

**Instytut Technologii Bezpieczeństwa  
„MORATEX”  
ul. Marii Skłodowskiej – Curie 3, 90-965 Łódź**

11/EH/INF/2009

Łódź, dnia 07.08.2009

**Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia  
w trybie przetargu nieograniczonego  
na  
usługę informatyczną  
dla potrzeb ITB „MORATEX” w Łodzi**

*o wartości szacunkowej zamówienia poniżej 206.000 EURO*



**INNOWACYJNA  
GOSPODARKA**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI FUNDUSZ  
ROZWOJU REGIONALNEGO



*Zamówienie jest finansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach projektu:*

**POIG.01.03.02-10-015/08**

**Zadanie nr 1 dla projektu „Dofinansowanie kosztów związanych z uzyskaniem w Polsce i za granicą ochrony własności przemysłowej powstałej w wyniku własnych prac badawczo-rozwojowych”**

**Kategorie kosztów kwalifikowanych: Koszty ogólne.**

**Opis kategorii: Wynagrodzenia personelu zarządzającego i rozliczającego projekt.**

-----  
**CZEŚĆ A            INFORMACJE DLA WYKONAWCÓW**

**CZEŚĆ B            OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**CZEŚĆ C            WZÓR UMOWY**

**CZEŚĆ D            ZAŁĄCZNIKI**

**Sporządził**

**Sprawdził**

**Zatwierdził**

# CZEŚĆ A - INFORMACJE DLA WYKONAWCÓW

## I. Informacje ogólne.

### 1. Zamawiający:

Instytut Technologii Bezpieczeństwa „MORATEX”  
ul. M. Skłodowskiej – Curie 3  
90-965 Łódź  
fax.: 0-42 636-92-26  
NIP: 724 – 000 – 02 – 10  
REGON: 000047504

### 2. Tryb udzielenia zamówienia:

Zamówienie zostanie udzielone w trybie przetargu nieograniczonego na zasadach określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. (tekst jednolity - Dz. U. Nr 223, poz.1655 z dn. 29.11.2007r. ze zmianami).

**Wartość szacunkowa zamówienia poniżej 206.000 Euro.**

### 3. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest usługa informatyczna:

Zadanie nr 1

- usługa informatyczna w ramach realizacji:

**Projektu nr POIG.01.03.02-140-015/08 „Dofinansowanie kosztów związanych z uzyskaniem w Polsce i za granicą ochrony własności przemysłowej powstałej w wyniku własnych prac badawczo-rozwojowych”**

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został zamieszczony w części B niniejszej specyfikacji.

**Kod CPV: 72.00.00.00-5 – usługi informatyczne: konsultacje, opracowywania oprogramowania, internetowe i wsparcia**

**4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.**

**5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.**

**6. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających:**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia uzupełniającego do powyższego zamówienia.

**7. Informacje dotyczące walut obcych:**

Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą w walutach obcych. Wszelkie rozliczenia dokonywane będą w walucie polskiej (PLN).

**8. Pozostałe informacje:**

1. Zamawiający nie wymaga:

- wniesienia przez Wykonawców wadium;
- wniesienia przez wybranego w postępowaniu Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **II. Termin wykonania zamówienia:**

Wymagany termin realizacji zamówienia: od dnia podpisania umowy do dnia 31.03.2014 r.

## **III. Warunki, które musi spełnić Wykonawca przystępując do postępowania oraz opis sposobu dokonania oceny spełnienia warunków.**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. Posiadają uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
2. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia.
3. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
4. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust 1 ustawy Pzp.

W celu potwierdzenia spełnienia opisanych wyżej warunków, Wykonawca musi dołączyć do oferty dokumenty określone w punkcie IV SIWZ.

Ocena spełnienia w/w warunków zostanie dokonana zgodnie z formułą „spełnia—nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w punkcie IV SIWZ.

