTHER MFC-8880DN czarny	szt.	3
193	Toner o zwiększonej wydajności do drukarki HP Laserjet 1320	szt.	5
194	Tusz do drukarki HP DJ5150. Kolorowy	szt.	12
195	Tusz czarny do drukarki HP DeskJet 5652	szt.	26
196	Tusz czarny do drukarki HP DeskJet 990Cxi	szt.	10
197	Tusz do drukarki Canon Pixma iP 4300. Czarny o dużej pojemności.	szt.	3
198	Tusz do drukarki Canon Pixma MP610. Cyan	szt.	21
199	Tusz do drukarki Canon Pixma MP610. Czarny,	szt.	28
200	Tusz do drukarki Canon Pixma MP610. Czarny, duży.	szt.	31
201	Tusz do drukarki Canon Pixma MP610. Magneta	szt.	22
202	Tusz do drukarki Canon Pixma MP610. Yellow	szt.	20
203	Tusz do drukarki D2360. Czarny	szt.	6
204	Tusz do drukarki D2360. Kolorowy	szt.	3
205	Tusz do drukarki Epson Stylus D78. Błękitny	szt.	1
206	Tusz do drukarki Epson Stylus D78. Czarny	szt.	8
207	Tusz do drukarki Epson Stylus D78. Purpurowy	szt.	1
208	Tusz do drukarki Epson Stylus D78. Żółty	szt.	1
209	Tusz do drukarki HP 840C. Czarny	szt.	3
210	Tusz do drukarki HP 840C. Kolorowy	szt.	3
211	Tusz do drukarki HP Business Inkjet 1000. Błękitny	szt.	2
212	Tusz do drukarki HP Business Inkjet 1000. Czarny	szt.	2

213	Tusz do drukarki HP Business Inkjet 1000. Purpurowy	szt.	2
214	Tusz do drukarki HP Business Inkjet 1000. Żółty	szt.	2
215	Tusz do drukarki HP Deskjet 1220C. Czarny	szt.	7
216	Tusz do drukarki HP Deskjet 1220C. Kolorowy	szt.	5
217	Tusz do drukarki HP Deskjet 3550. Czarny	szt.	1
218	Tusz do drukarki HP Deskjet 6980. Czarny	szt.	6
219	Tusz do drukarki HP Deskjet 6980. Kolorowy	szt.	5
220	Tusz do drukarki HP DJ5150. Czarny	szt.	16
221	Tusz do drukarki HP PSC 2175. Czarny	szt.	10
222	Tusz do drukarki HP PSC 2175. Kolorowy	szt.	4
223	Tusz do kalkulatora Canon BP37-DH	szt.	10
224	Tusz kolorowy do drukarki HP DeskJet 5652	szt.	15
225	Tusz kolorowy do drukarki HP DeskJet 990Cxi	szt.	7
226	Tusz uniwersalny do stempli ręcznych i samotuszujących z gumową i polimerową płytką stemplującą. Kolor: czarny. Pojemność: 20 - 25 ml	szt.	6
227	Tusz uniwersalny do stempli ręcznych i samotuszujących z gumową i polimerową płytką stemplującą. Kolor: żółty. Pojemność: 20 - 25 ml	szt.	1
228	Wkład do długopisu typu Zenith. Kolor czarny. Pasujący do długopisu z poz. 13	szt.	40
229	Wkład do długopisu typu Zenith. Kolor niebieski. Pasujący do długopisu z poz. 14	szt.	69
230	Wkład do długopisu, grubość końcówki 0,7 mm. Kolor czarny. Typu Pentel. Pasujący do długopisu z poz. 15	szt.	41
231	Wkład do długopisu, grubość końcówki 0,7 mm. Kolor czerwony. Typu Pentel. Pasujący do długopisu z poz. 16	szt.	13
232	Wkład do długopisu, grubość końcówki 0,7 mm. Kolor niebieski. Typu Pentel. Pasujący do długopisu z poz. 17	szt.	41
233	Wkład do długopisu, grubość końcówki 0,7 mm. Kolor zielony. Typu Pentel. Pasujący do długopisu z poz. 18	szt.	9
234	Wytrzymałe, kolorowe kartonowe przekładki do segregatora - format A4. Otwory i indeksy wzmocnione plastikiem. Uniwersalna perforacja umożliwiająca wpięcie do każdego segregatora.	op. 10 szt.	46
235	Zakreślacz z intensywnym atramentem pigmentowym na bazie wody. W zależności od ustawienia końcówki pozostawia ślad o długości od 1 do 5 mm. Kolory: zielony, pomarańczowy, błękitny, żółty, różowy.	szt.	103
236	Zestaw do białych tablic suchościeralnych: gąbka do ścierania i 4 mazaki (czarny, niebieski, zielony, czerwony) z tuszem suchościeralnym, końcówka okrągła, grubość linii 2 - 4mm.	kpl.	3
237	Zeszyt w kratkę w oprawie tekturowej, szyty, format A4, 96 kartek	szt.	3
238	Zeszyt w kratkę w oprawie tekturowej, szyty, format A5, 96 kartek	szt.	2
239	Zeszyt w kratkę w twardej oprawie introligatorskiej, szyty, format A4, 96 kartek	szt.	38
240	Zeszyt w kratkę w twardej oprawie introligatorskiej, szyty, format A5, 96 kartek	szt.	33
241	Znaczniki samoprzylepne prostokątne do zaznaczania i opisywania stron. Bloczek 100 szt. Kolory neonowe.	Bloczek	66
242	Zszywacz biurowy na zszywki 24/6, metalowa konstrukcja w plastikowej obudowie o możliwości zszycia minimum 15 kartek jednorazowo	szt.	6
243	Zszywki małe - rozmiar 10	op. 1000 szt.	1
244	Zszywki zwykłe 23/13 (pasujące do zszywacza z pozycji 90)	op. 1000 szt.	13
245	Zszywki zwykłe 24/6 (pasujące do zszywacza z pozycji 242)	op. 1000 szt.	29
246	Wizytownik kieszonkowy, skórzany. Kolor czarny. (Bez znaków Unijnych)	szt.	5
247	Metalowy brelok-latarka LED. Białe światło. Z bateriami. Kolor srebrny. (Bez znaków Unijnych)	szt.	5
248	Metalowe etui w kolorze srebrnym z miękkimi koszulkami wewnątrz na min. 10 płyt CD. (Bez znaków Unijnych)	szt.	1
249	Metalowo - plastikowy srebrny wskaźnik laserowy do prezentacji. (Bez znaków Unijnych)	szt.	1
250	Długopis z automatycznie chowanym, wymiennym wkładem. Z karbowanym gumowym uchwytem w kolorze czarnym. Kolor korpusu długopisu: srebrny. Kolor wkładu piszącego: czarny.	szt.	125
251	Zestaw pióro + ołówek automatyczny w metalowym pudełku. Długopis i ołówek w metalowej obudowie w kolorze srebrnym (matowym) z błyszczącymi srebrnymi wykończeniami. Kolor wkładu długopisu: czarny.	szt.	35
252	Pamięć przenośna USB 2.0 Szybkość zapisu min. 9 MB/s, szybkość odczytu min. 12 MB/s. Pojemność min. 4 GB. Kolor srebrny.	szt.	117
253	Metalowo - plastikowy srebrny wskaźnik laserowy do prezentacji.	szt.	73
254	Torby płócienne o wymiarach: szer. - 36 cm, dług. - 40 cm. Torba z długimi uszami. Wszystkie wymiary mają tolerancję +/- 2 cm. Różne kolory.	szt.	120
255	Kalendarz A5 w oprawie skóropodobnej w kolorze czarnym. Na 2010 rok. Jeden dzień na stronę.	szt.	50
256	Kolorowa teczka kartonowa na dokumenty formatu A4. Bez zamknięcia typu gumka, sznurek lub inne	szt.	250
257	Notatnik w oprawie skóropodobnej z miejscem na długopis i notesem. Kolor czarny.	szt.	60
258	Wizytownik kieszonkowy, skórzany. Kolor czarny.	szt.	50
259	Podkładka pod mysz komputerową. Wyposażona w żelowe podwyższenie pod nadgarstek zapewniające komfort pracy i zapobiegające zmęczeniu dłoni. Podkładka musi posiadać antypoślizgowy spód. Wymiary podkładki: 225x200x17mm (+/- 10mm). Kolor czarny.	szt.	65
260	Podkładka na biurko wykonana z grubego wylewanego tworzywa. Spód podkładki musi być antypoślizgowy. Wymiary 65x51 cm (+/- 5cm). Różne kolory.	szt.	40

