

# REGULAMIN

## RADY NAUKOWEJ INSTYTUTU TECHNOLOGII BEZPIECZEŃSTWA „MORATEX” w ŁODZI

### R o z d z i a ł I

#### Podstawy prawne działalności Rady Naukowej

#### § 1

Rada Naukowa zwana dalej „Radą” Instytutu Technologii Bezpieczeństwa „MORATEX”, zwanego dalej „Instytutem” działa na podstawie:

1. Ustawy z dnia 25 lipca 1985 r o jednostkach badawczo-rozwojowych ( Dz. U. Nr 33 z 2001, poz.388 ) z późniejszymi zmianami.
2. Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 19 maja 2006 r w sprawie reorganizacji Instytutu Technicznych Wyrobów Włókienniczych „MORATEX” ( Dz. U. Nr 94, poz. 654 )
3. Statutu Instytutu Technologii Bezpieczeństwa „MORATEX”
4. Niniejszego Regulaminu.

### R o z d z i a ł II

#### Zadania Rady

#### § 2

1. Rada, w liczbie 18 osób, jest organem stanowiącym, inicjującym, opiniodawczym i doradczym Instytutu w zakresie jego działalności statutowej oraz w sprawach rozwoju kadry naukowej i badawczo – technicznej.
2. W szczególności do zadań Rady należy:
  - 1) uchwalanie statutu Instytutu,
  - 2) występowanie z wnioskami do Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji jako do organu sprawującego nadzór nad Instytutem o powołanie lub odwołanie dyrektora,
  - 3) ustalanie perspektywicznych kierunków działalności naukowej, rozwojowej i wdrożeniowej Instytutu,
  - 4) występowanie z wnioskami w sprawie połączenia, podziału, reorganizacji lub likwidacji Instytutu oraz inicjowanie jego przekształcenia,
  - 5) opiniowanie kierunkowych planów tematycznych i finansowych oraz rocznych sprawozdań dyrektora z wykonania zadań Instytutu,
  - 6) opiniowanie wniosków dotyczących połączenia, podziału lub reorganizacji Instytutu oraz stałej jego współpracy z innymi osobami prawnymi,
  - 7) opiniowanie regulaminu organizacyjnego Instytutu,

- 8) opiniowanie kandydatów na funkcje dyrektora, zastępców dyrektora Instytutu oraz kierowników komórek organizacyjnych,
  - 9) opiniowanie kwalifikacji osób na stanowiska pracowników naukowych i badawczo-technicznych oraz dokonywanie okresowej oceny ich dorobku naukowego i technicznego,
  - 10) wybieranie elektora na wybory Rady Głównej Jednostek Badawczo-Rozwojowych
3. Prawo głosu w sprawach, o których mowa w pkt. 9) posiadają tylko członkowie Rady ze stopniem naukowym lub tytułem naukowym
  4. Rada jest uprawniona do zajmowania stanowiska we wszystkich sprawach dotyczących działania Instytutu

### R o z d z i a ł III

#### Prezydium Rady Naukowej Instytutu

#### § 3

1. W skład Prezydium Rady wchodzi Przewodniczący Rady i jego Zastępcy
2. Do zadań Prezydium należy:
  - 1) opracowanie porządku dziennego posiedzeń Rady,
  - 2) przygotowanie narad tematycznych,
  - 3) organizowanie spotkań z pokrewnymi jednostkami badawczo-rozwojowymi.
3. Prezydium Rady zbiera się w miarę potrzeby.

### R o z d z i a ł IV

#### Tryb pracy Rady

#### § 4

1. Posiedzenia Rady odbywają się nie mniej niż dwa razy w roku.
2. Posiedzenia Rady zwołuje jej przewodniczący :
  - z własnej inicjatywy,
  - na wniosek dyrektora Instytutu,
  - na wniosek co najmniej 1/3 członków Rady,
  - na zlecenie organu sprawującego nadzór nad Instytutem.

#### § 5

1. Porządek dzienny posiedzenia Rady ustala Prezydium.
2. Zawiadomienia o zwołaniu Rady wysyła Sekretarz Rady z podaniem miejsca, terminu i proponowanego porządku obrad. Do zawiadomienia powinny być dołączone materiały umożliwiające przygotowanie się do obrad. Zawiadomienia powinny być wysłane Członkom Rady co najmniej na dziesięć dni przed terminem posiedzenia.

## § 6

1. W sprawach należących do zakresu działania Rady decyzje są podejmowane w formie uchwał
2. Do ważności uchwał Rady konieczna jest obecność Przewodniczącego lub jego Zastępcy oraz co najmniej dziewięciu innych członków Rady.
3. Uchwały podejmowane są w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów. W razie równości głosów decyduje głos przewodniczącego posiedzenia.
4. Uchwały Rady w sprawach osobowych są podejmowane w głosowaniu tajnym.
5. Przewodniczący może z własnej inicjatywy lub na wniosek jednego z Członków Rady zarządzić tajność głosowania również w innych sprawach.
6. Z posiedzenia Rady są sporządzane protokoły, które przechowuje Sekretarz.

## R o z d z i a ł V

### Postanowienia końcowe

## § 7

1. Wszystkie wydatki związane z obsługą administracyjną i gospodarczą oraz pracami Rady pokrywa Instytut.
2. Sekretarz Rady zapewnia jej Członkom korzystanie ze wszystkich niezbędnych dokumentów i materiałów Instytutu.
3. Członkom Rady jest możliwy zwrot udokumentowanych kosztów dojazdu i ewentualnego noclegu w związku z posiedzeniem Rady

## § 8

1. Zmiany niniejszego Regulaminu podjąć może Rada z własnej inicjatywy, na polecenie organu nadzorującego lub wniosek Dyrektora Instytutu.
2. Wprowadzenie zmian musi być przyjęte większością 2/3 głosów Członków Rady.