## **IV. Informacje o dokumentach i oświadczeniach, jakie musi zawierać oferta.**

Oferta pod rygorem odrzucenia musi zawierać:

1. Wypełniony formularz oferty, wg załącznika nr 1;
2. Oświadczenie potwierdzające spełnienie wymagań określonych w art. 22 ust. 1 oraz art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych wg załącznika nr 2;
3. Wykaz osób, którymi dysponuje lub będzie dysponował Wykonawca i które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności. Wykaz musi wskazywać na jedną osobę, którą dysponuje lub będzie dysponował Wykonawca i która będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia. Osoba ta musi posiadać:
  - a) udokumentowane, przynajmniej półroczne doświadczenie w świadczeniu usług informatycznych w zakresie:
    - nadzoru i stałej konserwacji infrastruktury komputerowej w średniej wielkości przedsiębiorstwie, na co składa się:
      - utrzymywanie sprawności elementów sieciowych infrastruktury, w tym urządzeń sieciowych i okablowania,
      - konsultacja techniczna w zakresie sprzętu komputerowego
      - dokonywanie bieżących napraw komputerów, również usterek wykrytych w wyniku samodzielnego monitorowania infrastruktury

- udziału w wyborze oprogramowania komputerowego do użycia na potrzeby przedsiębiorstwa
  - obsługi i aktualizacji strony internetowej należącej do przedsiębiorstwa
  - opracowywania i tworzenia baz danych
  - komputerowej obróbki wyników badań
  - projektowania materiałów promocyjnych
  - obsługi pakietu Microsoft Office (w całym zakresie) oraz dowolnego oprogramowania edytorskiego (Corel Draw, Photoshop, itp.)
- b) udokumentowane przynajmniej trzymiesięczne doświadczenie w samodzielnym tworzeniu, administrowaniu, i rozwijaniu strony internetowej dla projektów realizowanych w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka Projektu Kluczowego realizowanego w ramach Programu Innowacyjna Gospodarka (przy zachowaniu wszelkich założeń i wytycznych dla stron internetowych projektów kluczowych objętych w odpowiednich dokumentach zatwierdzonych przez Program Innowacyjna Gospodarka promocji w/w projektów objętych dokumentami zatwierdzonymi przez Instytucję Wdrażającą – Ministerstwo Rozwoju Regionalnego). Wykonawca musi przedstawić adres internetowy strony spełniającej powyższe wymagania lub dołączyć ją do oferty w formie off-line na nośniku danych. Wykonawca zobowiązany jest także dołączyć do oferty oświadczenie, że jest autorem niniejszej strony internetowej.
- c) udokumentowane doświadczenie w samodzielnym tworzeniu aplikacji internetowych w technologii J2EE, szczególnie przy wykorzystaniu technologii JSP i Java Seans. Dokumentująca te umiejętności aplikacja musi dodatkowo współpracować z systemem relacyjnych baz danych opartym o standard SQL, również za pomocą Hibernate framework lub innego narzędzia do rzutowania zawartości baz danych na strukturę obiektową. Wykonawca musi przedstawić adres internetowy strony zawierającej aplikację spełniające powyższe wymagania lub dołączyć ją do oferty w formie off-line na nośniku danych. Wykonawca zobowiązany jest także dołączyć do oferty oświadczenie, że jest autorem niniejszych aplikacji internetowych.
- d) udokumentowana znajomość języka angielskiego przynajmniej na poziomie 'ESOL Level 2'.

Dokumenty wymienione w punkcie IV pkt. 1 - 3 należy złożyć w formie oryginału.

## **V. Opis sposobu przygotowania oferty.**

### ***1. Forma oferty:***

1. Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia oferty w formie pisemnej zgodnie z wymaganiami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, na własny koszt.
2. Oferta oraz jej załączniki musi być sporządzona w języku polskim.
3. Wszystkie dokumenty tworzące ofertę powinny być spięte/zszyte oraz posiadać ponumerowane strony.
4. Oferta oraz jej załączniki muszą być podpisane przez wykonawcę lub osobę(y) uprawnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie dołączonym do oferty lub przez upoważnionego pełnomocnika.
5. W przypadku pełnomocnictwa Wykonawca musi załączyć do oferty oryginał pełnomocnictwa lub jego kserokopię poświadczoną przez notariusza za zgodność z oryginałem.
6. Jeżeli oferta oraz załączniki składające się na ofertę będą podpisane przez jednego ze współników spółki cywilnej upoważnionego do występowania w imieniu Wykonawcy, należy dołączyć do oferty pełnomocnictwo potwierdzające prawo

jednoosobowego reprezentowania pozostałych wspólników, chyba, że wynika to z umowy spółki cywilnej.

7. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
8. Oferta powinna być złożona na formularzach stanowiących integralną część niniejszej Specyfikacji. Zamawiający dopuszcza, aby wykonawca sporządził ofertę na własnych formularzach pod warunkiem, że ich treść odpowiadać będzie treści formularzy przekazanych przez Zamawiającego.