261	Kubek termiczny wykonany ze szlachetnej stali, nietłukący się i odporny na uszkodzenia. Wyposażony w podwójną ściankę z komorą próżniową zapewniającą bardzo dobrą izolację termiczną. Posiadający wygodną rączkę do trzymania. Wyposażony w przykrywkę, ze specjalnym zaworkiem upustowym wkładaną na wcisk. Wykończenia z tworzywa w kolorze czarnym. Pojemność kubka 450 - 550 ml. Średnica podstawy do 7cm.	szt.	50
262	HUB USB wyposażony w co najmniej 4 porty USB oraz podgrzewacz do kubków z napojami. Podgrzewacz utrzymujący temperaturę 50-60 stopni z możliwością wyłączenia. Średnica powierzchni na której można ustawić kubek: 75-80 mm. Kolor srebrny.	szt.	50
263	Teczka konferencyjna formatu A5, wykonana z mocnej tektury blewanej folią PVC lub lakierowanym winylem. Wyposażona w notes konferencyjny, kieszeń na notatki oraz miejsce na długopis. Kolor czarny.	szt.	120

UWAGA:

Ileć w opisie przedmiotu pojawia się określenie „kolorowy” / „różne kolory” Zamawiający zastrzega sobie prawo do wyboru konkretnego koloru przy składaniu poszczególnych zamówień.

Materiały biurowe wyszczególnione w pozycjach 250 – 263 muszą posiadać nadrukowane lub wytłoczone znaki i napisy Unijne w kolorze czarnym zgodnie z poniższymi wzorami:



**UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO**



Sposób naniesienia oraz umiejscowienie znaków i napisów będzie uzgodnione przed pierwszym indywidualnym zamówieniem.

CZĘŚĆ C - WZÓR UMOWY

Umowa nr / 2010

Zawarta w dniu 2010 r. pomiędzy:

Instytut Technologii Bezpieczeństwa „MORATEX”

ul. Marii Skłodowskiej-Curie 3

90-965 Łódź

NIP 724 000 02 10,

zwanym dalej **Zamawiającym**,

reprezentowanym przez:

a

.....
zwanym dalej **Wykonawcą**, reprezentowanym przez:w wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego.

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest dostarczanie przez Wykonawcę do siedziby Zamawiającego **materiałów papierniczo-biurowych**, których szczegółowe określenie oraz ceny jednostkowe zawarte są w załączniku nr 4 do SIWZ.
2. Wykonawca zobowiązuje się, iż ceny na wymienione w załączniku nr 4 do SIWZ–*formularzu cenowym*, **materiały papierniczo-biurowe** w czasie obowiązywania umowy nie zmienią się.
3. Ceny określone w *formularzu cenowym*, zawierają także koszt opakowania, transportu oraz rozładunku w siedzibie Zamawiającego.
4. Wykonawca oświadcza, że artykuły spełniają wszelkie normy i atesty, dopuszczające do obrotu na rynku krajowym, a na żądanie Zamawiającego zobowiązany będzie przedstawić odpowiednie dokumenty.

§ 2

1. Strony ustalają wartość umowy na maksymalną kwotę:
 - a) netto zł (słownie:zł)
 - b) brutto zł (słownie:zł)
2. Rzeczywisty koszt brutto umowy będzie iloczynem ilości zakupionych *materiałów papierniczo-biurowych* w okresie obowiązywania umowy oraz ich cen jednostkowych.
3. Wartość umowy określona w ust. 1 jest wielkością graniczną, do której będzie realizowana umowa.
4. Określona w ust. 1 wartość umowy nie może stanowić podstawy do wnoszenia przez Wykonawcę jakichkolwiek roszczeń wobec Zamawiającego z tytułu niezrealizowania jej w całości w ramach składanych przez Zamawiającego w oparciu o niniejszą umowę zamówień częściowych.
5. Zamówienie jest w części finansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach projektów:
 - **POIG.01.03.01-10-005/08**
 - **POIG.01.03.01-00-006/08**
 - **UDA-POIG.01.03.01-00-060/08-00**
 - **UDA-POIG.01.01.01-00-005/09-00**
 - **UDA-POIG.01.03.02-10-015/08/00**

§ 3

1. Realizacja umowy tj. dostarczanie *materiałów papierniczo-biurowych* następować będzie na podstawie składanych zamówień częściowych.
2. Zamawiający każdorazowo w zamówieniach będzie wskazywał ilości poszczególnych *materiałów papierniczo-biurowych*.
3. Strony dopuszczają możliwość składania zamówień faksem lub drogą elektroniczną.
4. Strony umowy ustalają, że zamówienie zostanie zrealizowane w terminie do **10 dni kalendarzowych** liczonych od dnia następującego po złożeniu zamówienia z zastrzeżeniem § 3 ust. 5.
5. Zamówienie dotyczące materiałów, które muszą posiadać napisy i znaki Unijne zostanie zrealizowane w terminie do **20 dni kalendarzowych** liczonych od dnia następującego po złożeniu zamówienia.

§ 4

Strony postanawiają, że wydanie towaru następować będzie w siedzibie Zamawiającego.

§ 5

1. Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia faktury VAT w terminie 7 dni po dostawie każdorazowej partii towaru i jej odbiorze oraz niezwłocznego dostarczenia faktury do siedziby Oddziału.
2. Faktury VAT wystawiane będą na poniższy adres:
Instytut Technologii Bezpieczeństwa „MORATEX”
ul. Marii Skłodowskiej-Curie 3
90-965 Łódź
NIP 724 000 02 10
3. Zapłata za dostarczoną partię *materiałów papierniczo-biurowych* dokonywana będzie przelewem na konto Wykonawcy w terminie 30 dni od daty wystawienia faktury VAT, z zastrzeżeniem § 6 ust. 5 umowy.