### **2. Opakowanie i oznakowanie ofert:**

Wskazane jest złożenie oferty w zamkniętej kopercie, która powinna być zaadresowana w następujący sposób:

Instytut Technologii Bezpieczeństwa „MORATEX”  
ul. M. Skłodowskiej – Curie 3  
90-965 Łódź

i oznakowana następująco:

**„Oferta na usługę informatyczną  
Nie otwierać przed 25.08.2009, godz. 11:00”**

### **3. Zmiany i wycofanie ofert:**

1. Przed upływem terminu składania ofert określonym w pkt. IX SIWZ ,Wykonawca może pisemnym powiadomieniem zmienić lub wycofać ofertę.
2. Powiadomienia o zmianie lub wycofaniu muszą być przygotowane, oznaczone i dostarczone zgodnie z pkt 2 (Opakowanie i oznakowanie ofert) oraz dodatkowo opisane „ZMIANA” lub „WYCOFANIE” z podaniem numeru wpływu oferty na potwierdzeniu otrzymanym przy składaniu oferty.

## **VI. Sposoby porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami, forma przekazywania informacji, oświadczeń i dokumentów w postępowaniu.**

1. Zamawiający i Wykonawcy w toku postępowania mogą się porozumiewać pisemnie lub za pośrednictwem faksu z niezwłocznym potwierdzeniem pisemnym. Poprzez formę pisemną należy rozumieć złożenie własnoręcznego podpisu przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy na dokumencie obejmującym treść oświadczenia woli oraz na kopiach dokumentów w celu potwierdzenia ich zgodności z oryginałem.
2. Jeżeli korespondencja przekazywana jest faksem i pisemnie, za datę przekazania pisma przyjmuje się datę wpływu pierwszego dokumentu – dokument uważa się za złożony w terminie, jeżeli jego treść dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu.
3. Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się za pomocą poczty elektronicznej.

## **VII. Pracownicy uprawnieni do kontaktu z Wykonawcami:**

W sprawach merytorycznych:

Marcin Struszczyk – Zastępca Dyrektora ds. Naukowych tel. 0-42 637-42-63

Jan Tabaszewski – Specjalista ds. Informatyki tel. 0-42 637-37-10

W sprawach formalno - prawnych:

Michał Kawalec – Kierownik Działu Ekonomiczno – Handlowego tel. 0-42 637-41-64

### **VIII. Opis sposobu obliczenia ceny:**

1. Cenę oferty należy podać w *formularzu ofertowym*.
2. Cena oferty podana w *formularzu ofertowym* musi uwzględniać wszystkie wymogi określone w części B SIWZ – opisie przedmiotu zamówienia.
3. Cena winna zawierać wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
4. Cena oferty podana przez Wykonawcę zostanie uznana za obowiązującą w całym okresie trwania umowy i nie będzie podlegała zmianie.

### **IX. Miejsce i termin składania ofert:**

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego, ul. M. Skłodowskiej – Curie 3, I piętro, pok. 120 – sekretariat, w terminie do dnia **25.08.2009, godz. 10:30**.
2. Oferty, które wpłyną do Zamawiającego po ustalonym terminie będą odsyłane bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

### **X. Miejsce i termin otwarcia ofert**

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego, ul. M. Skłodowskiej – Curie 3, I piętro, pok. 120 – Sala Konferencyjna, w terminie: **25.08.2009, godz. 11:00**.

### **XI. Termin związania z ofertą.**

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

### **XII. Wyjaśnianie treści ofert, poprawianie oczywistych omyłek, uzupełnianie dokumentów:**

1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Prośba o wyjaśnienie oraz odpowiedź powinny być składane zgodnie z pkt. VI SIWZ.
2. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy wraz z ofertą nie złożą wymaganych oświadczeń i dokumentów lub pełnomocnictw na zasadach określonych w art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Dokumenty oraz oświadczenia składane w trybie uzupełnienia ofert muszą być składane w formie pisemnej. Dopuszcza się wcześniejsze przesłanie powyższych dokumentów faksem i niezwłoczne potwierdzone pisemnie na adres Zamawiającego.
4. Na zasadach określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz rachunkowe a także inne

omyłki nie powodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

### **XIII. Kryteria oceny ofert:**

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:
  - cena – waga 100%
2. Oferty będą oceniane według poniższego wzoru:

$$P = ( C_{\min} / C_{\text{oferty}} ) \times 100$$

P - ocena badanej oferty (punkty)

C<sub>min</sub> - cena najniższej oferty

C<sub>oferty</sub> - cena badanej oferty

3. Wybrana zostanie oferta, która uzyska największą liczbę punktów i spełni wszystkie wymagania zamieszczone w niniejszej SIWZ.