§ 6

1. Strony ustalają, że odbiór jakościowo-ilościowy dostarczonych materiałów nastąpi w terminie 5 dni kalendarzowych od daty jego dostarczenia Zamawiającemu.
2. W razie stwierdzenia wad w dostarczonej partii materiałów, Zamawiającemu przysługuje prawo wniesienia reklamacji w terminie 5 dni kalendarzowych od daty stwierdzenia wady, nie później jednak niż w terminie 1 roku od dnia dostawy.
3. Wykonawca zobowiązany jest rozpatrzyć reklamację w terminie 5 dni kalendarzowych od jej otrzymania.
4. W przypadku braku odpowiedzi w terminie określonym w ust. 3, reklamację poczytuje się za uznaną, a materiał wadliwy podlegać będzie wymianie na materiał spełniający wymagania Zamawiającego bez zmiany ceny, w terminie 5 dni kalendarzowych licząc od dnia następującego po terminie przewidzianym na rozpatrzenie reklamacji.
5. W przypadku złożenia przez Zamawiającego reklamacji przed dokonaniem przez Zamawiającego zapłaty, termin zapłaty określony w § 5 ust. 3 ulega zawieszeniu do czasu ostatecznego jej rozstrzygnięcia, a w przypadku stwierdzenia konieczności wymiany niewłaściwych *materiałów papierniczo-biurowych*, do dnia dostawy wymienianych materiałów.

§ 7

1. Strony umowy postanawiają, że w razie niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków określonych w niniejszej umowie Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne.
2. Kary umowne naliczane będą w następujących przypadkach i wysokościach:

- 1) 0,2 % wartości brutto niezrealizowanej części zamówienia za każdy dzień opóźnienia dostawy towaru w stosunku do terminu określonego w § 3 ust. 4 i 5;
- 2) 50,00 zł brutto za każdy dzień opóźnienia w dostawie towaru podlegającego wymianie po uznaniu reklamacji, w stosunku do terminu określonego w § 6 ust. 4;
- 3) 10 % wartości brutto umowy określonej w § 2 ust. 1 pkt. „b” w sytuacjach, kiedy umowa nie będzie przez strony kontynuowana tj.:
 - a) odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy określonych w § 8 ust. 1;
 - b) nieuzasadnionego odstąpienia od umowy przez Wykonawcę.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia wyrównania poniesionych i udokumentowanych strat na zasadach ogólnych o ile przekroczą one wysokość kar umownych i z tego tytułu Zamawiający będzie żądał naprawienia ewentualnej szkody wynikłej w związku z nie wykonaniem lub niewłaściwym wykonaniem umowy.
4. Zamawiający ma prawo do potrącenia kar umownych z faktur.
5. Kwota, o której mowa w ust. 4 wynikać będzie z naliczonych na podstawie ust. 2 kar umownych i wystawionej przez Zamawiającego noty obciążeniowej.

§ 8

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w przypadku zaistnienia chociażby jednej z poniższych okoliczności:
 - a) niedopełnienia przez Wykonawcę warunków określonych w § 1 umowy;
 - b) dwukrotnego nie zrealizowania dostaw lub opóźnienia w realizacji zamówienia z winy Wykonawcy przekraczającego 10 dni kalendarzowych w stosunku do terminu określonego w § 3 ust. 4 i 5 umowy,
 - c) dwukrotnego niedotrzymania terminu wymiany wadliwego towaru określonego w § 6 ust. 4 umowy,
2. Z umownego prawa odstąpienia Zamawiający skorzysta w ciągu 21 dni kalendarzowych licząc od dnia powzięcia wiadomości o okolicznościach wymienionych w ust. 1.
3. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.

§ 9

Osobami odpowiedzialnymi za realizację umowy są:

- a) ze strony Zamawiającego p. , tel.:
- b) ze strony Wykonawcy: p. , tel.:

§ 10

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 11

1. Umowa zostaje zawarta na okres od dnia podpisania umowy do dnia 30 czerwca 2011r. z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wcześniejszego rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli przed upływem jej obowiązywania kwota, która pozostała Zamawiającemu na realizację zamówienia nie pozwala na jej dalszą realizację.

§ 12

1. Ewentualne spory wynikające z realizacji umowy lub z nią związane, będą rozstrzygane na drodze sądowej przez sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego.
2. W sprawach nie uregulowanych w niniejszej umowie, stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 13

Niniejsza umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

§ 14

Wykonawca bez pisemnej zgody Zamawiającego nie może dokonywać żadnych cesji związanych z realizacją umowy.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

CZĘŚĆ D - ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

1. Formularz oferty;
2. Oświadczenie potwierdzające spełnienie wymagań określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych;
3. Oświadczenie potwierdzające spełnienie wymagań określonych w art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych;
4. Formularz cenowy.

FORMULARZ OFERTY

Pełna nazwa Wykonawcy:

.....
.....
.....

Nawiązując do ogłoszonego przetargu nieograniczonego na *dostawę materiałów papierniczo-biurowych* składam/-y niniejszą ofertę której wartość wynosi:

netto zł (słownie:zł)

brutto zł (słownie:zł)

w tym podatek VATzł (słownie:zł)

i jest zgodna z wypełnionym przez nas *formularzem cenowym*.

1. Dostarczone wyroby będą posiadały..... gwarancji (nie mniej niż 1 rok)
2. Uważamy się związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni.
3. Płatności będą regulowane w formie przelewu z terminem realizacji 30 dni.
4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami i nie wnosimy do niej zastrzeżeń. Oświadczamy, że treść SIWZ została przez nas w pełni zrozumiana, a wszelkie niejasności wyjaśnione przed sporządzeniem i złożeniem oferty.
5. Oświadczamy, że otrzymaliśmy informacje konieczne do przygotowania oferty.
6. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się w pełni z wzorem umowy, akceptujemy go i nie wnosimy do niego żadnych zastrzeżeń.
7. Zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach zawartych w SIWZ w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
8. Informujemy, że następujące części zamówienia zamierzamy powierzyć podwykonawcom:

.....
.....

.....

(miejscowość i data)

.....

(podpis osoby/osób upoważnionej
do reprezentowania Wykonawcy)

.....
(pieczęć Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

(zgodnie z art. 22 ust. 1 Pzp)

Oświadczam, że spełniam warunki dotyczące:

- a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- b) posiadania wiedzy i doświadczenia
- c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- d) sytuacji ekonomicznej i finansowej;

.....
(miejsce i data)

.....
(podpis osoby/osób upoważnionej
do reprezentowania Wykonawcy)

.....
(pieczęć Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

(zgodnie z art. 24 ust. 1 i 2 Pzp)

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

.....
(miejsowość i data)

.....
(podpis osoby/osób upoważnionej
do reprezentowania Wykonawcy)

FORMULARZ CENOWY

Pełna nazwa Wykonawcy:.....

.....

.....