### **XIV. Formalności, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy**

Zamawiający wymaga, aby przed podpisaniem umowy Wykonawca wskazał osobę/osoby, która będzie odpowiedzialna za jej realizację.

### **XV. Wzór umowy.**

Z wybranym Wykonawcą, zostanie podpisana umowa zgodna z wzorem zawartym w części C SIWZ.

### **XVI. Informacja o sposobie udzielania wyjaśnień**

1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ na piśmie. Zamawiający jest zobowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, chyba, że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.
2. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ bez ujawnienia źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.
3. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej zamieszcza również na tej stronie.

### **XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcom:**

1. Środki ochrony przysługują wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Przed upływem terminu do składania ofert w przypadku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom zrzeszającym Wykonawców wpisanych na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu.
3. Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
4. Protest dotyczący treści ogłoszenia oraz protest dotyczący postanowień SIWZ wnosi się w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia specyfikacji na stronie internetowej, – jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwota określona w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.
5. W przypadku wniesienia protestu dotyczącego treści ogłoszenia lub postanowień SIWZ Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
6. Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.
7. Zamawiający odrzuca protest wniesiony po terminie, wniesiony przez podmiot nieuprawniony lub protest niedopuszczalny na podstawie art. 181 ust. 6 ustawy Pzp.
8. W przypadku wniesienia protestu po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu.
9. O zawieszeniu biegu terminu związania ofertą zamawiający informuje niezwłocznie wykonawców, którzy złożyli oferty.
10. Uczestnikami postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu stają się Wykonawcy, którzy mają interes prawny w tym aby protest został rozstrzygnięty na korzyść jednej ze stron i którzy przystąpili do postępowania:
  - a) w terminie 3 dni od dnia otrzymania wezwania o którym mowa w art. 181 ust. 3 ustawy Pzp.
  - b) do upływu terminów o których mowa w art. 180 ust. 3 ustawy Pzp, jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub w postępowaniu w trybie przetargu ograniczonego także postanowień SIWZ.
11. Od rozstrzygnięcia protestu przysługuje odwołanie.
12. Odwołanie wnosi się do Prezesa UZP w terminie 10 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia protestu lub upływu terminu rozstrzygnięcia protestu, jednocześnie przekazując jego kopię Zamawiającemu.
13. Złożenie odwołania w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z wniesieniem do Prezesa UZP.
14. Szczegółowe przepisy dotyczące środków ochrony prawnej zawarte są w Dziale VI ustawy Pzp.

## **XVIII. Postanowienia końcowe:**

W sprawach nie uregulowanych niniejszą Instrukcją dla Wykonawców mają zastosowanie przepisy:

- a) ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. nr 223, poz. 1655 z późn. zmianami) oraz aktów prawnych wydanych na jej podstawie;
- b) ustawy Kodeks cywilny z dnia 23 kwietnia 1964r (Dz. U. Nr 16 z 1964r., poz. 93 z późn. zm.)

## **CZĘŚĆ B - OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa informatyczna
2. Informacje ogólne:

Nomenklatura Wspólnego Słownika Zamówień: 72.00.00.00-5 – usługi informatyczne: konsultacje, opracowywania oprogramowania, internetowe i wsparcia

3. Usługa informatyczna – ogólny zakres obowiązków:

Do zadań osoby zatrudnionej na w/w stanowisku w szczególności należeć będzie:

- administrowanie strony internetowej projektu
- projektowanie materiałów promocyjnych dotyczących projektów oraz ich wykonanie
- współpraca edytorska w zakresie tworzenia prezentacji multimedialnych, artykułów, itp.

## CZĘŚĆ C - WZÓR UMOWY

### Umowa nr 11/EH/INF/2009

Zawarta w dniu ..... 2009r. pomiędzy:

Instytut Technologii Bezpieczeństwa „MORATEX”

ul. Marii Skłodowskiej-Curie 3

90-965 Łódź

NIP 724 000 02 10,

zwanym dalej **Zamawiającym**,

reprezentowanym przez: .....

a

.....  
.....

zwanym dalej **Wykonawcą**, reprezentowanym przez: .....

w wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego.

#### § 1

1. Przedmiotem umowy jest usługa informatyczna w ramach realizacji:

- Projektu nr POIG.01.03.02-140-015/08 „Dofinansowanie kosztów związanych z uzyskaniem w Polsce i za granicą ochrony własności przemysłowej powstałej w wyniku własnych prac badawczo-rozwojowych”

Kategorie kosztów kwalifikowanych: Koszty ogólne.

Opis kategorii: Wynagrodzenia personelu zarządzającego i rozliczającego projekt

2. Szczegółowy opis przedmiotu umowy zawarty jest w załączniku nr 1 do niniejszej umowy, stanowiący jej integralną część.

#### § 2

1. Umowa zawarta jest w wyniku postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwot określonych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. (tekst jednolity - Dz. U. Nr 223, poz.1655 z dn. 29.11.2007r. ze zmianami), mocą którego wyłoniono Wykonawcę.

2. Wykonawca oświadcza, że spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 u.p.z.p.

3. Umowa jest finansowana ze środków pochodzących z Unii Europejskiej.

4. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania usługi przy zachowaniu należytej staranności, w oparciu o informacje i dokumenty uzyskane od Instytucji Wdrażającej oraz wszelkie dostępne źródła zewnętrzne i zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

5. Zamawiający zobowiązuje się do terminowego przekazywania danych i informacji niezbędnych do prawidłowego wykonywania przez Wykonawcę obowiązków wynikających z niniejszej Umowy.

6. Wykonawca zobowiązany jest dokonywać swoich czynności zgodnie z wymaganiami umów o dofinansowanie projektów kluczowych w ramach Projektu nr POIG.01.03.02-140-015/08 „Dofinansowanie kosztów związanych z uzyskaniem w Polsce i za granicą ochrony własności przemysłowej powstałej w wyniku własnych prac badawczo-rozwojowych”

7. Termin realizacji umowy: od dnia podpisania umowy do 31.03.2014 r.

### § 3

1. Strony ustalają, że całkowita cena wykonania usługi informatycznej wynosi:

..... zł netto (słownie.....)

powiększona o .....% podatek VAT,

czyli wartość brutto ..... zł (słownie:.....)

2. Cena (wynagrodzenie) jest stała i nie podlega zmianom w okresie trwania umowy.

3. Wynagrodzenie będzie płacone w równych miesięcznych ratach:

.....zł netto (słownie:.....)

w terminie do 7 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu rachunku.

4. Zapłata wynagrodzenia następuje przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w banku.....o numerze.....

5. O ile strony nie postanowią inaczej, Zamawiający nie będzie pokrywać żadnych dodatkowych kosztów, jakie poniesie Wykonawca w związku z wykonywaniem niniejszej umowy.

6. Z określonego w pkt 3 wynagrodzenia Zamawiający będzie potrącał, zgodnie z obowiązującymi przepisami zaliczkę na podatek dochodowy od osób fizycznych, składkę na powszechne ubezpieczenie zdrowotne oraz składki na ubezpieczenia społeczne.

### § 4

1. Wszelkie czynności związane z realizacją niniejszej umowy będą wykonywane w siedzibie Zamawiającego a w razie potrzeby także w siedzibie/miejscu zamieszkania Wykonawcy.

2. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania poufności odnośnie wszelkich informacji i dokumentów uzyskanych od Zamawiającego przy wykonywaniu usługi – zarówno w okresie trwania niniejszej umowy, jak i po jej rozwiązaniu lub wygaśnięciu.

3. Wykonawca nie jest uprawniony do powierzenia zamówienia podwykonawcom

4. Zamawiający będzie powiadamiał na piśmie Wykonawcę o każdorazowym stwierdzonym wypadku nienależytego wykonywania usługi.

### § 5

1. Za odstąpienie od umowy ze swojej winy Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 20 % wartości umowy netto określonej w § 3 pkt 1 umowy.

2. Za szkody wyrządzone przez Wykonawcę Zamawiającemu, a przekraczające wymienione kary umowne oraz z innych tytułów, Wykonawca odpowiada we własnym zakresie wg zasad określonych w Kodeksie Cywilnym, także wtedy, gdy przekraczają one kary umowne. Za szkody wyrządzone przez Wykonawcę osobie trzeciej, Wykonawca odpowiada w pełnej wysokości wg określonych w Kodeksie Cywilnym.