L.p.	Asortyment	J.m.	Ilość	Cena jedn.	Wartość netto	Stawka VAT	Wartość brutto
1	Album na wizytówki (wizytownik) na min 96 wizytówek. Okładka tekturowa oklejona folią PCV.	szt.	11				
2	Album ofertowy na dokumenty w formacie A4 . Wewnątrz mocne koszulki wykonane z PP. Ilość koszulek: 30 szt.	szt.	1				
3	Album ofertowy na dokumenty w formacie A4 . Wewnątrz mocne koszulki wykonane z PP. Ilość koszulek: 40 szt.	szt.	1				
4	Album ofertowy na dokumenty w formacie A4 . Wewnątrz mocne koszulki wykonane z PP. Ilość koszulek: 60 szt.	szt.	4				
5	Antystatyczna pianka do czyszczenia monitorów LCD/TFT. Pojemność min. 100 ml.	szt.	14				
6	Biurowa niszczarka do dokumentów, tnąca na raz co najmniej 8 kartek. Wyposażona w automatyczny system Start-Stop oraz funkcję cofania. Z możliwością niszczenia płyt CD oraz zszywek. Z koszmem o pojemności co najmniej 12 litrów.	szt.	3				
7	Blok w kratkę, klejony u góry, format A4 100 kartek	szt.	58				
8	Blok w kratkę, klejony u góry, format A5 100 kartek	szt.	49				
9	Cienkopis z końcówką fibrową o grubości 0,3 mm z trwałym tuszem na bazie wody. Obudowa plastikowa, klips zamykający w kolorze tuszu. Kolor czarny.	szt.	83				
10	Cienkopis z końcówką fibrową o grubości 0,3 mm z trwałym tuszem na bazie wody. Obudowa plastikowa, klips zamykający w kolorze tuszu. Kolor czerwony.	szt.	50				
11	Cienkopis z końcówką fibrową o grubości 0,3 mm z trwałym tuszem na bazie wody. Obudowa plastikowa, klips zamykający w kolorze tuszu. Kolor niebieski.	szt.	41				
12	Cienkopis z końcówką fibrową o grubości 0,3 mm z trwałym tuszem na bazie wody. Obudowa plastikowa, klips zamykający w kolorze tuszu. Kolor zielony.	szt.	30				
13	Długopis z automatycznie chowanym, wymiennym wkładem. Typu Zenith. Kolor czarny.	szt.	30				
14	Długopis z automatycznie chowanym, wymiennym wkładem. Typu Zenith. Kolor niebieski.	szt.	73				
15	Długopis z wymiennym wkładem, grubość końcówki 0,7 mm. Kolor czarny. Typu Pentel	szt.	52				
16	Długopis z wymiennym wkładem, grubość końcówki 0,7 mm. Kolor czerwony. Typu Pentel	szt.	33				
17	Długopis z wymiennym wkładem, grubość końcówki 0,7 mm. Kolor niebieski. Typu Pentel	szt.	119				
18	Długopis z wymiennym wkładem, grubość końcówki 0,7 mm. Kolor zielony. Typu Pentel	szt.	33				
19	Druk akcydensowy MM wielopozycyjny	bloczek	9				
20	Druk akcydensowy PO	bloczek	3				
21	Druk akcydensowy PW wielopozycyjny	bloczek	8				
22	Druk akcydensowy RW wielopozycyjny	bloczek	10				
23	Druk akcydensowy ZW wielopozycyjny	bloczek	4				
24	Dyskietki komputerowe o pojemności 1,44 MB	szt.	10				

25	Dziennik korespondencyjny format A4 w twardej oprawie. Ilość stron min. 100	szt.	7				
26	Dziurkacz z metalową obudową z ogranicznikiem formatu. Powinien dziurkować jednorazowo 20 kartek lub więcej.	szt.	9				
27	Etui/album na min. 64 płyty CD/DVD wykonany z wytrzymałego materiału z miękkimi koszulkami wewnątrz.	szt.	9				
28	Etykiety samoprzylepne do płyt CD/DVD.	szt.	300				
29	Etykiety samoprzylepne do segregatorów o szerokości grzbietu 7,5 cm	szt.	57				
30	Fascykuła. Twarde, tekturowe okładki służące do archiwizacji dużych partii dokumentów. Zapobiegające zaginaniu i zabrudzeniu dokumentów. Format A4. Pojemność około 500 kartek	szt.	100				
31	Folia do laminowania. Format A4. Grubość 100 nm	op. 100 szt.	1				
32	Folia samoprzylepna format A3 przezroczysta do druk. Laser.	szt.	40				
33	Folia samoprzylepna format A4 przezroczysta do druk. Laser.	szt.	200				
34	Folia samoprzylepna format A4. Biała, matowa. Do drukarki laserowej.	szt.	30				
35	Foliopis wodoodporny napełniony szybkoschnącym atramentem umożliwiającym pisanie na gładkich powierzchniach takich jak: folia, szkło, metal, plastik, płyty CD/DVD. Kolor czarny	szt.	53				
36	Foliopis wodoodporny napełniony szybkoschnącym atramentem umożliwiającym pisanie na gładkich powierzchniach takich jak: folia, szkło, metal, plastik, płyty CD/DVD. Kolor czerwony	szt.	30				
37	Foliopis wodoodporny napełniony szybkoschnącym atramentem umożliwiającym pisanie na gładkich powierzchniach takich jak: folia, szkło, metal, plastik, płyty CD/DVD. Kolor niebieski	szt.	43				
38	Foliowa koszulka do segregatora - kieszeń otwierana z boku (na napy), tworzywo PP bez połysku format A4	szt.	20				
39	Foliowa koszulka do segregatora - kieszeń otwierana z boku (na zakładkę), tworzywo PP bez połysku format A4	szt.	221				
40	Foliowa koszulka do segregatora - kieszeń otwierana z góry, tworzywo PP bez połysku format A4	op. 100 szt.	102				
41	Foliowa koszulka do segregatora - kieszeń otwierana z góry, tworzywo PP bez połysku format A5	op. 100 szt.	45				
42	Foliowe koperty na płyty CD/DVD posiadające pasek klejący (zabezpieczony folią) umożliwiający umocowanie koperty np. na segregatorze. Zamykane "na klapkę".	szt.	161				
43	Grafity (wkłady) do napełniania ołówków automatycznych (takich jak w poz. 97) o grubości 0,5 mm	op. 12 szt.	65				
44	Grzbiet plastikowy do bindowania (format A4) - 16 mm	szt.	55				
45	Grzbiet plastikowy do bindowania (format A4) - 32 mm	szt.	55				
46	Grzbiet plastikowy do bindowania (format A4) - 6 mm. Kolor czarny	szt.	40				
47	Grzbiet plastikowy do bindowania (format A4) - 8 mm	szt.	135				
48	Grzbiet wsuwany, zaciskowy do oprawy dokumentów o formacie A4 bez potrzeby ich dziurkowania. Rozmiar grzbietu 10 mm. Kolor biały.	szt.	30				
49	Grzbiet wsuwany, zaciskowy do oprawy dokumentów o formacie A4 bez potrzeby ich dziurkowania. Rozmiar grzbietu 10 mm. Kolor czarny.	szt.	40				
50	Grzbiet wsuwany, zaciskowy do oprawy dokumentów o formacie A4 bez potrzeby ich dziurkowania. Rozmiar grzbietu 15 mm. Kolor czarny.	szt.	30				
51	Grzbiet wsuwany, zaciskowy do oprawy dokumentów o formacie A4 bez potrzeby ich dziurkowania. Rozmiar grzbietu 3 mm. Kolor biały.	szt.	30				
52	Grzbiet wsuwany, zaciskowy do oprawy dokumentów o formacie A4 bez potrzeby ich dziurkowania. Rozmiar grzbietu 3 mm. Kolor czarny.	szt.	40				

53	Grzbiet wsuwany, zaciskowy do oprawy dokumentów o formacie A4 bez potrzeby ich dziurkowania. Rozmiar grzbietu 6 mm. Kolor biały.	szt.	50				
54	Grzbiet wsuwany, zaciskowy do oprawy dokumentów o formacie A4 bez potrzeby ich dziurkowania. Rozmiar grzbietu 6 mm. Kolor czarny.	szt.	40				
55	Gumki do ścierania, polimerowe, typu Pentel ZEH-10	szt.	55				
56	Kalka maszynowa 2000g Format A4. Kolor granatowy	op. 25 szt.	1				
57	Kalkulator biurowy z wyświetlaczem min. 10 cyfr, przyciskiem podwójnego zera (00), podwójnym zasilaniem (bateria, zasilanie słoneczne), z możliwością cofania ostatniej cyfry.	szt.	12				
58	Kalkulator naukowy	szt.	2				
59	Karton wizytówkowy A4, kolor biały	op. 20 szt.	9				
60	Karton wizytówkowy A4, kolor kremowy	op. 20 szt.	5				
61	Klej biurowy w szyfcie, biały do klejenia papieru i kartonu, 20 - 25 g.	szt.	31				
62	Klej biurowy, kulkowy w płynie. Pojemność min 50 ml.	szt.	30				
63	Klej mocny, błyskawicznie klejący. Na bazie cyjanoakrylowej. Z dokładnym dozownikiem do klejenia punktowego.	szt.	27				
64	Klips do papieru 18 mm	op. 12 szt.	5				
65	Klips do papieru 32 mm	op. 12 szt.	10				
66	Klips do papieru 41 mm	op. 12 szt.	8				
67	Klips do papieru 51 mm	op. 12 szt.	8				
68	Koperty samoklejące o wymiarze 110 x 220 mm	szt.	380				
69	Koperty samoklejące o wymiarze 114 x 162 mm	szt.	360				
70	Koperty samoklejące o wymiarze 162 x 229 mm	szt.	560				
71	Koperty samoklejące o wymiarze 176 x 250 mm	szt.	70				
72	Koperty samoklejące o wymiarze 229 x 324 mm	szt.	810				
73	Koperty samoklejące o wymiarze 250 x 353 mm	szt.	190				
74	Korektor szybkoschnący w płaskim piórze z cienko piszącą metalową końcówką nadającą się do pokrywania drobnych szczegółów. Ze specjalnym zaworkiem uniemożliwiającym zaschnięcie. Zawartość min. 12 ml.	szt.	67				
75	Korektor w taśmie o szerokości min. 5 mm i długości min. 6 m. Suchy system korekcji umożliwiający natychmiastowe pisanie. Korektor nie powinien zawierać rozpuszczalników oraz nie pozostawiać śladów i cieni na kserokopiach i faksach.	szt.	6				
76	Kostka papierowa biała, o wymiarach 83 x 83 x 75 mm	Bloczek	32				
77	Kostka papierowa, o wymiarach 83 x 83 x 75 mm. Kolory neonowe lub pastelowe.	Bloczek	33				
78	Kredki do tkanin. Kolor czarny.	op. 10 szt.	3				
79	Kredki do tkanin. Kolor żółty	op. 10 szt.	5				
80	Linijka wykonana z przezroczystego plastiku, odporna na odkształcenia i z dużą odpornością na złamanie. Posiadająca nieścieralną podziałkę i podcięty brzeg dla łatwiejszego kreślenia. Długość 20 cm.	szt.	14				
81	Linijka wykonana z przezroczystego plastiku, odporna na odkształcenia i z dużą odpornością na złamanie. Posiadająca nieścieralną podziałkę i podcięty brzeg dla łatwiejszego kreślenia. Długość 30 cm.	szt.	10				

82	Linijka wykonana z przezroczystego plastiku, odporna na odkształcenia i z dużą odpornością na złamania. Posiadająca nieścieralną podziałkę i podcięty brzeg dla łatwiejszego kreślenia. Długość 50 cm.	szt.	6			
83	Marker z tuszem olejowym do znakowania powierzchni szorstkich i gładkich, wodoodporny, nie tracący koloru na słońcu, odporny na ścieranie. Końcówka okrągła. Grubość linii 2 - 3 mm. Kolor biały.	szt.	10			
84	Marker z tuszem olejowym do znakowania powierzchni szorstkich i gładkich, wodoodporny, nie tracący koloru na słońcu, odporny na ścieranie. Końcówka okrągła. Grubość linii 2 - 3 mm. Kolor czarny.	szt.	42			
85	Marker z tuszem olejowym do znakowania powierzchni szorstkich i gładkich, wodoodporny, nie tracący koloru na słońcu, odporny na ścieranie. Końcówka okrągła. Grubość linii 2 - 3 mm. Kolor srebrny.	szt.	41			
86	Mazak (pisak, flamaster). Kolor czarny	szt.	47			
87	Mazak (pisak, flamaster). Kolor czerwony	szt.	38			
88	Mazak (pisak, flamaster). Kolor niebieski	szt.	21			
89	Mechanizm skoroszytowy do spinania luźnych kartek i dokumentów z otworami umożliwiającymi wpięcie do segregatora. Różne kolory.	szt.	250			
90	Mocny zszywacz biurowy na zszywki 23/13 metalowa konstrukcja, zszywanie zamknięte, możliwości zszycia minimum 130 kartek jednorazowo, głębokość wsuwania kartek do 55 mm	szt.	6			
91	Notes samoprzylepny mały, karteczki samoprzylepne o wymiarach 127mm x 76 mm, 100 kartek. Kolory neonowe lub pastelowe.	Bloczek	22			
92	Notes samoprzylepny mały, karteczki samoprzylepne o wymiarach 76mm x 76 mm, 100 kartek. Kolory neonowe lub pastelowe.	Bloczek	92			
93	Nożyczki biurowe, hartowane ostrze, uchwyty metalowe zatopione w plastiku. Długość całkowita nożyczek 15 - 20 cm	szt.	6			
94	Nożyczki ząbkowane, hartowane ostrze, uchwyty metalowe zatopione w plastiku. Długość całkowita nożyczek 15 - 20 cm	szt.	3			
95	Obrotowy przyborek na biurko wykonany z czarnego akrylu.	szt.	0			
96	Okładki kartonowe o fakturze skóropodobnej do grzbietów zaciskowych - format A4. Kolor czarny. Gramatura co najmniej 250 g/m2	op. 10 szt.	14			
97	Ołówek automatyczny o grubości linii 0,5 mm.	szt.	47			
98	Ołówek drewniany, lakierowany o twardości 3B i przekroju sześciokątnym.	szt.	49			
99	Ołówek drewniany, lakierowany o twardości 3H i przekroju sześciokątnym.	szt.	10			
100	Ołówek drewniany, lakierowany o twardości HB i przekroju sześciokątnym.	szt.	56			
101	Pamięć przenośna USB 2.0 Szybkość zapisu min. 9 MB/s, szybkość odczytu min. 12 MB/s. Pojemność min. 4 GB	szt.	17			
102	Papier ciągły (składanka komputerowa) o wymiarach 240 x 12". Trzy warstwy w kolorach: biały (napis "oryginał"), żółty (napis "kopia"), różowy (napis "kopia"). Odrywana perforacja.	karton 600 składek	2			
103	Papier do faksu szerokość 216 mm, długość 30 mb na małej rolce	szt.	54			
104	Papier kserograficzny do drukarek atramentowych format A4 80g/m2 - biały	ryza	224			
105	Papier kserograficzny format A3 80g/m2 - biały	ryza	7			
106	Papier kserograficzny format A4 160 g/m2 - biały do kolorowych wydruków laserowych	ryza 250 ark.	10			
107	Papier kserograficzny format A4 80g/m2 - biały	ryza	338			
108	Papier ozdobny - kolor biały, wytłaczany, format A4, gramatura 220 - 250 g/m2	op. 20 szt.	8			