3. Zamawiający ma prawo potrącić naliczone kary umowne z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

### § 6

1. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku zalegania przez Zamawiającego z zapłatą należności za okres dwóch miesięcy, po uprzednim wezwaniu do zapłaty i wyznaczeniu dodatkowego 14 – dniowego terminu zapłaty. Odstąpienie wymaga dla swej ważności pisemnego oświadczenia z podaniem przyczyny.
2. Stronom przysługuje prawo do rozwiązania umowy za 3 miesięcznym wypowiedzeniem.
3. W przypadku rażącego nie wywiązywania się Wykonawcy z obowiązków określonych w umowie lub braku należytej staranności w świadczonych usługach Zamawiający może wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym.

## § 7

1. Do omawiania spraw związanych z realizacją umowy upoważnia się:

ze strony Zamawiającego

.....  
tel. ....  
fax. ....  
e-mail .....

ze strony Wykonawcy

.....  
tel. ....  
fax. ....  
e-mail .....

2. Zmiana informacji wymienionych w niniejszym paragrafie wymaga formy pisemnej i nie będzie traktowane jako zmiana treści umowy.

## § 8

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w formie Aneksu, pod rygorem nieważności z uwzględnieniem art. 144 u.p.z.p.
2. Ewentualne spory wynikające z niniejszej umowy rozstrzyga Sąd miejsca siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nie uregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i kodeksu cywilnego.

## § 9

1. Umowa obowiązuje od dnia podpisania.
2. Umowa została sporządzona w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**



## **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa informatyczna

2. Informacje ogólne:

Nomenklatura Wspólnego Słownika Zamówień: 72.00.00.00-5 – usługi informatyczne: konsultacje, opracowywania oprogramowania, internetowe i wsparcia

3. Usługa informatyczna – ogólny zakres obowiązków:

Do zadań osoby zatrudnionej na w/w stanowisku w szczególności należeć będzie:

- administrowanie strony internetowej projektu
- projektowanie materiałów promocyjnych dotyczących projektów oraz ich wykonanie
- współpraca edytorska w zakresie tworzenia prezentacji multimedialnych, artykułów, itp.

## **CZĘŚĆ D - ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ**

1. Formularz oferty;
2. Oświadczenie potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu;
3. Wykaz osób uczestniczących w wykonaniu usługi.

## FORMULARZ OFERTY

Pełna nazwa Wykonawcy:

.....  
.....  
.....

Nawiązując do ogłoszonego przetargu nieograniczonego na usługę informatyczną składam/-y niniejszą ofertę, której wartość wynosi:

Wartość oferty netto słownie:.....

1. Uważam/-y się związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni.
2. Oświadczam/-y, że zapoznaliśmy się z Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami i nie wnosimy do niej zastrzeżeń. Oświadczamy, że treść SIWZ została przez nas w pełni zrozumiana, a wszelkie niejasności wyjaśnione przed sporządzeniem i złożeniem oferty.
3. Oświadczam/-y, że otrzymaliśmy informacje konieczne do przygotowania oferty.
4. Oświadczam/-y, że zapoznaliśmy się w pełni z wzorem umowy, akceptujemy go i nie wnosimy do niego żadnych zastrzeżeń.
5. Zobowiązuję/-my się do podpisania umowy na warunkach zawartych w SIWZ w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

.....

*(miejscowość i data)*

.....  
*(podpis osoby/osób upoważnionej  
do reprezentowania Wykonawcy)*

## **OŚWIADCZENIE**

(zgodnie z art. 22 ust. 1 Pzp)

Oświadczam, że:

1. Posiadam uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
2. Posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawię pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia.
3. Znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
4. Nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust 1 ustawy Pzp.

.....  
(miejsowość i data)

.....  
(podpis osoby/osób upoważnionej  
do reprezentowania Wykonawcy)

## WYKAZ OSÓB

L.p.	Imię i nazwisko	Kwalifikacje zawodowe	Doświadczenie	Wykształcenie	Zakres wykonywanych czynności	Dysponuje / Będzie dysponował*
1						Dysponuje / Będzie dysponować*
2						Dysponuje / Będzie dysponować*
3						Dysponuje / Będzie dysponować*
4						Dysponuje / Będzie dysponować*

\*niepotrzebne skreślić. W przypadku wyboru opcji „będzie dysponować” Zamawiający wymaga załączenia do oferty zobowiązania podmiotów o udostępnienie w/w osób.

.....

(miejsowość i data)

.....

(podpis osoby/osób upoważnionej  
do reprezentowania Wykonawcy)