109	Papier ozdobny - kolor ecru, wytłaczany, format A4, gramatura 220 - 250 g/m2	op. 20 szt.	6			
110	Papier ozdobny wytłaczany biały format A4, 120-160g/m2 do kolorowych wydruków ATRAMENTOWYCH	ryza 250 ark.	8			
111	Papier samoprzylepny do użycia urządzeniach drukujących, format A4, kolor biały	op. 100 szt.	9			
112	Papierowe koperty na płyty CD/DVD z foliowym oknem. Zamykane "na klapkę".	szt.	360			
113	Pianka antystatyczna nie zawierająca alkoholu przeznaczona do czyszczenia powierzchni plastikowych i metalowych komputerów stacjonarnych i przenośnych oraz urządzeń biurowych. Pojemność min. 300 ml	szt.	12			
114	Pinezki kolorowe typu "beczułki" (z dużymi uchwytami) do tablicy korkowej	op. 50 szt.	9			
115	Pióro żelowe z wymiennym wkładem w metalowej obudowie, z gumowym uchwytem do trzymania. Grubość końcówki 0,7 mm. Kolor czarny. Typu Pentel BL77-A	szt.	32			
116	Pióro żelowe z wymiennym wkładem w metalowej obudowie, z gumowym uchwytem do trzymania. Grubość końcówki 0,7 mm. Kolor niebieski Typu Pentel BL77-A	szt.	35			
117	Plastelina, różne kolory	op.	5			
118	Płyty CD o pojemności 700 MB. Prędkość zapisu 52x	szt.	350			
119	Płyty CD RW o pojemności 700 MB. Prędkość zapisu 8x - 12x	szt.	92			
120	Płyty DVD+R dwuwarstwowe. Prędkość zapisu 8x - 16x	szt.	19			
121	Płyty DVD+R. Prędkość zapisu 8x - 16x	szt.	168			
122	Pocztowa książka nadawcza. Format A5, 96 stron	szt.	6			
123	Podajnik do taśmy klejącej do szerokości 20 mm.	szt.	11			
124	Podstawa obrotowa na telefon stacjonarny mocowana do blatu biurka. Wyposażona w przegubowy wysięgnik.	szt.	1			
125	Przezroczysta koszulka na dokumenty zapinana na suwak. Z europerforacją umożliwiającą wpięcie do każdego segregatora. Format A4.	szt.	52			
126	Przezroczysta koszulka na dokumenty zapinana na suwak. Z europerforacją umożliwiającą wpięcie do każdego segregatora. Format A5.	szt.	31			
127	Przezroczysta, twarda okładka wierzchnia do grzbietów zaciskowych - format A4. Wykonana z PCV, antystatyczna.	op. 10 szt.	14			
128	Przymiar zwijany, niemetalowy. Długość 2 m.	szt.	10			
129	Pudełko archiwizacyjne do przechowywania dokumentów w formacie A4 z miejscem do opisu zawartości na grzbiecie i bocznej ścianie. Szerokość 100 mm.	szt.	9			
130	Pudełko plastikowe na bloczek karteczek.	szt.	4			
131	Rozszywacz	szt.	13			
132	Segregator format A4, grzbiet 3,5 cm wtopione okno grzbietowe, wymienna etykieta, ochrona narożników i mechanizm 2-ringowy, oklejony poliolefiną z wyklejką papierową wewnątrz, okleina w różnych kolorach.	szt.	39			
133	Segregator format A4, grzbiet 5 cm wtopione okno grzbietowe, wymienna etykieta, z przytrzymywaczem, ochroną narożników i mechanizmem dźwigniowym, oklejony poliolefiną z wyklejką papierową wewnątrz, okleina w różnych kolorach	szt.	71			
134	Segregator format A4, grzbiet 7,5 cm wtopione okno grzbietowe, wymienna etykieta, ochrona narożników i mechanizm 2-ringowy, oklejony poliolefiną z wyklejką papierową wewnątrz, okleina w różnych.	szt.	54			
135	Segregator format A4, grzbiet 7,5 cm wtopione okno grzbietowe, wymienna etykieta, z przytrzymywaczem, ochroną narożników i mechanizmem dźwigniowym, oklejony poliolefiną z wyklejką papierową wewnątrz, okleina w różnych kolorach	szt.	187			

136	Segregator format A5, grzbiet 5 cm wtopione okno grzbietowe, wymienna etykieta, z przytrzymywaczem, ochroną narożników i mechanizmem dźwigniowym, oklejony poliolefiną z wyklejką papierową wewnątrz, okleina w różnych kolorach (w tym 3szt. w kolorze fioletowym)	szt.	24				
137	Segregator format A5, grzbiet 7,5 cm wtopione okno grzbietowe, wymienna etykieta, z przytrzymywaczem, ochroną narożników i mechanizmem dźwigniowym, oklejony poliolefiną z wyklejką papierową wewnątrz, okleina w różnych kolorach (białe-5szt., szare-5szt., pomarańczowe 5szt., pozostałe ilości w dowolnych kolorach)	szt.	31				
138	Skoroszyt na dokumenty formatu A4, z kartonu jednostronnie powlekanego z metalowym mechanizmem skoroszytowym. Z możliwością wpięcia do segregatora.	szt.	74				
139	Skoroszyt z polipropylenu w formacie A4 z bezbarwną przednią okładką oraz kolorowym grzbietem i tylną okładką. Metalowy mechanizm skoroszytowy. Wymienna etykieta o długości całego grzbietu. Bez perforacji umożliwiającej wpięcie do segregatora.	szt.	166				
140	Skoroszyt z polipropylenu w formacie A4 z bezbarwną przednią okładką oraz kolorowym grzbietem i tylną okładką. Metalowy mechanizm skoroszytowy. Wymienna etykieta o długości całego grzbietu. Posiada otwory umożliwiające wpięcie do segregatora.	szt.	477				
141	Skoroszyt zaciskowy z grzbietem wsuwany, umożliwiający przechowywanie dokumentów bez potrzeby ich dziurkowania. Przezroczysta okładka. Format A4. Pojemność około 30 kartek.	szt.	201				
142	Skoroszyt zaciskowy z klipssem, umożliwiający przechowywanie dokumentów bez potrzeby ich dziurkowania. Przezroczysta okładka. Format A4. Pojemność około 30 kartek.	szt.	95				
143	Spinacz duży metalowy okrągły, 50 mm	op. 100 szt.	11				
144	Spinacz mały metalowy okrągły, 28 mm	op. 100 szt.	39				
145	Sprężone powietrze do usuwania kurzu i zanieczyszczeń z trudnodostępnych miejsc z rurką do precyzyjnego kierowania strumienia gazu. Pojemność min. 400 ml.	szt.	15				
146	Stojak z PCV na czasopisma, katalogi, archiwa z wymienną etykietą na grzbiecie. Szerokość grzbietu 70 mm	szt.	33				
147	Ściereczki nasączone bezalkoholowym preparatem przeznaczone do czyszczenia powierzchni szklanych, komputerów, klawiatur.	op. 100 szt.	14				
148	Tablica korkowa w ramie drewnianej do przyczepiania kartek za pomocą pinezek. Wymiary: wys. 60 cm, szer. 90 cm. W komplecie elementy mocujące.	szt.	4				
149	Taśma (rolka) do maszyny liczącej - szerokość 5,5 cm	szt.	10				
150	Taśma (rolka) do maszyny liczącej - szerokość 7 cm	szt.	6				
151	Taśma do drukarki OKI Microline 3321	szt.	4				
152	Taśma do maszyny do pisanie ERIKA 3004	szt.	2				
153	Taśma do maszyny liczącej Casio DR 8620	szt.	2				
154	Taśma dwustronnie przylepna, piankowa do montażu. Szerokość 48-50 mm. Długość min. 10 m.	szt.	14				
155	Taśma dwustronnie przylepna. Pokryta obustronnie emulsyjnym klejem akrylowym i dodatkowo zabezpieczona warstwą papieru. Szerokość: 48-50 mm Długość min. 10 m	szt.	11				
156	Taśma jednostronnie klejąca, przezroczysta. Szerokość: 18-20 mm. Długość min. 20 m.	szt.	49				
157	Taśma jednostronnie klejąca, przezroczysta. Szerokość: 48-50 mm. Długość min. 25 m.	szt.	22				
158	Taśma jednostronnie klejąca, srebrna. Wzmacniana włóknami, wodoszczelna, Szerokość 50 mm. Długość min. 25 m.	szt.	10				

159	Taśma pakowa jednostronnie przylepna. Brązowa. Szerokość: 48-50 mm. Długość min. 25 m	szt.	50			
160	Teczka kartonowa na dokumenty formatu A4 z kartonu jednostronnie powlekanego. Z zamknięciem na gumkę. Różne kolory.	szt.	158			
161	Teczka kartonowa na dokumenty formatu A4 z kartonu jednostronnie powlekanego. Z zamknięciem zawiązywanym. Różne kolory.	szt.	43			
162	Teczka kartonowa na dokumenty formatu A4 z kartonu jednostronnie powlekanego. Z zamknięciem zawiązywanym. Różne kolory. Z otworami umożliwiającymi wpięcie do segregatora.	szt.	73			
163	Teczka PCV z zamknięciem kopertowym na dokumenty w formacie A4. Różne kolory.	szt.	25			
164	Teczka PCV z zamknięciem kopertowym na dokumenty w formacie A4. Z europerforacją umożliwiającą wpięcie do segregatora. Różne kolory.	szt.	59			
165	Teczka PCV z zamknięciem kopertowym na dokumenty w formacie A5. Różne kolory.	szt.	2			
166	Teczka wykonana z polipropylenu przeznaczona na dokumenty w formacie A4. Z zamknięciem na gumkę. Różne kolory.	szt.	92			
167	Temperówka do ostrzenia ołówków - w metalowej obudowie	szt.	12			
168	Toner do drukarki Epson EPL-6200L. Kolor czarny	szt.	4			
169	Toner do drukarki HP Laserjet 1505	szt.	2			
170	Toner do drukarki Konica Minolta 1400W. Kolor czarny.	szt.	3			
171	Toner do drukarki Konica Minolta PagePro 8L	szt.	1			
172	Toner do drukarki Laserjet 1022	szt.	2			
173	Toner do drukarki Lexmark E260. Kolor czarny.	szt.	14			
174	Toner do drukarki OKI C810. Kolor czarny.	szt.	4			
175	Toner do drukarki OKI C810. Kolor niebieski.	szt.	4			
176	Toner do drukarki OKI C810. Kolor purpurowy.	szt.	4			
177	Toner do drukarki OKI C810. Kolor żółty.	szt.	4			
178	Toner do drukarki Samsung CLP-310N. Kolor: Cyan	szt.	12			
179	Toner do drukarki Samsung CLP-310N. Kolor: Czarny	szt.	25			
180	Toner do drukarki Samsung CLP-310N. Kolor: Magenta	szt.	12			
181	Toner do drukarki Samsung CLP-310N. Kolor: Yellow	szt.	12			
182	Toner do drukarki Samsung CLX-3175N. Kolor Cyan.	szt.	1			
183	Toner do drukarki Samsung CLX-3175N. Kolor czarny.	szt.	2			
184	Toner do drukarki Samsung CLX-3175N. Kolor Magenta.	szt.	1			
185	Toner do drukarki Samsung CLX-3175N. Kolor Yellow.	szt.	1			
186	Toner do drukarki Samsung ML-2010D3	szt.	12			
187	Toner do drukarki Samsung ML-2570. Czarny.	szt.	3			
188	Toner do drukarki Samsung SCX-4725FN	szt.	3			
189	Toner do drukarki Xerox Phaser 3200	szt.	12			
190	Toner do ksero Konica Minolta EP 1054	szt.	12			
191	Toner do ksero Konica Minolta 103 B	szt.	8			
192	Toner do urządzenia wielofunkcyjnego BROTHER MFC-8880DN czarny	szt.	3			

193	Toner o zwiększonej wydajności do drukarki HP Laserjet 1320	szt.	5			
194	Tusz do drukarki HP DJ5150. Kolorowy	szt.	12			
195	Tusz czarny do drukarki HP DeskJet 5652	szt.	26			
196	Tusz czarny do drukarki HP DeskJet 990Cxi	szt.	10			
197	Tusz do drukarki Canon Pixma iP 4300. Czarny o dużej pojemności.	szt.	3			
198	Tusz do drukarki Canon Pixma MP610. Cyan	szt.	21			
199	Tusz do drukarki Canon Pixma MP610. Czarny,	szt.	28			
200	Tusz do drukarki Canon Pixma MP610. Czarny, duży.	szt.	31			
201	Tusz do drukarki Canon Pixma MP610. Magneta	szt.	22			
202	Tusz do drukarki Canon Pixma MP610. Yellow	szt.	20			
203	Tusz do drukarki D2360. Czarny	szt.	6			
204	Tusz do drukarki D2360. Kolorowy	szt.	3			
205	Tusz do drukarki Epson Stylus D78. Błękitny	szt.	1			
206	Tusz do drukarki Epson Stylus D78. Czarny	szt.	8			
207	Tusz do drukarki Epson Stylus D78. Purpurowy	szt.	1			
208	Tusz do drukarki Epson Stylus D78. Żółty	szt.	1			
209	Tusz do drukarki HP 840C. Czarny	szt.	3			
210	Tusz do drukarki HP 840C. Kolorowy	szt.	3			
211	Tusz do drukarki HP Business Inkjet 1000. Błękitny	szt.	2			
212	Tusz do drukarki HP Business Inkjet 1000. Czarny	szt.	2			
213	Tusz do drukarki HP Business Inkjet 1000. Purpurowy	szt.	2			
214	Tusz do drukarki HP Business Inkjet 1000. Żółty	szt.	2			
215	Tusz do drukarki HP Deskjet 1220C. Czarny	szt.	7			
216	Tusz do drukarki HP Deskjet 1220C. Kolorowy	szt.	5			
217	Tusz do drukarki HP Deskjet 3550. Czarny	szt.	1			
218	Tusz do drukarki HP Deskjet 6980. Czarny	szt.	6			
219	Tusz do drukarki HP Deskjet 6980. Kolorowy	szt.	5			
220	Tusz do drukarki HP DJ5150. Czarny	szt.	16			
221	Tusz do drukarki HP PSC 2175. Czarny	szt.	10			
222	Tusz do drukarki HP PSC 2175. Kolorowy	szt.	4			
223	Tusz do kalkulatora Canon BP37-DH	szt.	10			
224	Tusz kolorowy do drukarki HP DeskJet 5652	szt.	15			
225	Tusz kolorowy do drukarki HP DeskJet 990Cxi	szt.	7			
226	Tusz uniwersalny do stempli ręcznych i samotuszujących z gumową i polimerową płytką stemplującą. Kolor: czarny. Pojemność: 20 - 25 ml	szt.	6			
227	Tusz uniwersalny do stempli ręcznych i samotuszujących z gumową i polimerową płytką stemplującą. Kolor: żółty. Pojemność: 20 - 25 ml	szt.	1			
228	Wkład do długopisu typu Zenith. Kolor czarny. Pasujący do długopisu z poz. 13	szt.	40			

229	Wkład do długopisu typu Zenith. Kolor niebieski. Pasujący do długopisu z poz. 14	szt.	69			
230	Wkład do długopisu, grubość końcówki 0,7 mm. Kolor czarny. Typu Pentel. Pasujący do długopisu z poz. 15	szt.	41			
231	Wkład do długopisu, grubość końcówki 0,7 mm. Kolor czerwony. Typu Pentel. Pasujący do długopisu z poz. 16	szt.	13			
232	Wkład do długopisu, grubość końcówki 0,7 mm. Kolor niebieski. Typu Pentel. Pasujący do długopisu z poz. 17	szt.	41			
233	Wkład do długopisu, grubość końcówki 0,7 mm. Kolor zielony. Typu Pentel. Pasujący do długopisu z poz. 18	szt.	9			
234	Wytrzymałe, kolorowe kartonowe przekładki do segregatora - format A4. Otwory i indeksy wzmocnione plastikiem. Uniwersalna perforacja umożliwiająca wpięcie do każdego segregatora.	op. 10 szt.	46			
235	Zakreślacz z intensywnym atramentem pigmentowym na bazie wody. W zależności od ustawienia końcówki pozostawia ślad o długości od 1 do 5 mm. Kolory: zielony, pomarańczowy, błękitny, żółty, różowy.	szt.	103			
236	Zestaw do białych tablic suchościeralnych: gąbka do ścierania i 4 mazaki (czarny, niebieski, zielony, czerwony) z tuszem suchościeralnym, końcówka okrągła, grubość linii 2 - 4mm.	kpl.	3			
237	Zeszyt w kratkę w oprawie tekturowej, szyty, format A4, 96 kartek	szt.	3			
238	Zeszyt w kratkę w oprawie tekturowej, szyty, format A5, 96 kartek	szt.	2			
239	Zeszyt w kratkę w twardej oprawie introligatorskiej, szyty, format A4, 96 kartek	szt.	38			
240	Zeszyt w kratkę w twardej oprawie introligatorskiej, szyty, format A5, 96 kartek	szt.	33			
241	Znaczniki samoprzylepne prostokątne do zaznaczania i opisywania stron. Bloczek 100 szt. Kolory neonowe.	Bloczek	66			
242	Zszywacz biurowy na zszywki 24/6, metalowa konstrukcja w plastikowej obudowie o możliwości zszycia minimum 15 kartek jednorazowo	szt.	6			
243	Zszywki małe - rozmiar 10	op. 1000 szt.	1			
244	Zszywki zwykłe 23/13 (pasujące do zszywacza z pozycji 90)	op. 1000 szt.	13			
245	Zszywki zwykłe 24/6 (pasujące do zszywacza z pozycji 242)	op. 1000 szt.	29			
246	Wizytownik kieszonkowy, skórzany. Kolor czarny. (Bez znaków Unijnych)	szt.	5			
247	Metalowy brelok-latarka LED. Białe światło. Z bateriami. Kolor srebrny. (Bez znaków Unijnych)	szt.	5			
248	Metalowe etui w kolorze srebrnym z miękkimi koszulkami wewnątrz na min. 10 płyt CD. (Bez znaków Unijnych)	szt.	1			
249	Metalowo - plastikowy srebrny wskaźnik laserowy do prezentacji. (Bez znaków Unijnych)	szt.	1			
250	Długopis z automatycznie chowanym, wymiennym wkładem. Z karbowanym gumowym uchwytem w kolorze czarnym. Kolor korpusu długopisu: srebrny. Kolor wkładu piszącego: czarny.	szt.	125			
251	Zestaw pióro + ołówek automatyczny w metalowym pudełku. Długopis i ołówek w metalowej obudowie w kolorze srebrnym (matowym) z błyszczącymi srebrnymi wykończeniami. Kolor wkładu długopisu: czarny.	szt.	35			
252	Pamięć przenośna USB 2.0 Szybkość zapisu min. 9 MB/s, szybkość odczytu min. 12 MB/s. Pojemność min. 4 GB. Kolor srebrny.	szt.	117			
253	Metalowo - plastikowy srebrny wskaźnik laserowy do prezentacji.	szt.	73			
254	Torby płócienne o wymiarach: szer. - 36 cm, dług. - 40 cm. Torba z długimi uszami. Wszystkie wymiary mają tolerancję +- 2 cm. Różne kolory.	szt.	120			
255	Kalendarz A5 w oprawie skóropodobnej w kolorze czarnym. Na 2010 rok. Jeden dzień na stronę.	szt.	50			
256	Kolorowa teczka kartonowa na dokumenty formatu A4. Bez zamknięcia typu gumka, sznurek lub inne	szt.	250			
257	Notatnik w oprawie skóropodobnej z miejscem na długopis i notesem. Kolor czarny.	szt.	60			

258	Wizytownik kieszonkowy, skórzany. Kolor czarny.	szt.	50				
259	Podkładka pod mysz komputerową. Wyposażona w żelowe podwyższenie pod nadgarstek zapewniające komfort pracy i zapobiegające zmęczeniu dłoni. Podkładka musi posiadać antypoślizgowy spód. Wymiary podkładki: 225x200x17mm (+/- 10mm). Kolor czarny.	szt.	65				
260	Podkładka na biurko wykonana z grubego wylewanego tworzywa. Spód podkładki musi być antypoślizgowy. Wymiary 65x51 cm (+/- 5cm). Różne kolory.	szt.	40				
261	Kubek termiczny wykonany ze szlachetnej stali, nietłukący się i odporny na uszkodzenia. Wyposażony w podwójną ściankę z komorą próżniową zapewniającą bardzo dobrą izolację termiczną. Posiadający wygodną rączkę do trzymania. Wyposażony w przykrywkę, ze specjalnym zaworkiem upustowym wkładaną na wcisk. Wykończenia z tworzywa w kolorze czarnym. Pojemność kubka 450 - 550 ml. Średnica podstawy do 7cm.	szt.	50				
262	HUB USB wyposażony w co najmniej 4 porty USB oraz podgrzewacz do kubków z napojami. Podgrzewacz utrzymujący temperaturę 50-60 stopni z możliwością wyłączenia. Średnica powierzchni na której można ustawić kubek: 75-80 mm. Kolor srebrny.	szt.	50				
263	Teczka konferencyjna formatu A5, wykonana z mocnej tektury oblewanej folią PVC lub lakierowanym winylem. Wyposażona w notes konferencyjny, kieszonki na notatki oraz miejsce na długopis. Kolor czarny.	szt.	120				
				SUMA		-	

UWAGA:

Ilekoć w opisie przedmiotu pojawia się określenie „kolorowy” / „różne kolory” Zamawiający zastrzega sobie prawo do wyboru konkretnego koloru przy składaniu poszczególnych zamówień.

Materiały biurowe wyszczególnione w pozycjach 250 – 263 muszą posiadać nadrukowane lub wytłoczone znaki i napisy Unijne w kolorze czarnym zgodnie z poniższymi wzorami:



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Sposób naniesienia oraz umiejscowienie znaków i napisów będzie uzgodnione przed pierwszym indywidualnym zamówieniem.

.....
Data i podpis